

ハローワーク大阪東

オンライン



応募書類作成セミナー

－ 応募書類がなんだか簡単に書けそうな気がする －

★面接へ進むために必要な「履歴書」「職務経歴書」の、基本的なビジネスマナーに基づいた書き方について説明します。志望動機や自己PRのポイント等、あなたの魅力が伝わる応募書類を作成しましょう。

令和6年8月7日(水)

日 時

10:00～11:00

(Zoom 接続は 9:45～可能)

応募書類

の作り方

職務経歴書

の作り方

申込締切 令和6年8月2日(金) まで

Zoomによるオンライン受講

参加方法 WEB 申込後の返信メールにある招待リンクから入室

本セミナーにご参加される際には、上記リーフレット(大阪労働局ホームページからダウンロード可)をお手元にご用意ください。


大阪労働局 HP は [こちら](#)

※参加条件※

- ① ハローワークに求職登録があること
- ② オンラインセミナー利用規約(ハローワーク大阪東ホームページに掲載)に同意していること。必ず同意後にお申し込みください。
- ③ Zoomが使えること(通信機器・通信料等の費用は自己負担です)
- ④ 求職者マイページの開設が必要です(参加確認メッセージを受講後3開庁日以内に送信します)

※当セミナーの複数回受講は可能ですが、失業等給付を受給中の方の**求職活動実績となるのは1回限り**となりますのでご注意ください。

申込方法

- ① 右の二次元コードを読み取る 
 - ② 申込フォームに入力する
 - ③ 確認→登録をクリックする
 - ④ 返信メールが自動配信され受付完了
- ※ハローワーク大阪東ホームページからでも申し込みいただけます。
※お電話での申し込みはできません。
※申込後のキャンセル連絡は不要です。

〈当セミナーに関するお問い合わせ先〉

ハローワーク大阪東 職業相談第1部門(2階2番窓口)

大阪市中央区農人橋2-1-36 ピップビル2階

電話: 06-6942-4771 (部門コード 41#)

ハローワーク大阪東ホームページ

<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/list/higashi.html>



ひと、くらし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare