

# 事務の求人

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:7月23日  
7月16日～7月22日  
受理求人

## ハローワーク梅田の **最新!**

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

# セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。  
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*  
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



<b>1 事務職(給与計算・事務・勤怠管理等)</b>	<b>2【人事課採用担当経験者募集】経営本部の事務スタッフ募集</b>	<b>3【人事課労務担当経験者募集】経営本部の事務スタッフ募集</b>
<p>・給与・賞与計算、通勤費計算・労働基準監督署、ハローワーク、年金事務所、健保組合等への各種報告書、申請書等の作成 ・勤怠管理・年末調整事務等 変更範囲:会社の定める業務</p>	<p>&lt;業務内容&gt;・採用活動(中途、パート・アルバイト採用がメイン、求人票更新等) ・電話対応・媒体選定・面接設定など【変更範囲:変更なし】</p>	<p>&lt;業務内容&gt;・給与計算・勤怠管理含む労務業務全般・社会保険、労働保険関連業務・研修関連業務・社内研修の運営など【変更範囲:変更なし】</p>
<p>資格・経験 給与実務経験必須 エクセル・ワード・給与計算ソフト 月給 230,000円～280,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年2回6.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時45分～17時00分 時間外 2時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 人事業務(採用活動など)の実務経験 PC(EXCEL, WORD)の操作 必須 月給 275,000円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 年2回2.60ヶ月分 勤務時間 (1)8時45分～17時45分 時間外 10時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 107日</p>	<p>資格・経験 人事業務(労務関係含む)の経験 PC(EXCEL, WORD)の操作 必須 月給 275,000円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 年2回2.60ヶ月分 勤務時間 (1)8時45分～17時45分 時間外 10時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 107日</p>
<p>大阪厚生信用金庫 資本金 390000万円 従業員数 602人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ長堀橋 求人番号27030-23693341 7月16日受理求人 現在の応募者数7人</p>	<p>株式会社 クオレ 資本金 3300万円 従業員数 427人 就業場所:西淀川区 最寄駅:阪神なんば線福 求人番号27020-45785641 7月16日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 クオレ 資本金 3300万円 従業員数 427人 就業場所:西淀川区 最寄駅:阪神なんば線福 求人番号27020-45788041 7月16日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<b>4 一般事務(記帳代行など)ノ未経験者歓迎</b>	<b>5 事務職</b>	<b>6 一般事務</b>
<p>・記帳代行の入力・パソコン入力・電話対応、来客対応など・その他付随する業務 * 未経験者歓迎ノ丁寧ノ指導ノしますので安心してご応募ください。* 同職3名 * 男女共に活躍いただける職場です。【業務変更の範囲】:会社の定める業務</p>	<p>一般事務のお仕事です。・電話・ファックス等による受注・発注業務・パソコンによる伝票入力・納品書、請求書の作成と発行・電話対応・来客対応【変更範囲:変更なし】</p>	<p>・エクセル、ワードや社内システムを使用しての入力や書類作成・電話対応、メール対応・従業員の各種手続きサポート・備品等の管理など総務業務全般【変更範囲:変更なし】</p>
<p>資格・経験 事務業務の経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセル・ワードの入力 月給 180,000円～250,000円 正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年50,000円～250,000円 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 簡単な経理業務の経験があれば尚可(伝票処理など) パソコン(EXCEL)の基本操作 月給 202,000円～202,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外 5時間 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 120日</p>	<p>資格・経験 不問 簡単な書類作成レベル パソコン(ワード、エクセル等)にて文書作成、データ入力ができる方。 月給 205,000円～260,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年3回4.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外 5時間 休日 日他 週休2日制 その他 年間休日数 110日</p>
<p>株式会社TCO 資本金 500万円 従業員数 3人 就業場所:淀川区 最寄駅:阪急十三 求人番号27060-22287241 7月16日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>東海澱粉 株式会社 大阪支店 資本金 78181万円 従業員数 676人 就業場所:中央区 最寄駅:地下鉄中央線・谷町線谷町四丁目 求人番号27010-40065741 7月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>ナルト金属 株式会社 資本金 2200万円 従業員数 45人 就業場所:此花区 最寄駅:JRゆめ咲線安治川口 求人番号27020-46132041 7月17日受理求人 現在の応募者数0人</p>

7 総務事務

美容素材の発注・受注処理・納品書・請求書作成・弥生販売を用いた受注処理、発注処理・倉庫への商品出荷指示・納品書発行業務【その他、業務内容】・来客対応、電話対応・配送商品梱包作業・配送伝票の発行 変更範囲:会社の定める業務(但し、本人の希望がある場合に相談の上)

資格・経験 パソコンを使用した事務処理経験がある方  
パソコン基本操作(Excel、Word)  
月給 230,000円~350,000円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分  
勤務時間(1)9時30分~18時30分 時間外 20時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 124日

株式会社 シンビン

資本金 2500万円 従業員数 24人  
就業場所:浪速区  
最寄駅:各線難波  
求人番号27030-23939641  
7月18日受理求人 現在の応募者数0人

8 経理、労務、庶務等、事務職

現金出納、経費計上等、簡単な経理。備品の購入、配布などの庶務業務もしていただきます。給与計算のもとになる、勤怠表のチェックなど、多少の労務事務もあります。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 簡単な経理事務 エクセル、ワードの基本操作  
月給 200,000円~200,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.90ヶ月分  
勤務時間(1)8時30分~17時10分 時間外  
(2)8時00分~16時40分 1時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 126日

大阪紙販 株式会社

資本金 1100万円 従業員数 46人  
就業場所:西淀川区  
最寄駅:出来島  
求人番号27020-45916341  
7月17日受理求人 現在の応募者数3人

9 一般事務

電話対応 受注発注業務 データ入力 専用ソフト使用、使用方法は指導いたします【変更範囲:変更なし】

資格・経験 一般事務または営業事務経験 パソコン操作(入力程度)  
月給 171,000円~201,000円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分  
勤務時間(1)9時00分~17時30分 時間外 5時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

戎フード 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 11人  
就業場所:北区  
最寄駅:大阪メトロ谷町線南森町  
求人番号27020-45737941  
7月16日受理求人 現在の応募者数0人

10 損害保険事務

・損害保険の事務手続き(新規・更改有)・少額短期保険事務手続き・損保一般資格(自動車・火災・障害・建物等)・事故受付・契約申込書の作成・電話対応・パソコン入力・接客対応 経験を活かせる仕事です。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 損害保険事務の経験 特記事項欄参照  
月給 230,000円~300,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年160,000円~  
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 10時間  
休日 日他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

株式会社 タイセイシューアサービス

資本金 2500万円 従業員数 100人  
就業場所:都島区  
最寄駅:大阪メトロ谷町線都島  
求人番号27020-46024441  
7月17日受理求人 現在の応募者数0人

11 調剤事務(天六)

・調剤薬局での事務(受付・処方入力・会計・レセプト・その他サポート業務など) 変更範囲:変更なし

資格・経験 調剤薬局事務の経験  
月給 185,000円~210,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分  
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外  
(2)10時00分~19時00分 4時間  
休日 日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

株式会社 中央第一薬局

資本金 2500万円 従業員数 50人  
就業場所:北区  
最寄駅:大阪メトロ・阪急天神橋筋六丁目  
求人番号27060-22393541  
7月16日受理求人 現在の応募者数0人

12 経理・人事・総務事務

募集する人材の直接のお客様は従業員です。会社における経理(会計・税務)、人事(勤怠・給与・労務)、総務の各業務を一通り経験された方を募集しています。従業員が仕事をしやすくするサポートを通じて、おさまのあんしん・見守り、考えるチカラを提供します。「変更範囲:変更なし」

資格・経験 経理・人事・総務業務経験者 必須  
ワード、エクセル(関数)  
月給 200,000円~275,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年300,000円~600,000円  
勤務時間(1)8時45分~17時45分 時間外 20時間  
休日 土日祝 週休2日制 毎週  
年間休日数 122日

株式会社ミマモルメ

資本金 10000万円 従業員数 308人  
就業場所:福島区  
最寄駅:JR東西線・新福島  
求人番号27020-45787141  
7月16日受理求人 現在の応募者数1人

13 経理事務

経理事務 会計事務所に渡す月次資料の作成など 変更範囲:変更なし

資格・経験 経理事務 簡単なPC入力  
月給 200,000円~250,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:不問 賞与 年2回1.50ヶ月分  
勤務時間(1)9時15分~18時15分 時間外 20時間  
休日 土日祝 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

西商 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 11人  
就業場所:中央区  
最寄駅:地下鉄中央線・堺筋線堺筋本町  
求人番号27010-40093341  
7月18日受理求人 現在の応募者数0人

14 営業事務

商品の在庫状況を確認し、欠品があれば納期等の確認。顧客からの受注入力、電話やメール対応、書類の受発送などの業務です。コツコツと作業をするのが得意な方に向いてるお仕事です。 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 営業事務経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 基本的なPCスキル  
月給 240,000円~320,000円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分  
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 20時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

株式会社 尾上萬

資本金 1000万円 従業員数 16人  
就業場所:中央区  
最寄駅:地下鉄堺筋線堺筋本町  
求人番号27010-39602741  
7月16日受理求人 現在の応募者数10人

15 営業事務職(中堅)

営業事務全般を担当していただきます。1. 営業関連事務処理 2. 人事求人サポート 業務の変更範囲:変更なし

資格・経験 営業事務経験5年以上  
月給 210,000円~270,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分  
勤務時間(1)9時00分~17時45分 時間外 20時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

株式会社FIT's 関西支社

資本金 12000万円 従業員数 456人  
就業場所:淀川区  
最寄駅:各線新大阪/阪急南方  
求人番号27060-22402841  
7月17日受理求人 現在の応募者数0人