

# 就職面接会 & 相談会

キャリアアップデイ

ひとり  
30分程度

日時 2024. **7/30 (Tue)** 10:00~12:00

@ハローワーク大阪東 2階 面接ブース

## 参加事業所



Faith Responsibility Progress  
「誠実」 「責任」 「前進」

## 日本エフ・アール・ピー株式会社 大阪営業所

☎541-0057

大阪府中央区北久宝寺町2-2-13 マエダビル4階

【最寄駅】大阪メトロ中央線・堺筋線 堺筋本町駅から徒歩3分

事前予約制  
先着順

## 事業内容

強化プラスチック（FRP）製グレーチング  
及び製構造部材の設計・製作・販売・施工

## 募集求人

【正社員】

①営業職 / ②営業事務

※未経験者、OK  
※通勤便利

## 対象者

36歳から56歳までの方限定  
職業訓練受講者・修了者、歓迎

求人の内容は、裏面をご覧ください。

HP  
二次元コード



ハローワーク大阪東  
②35歳からのキャリア  
アップコーナー  
二次元コード

【申込・問い合わせ先】  
ハローワーク大阪東  
35歳からのキャリアアップコーナー  
(②窓口)  
大阪府中央区農人橋2-1-36  
ピップビル2階  
☎06-6942-4771 (部門コード44#)  
《土・日・休祝日は休み》



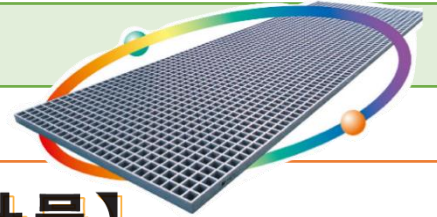


# 日本I7・アール・ピー株式会社

## 大阪営業所

### — 募集求人 詳細 —

|          |                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | <b>営業職【正社員】</b>                                                                                                                                                                       |
| 求人番号     | 27010-36834341                                                                                                                                                                        |
| 仕事内容     | FRP（強化プラスチック）を使って、さまざまな商品を作っています。それらを既存のお客様にPRいただき、お客様との関係を構築いただきます。<br>個人ノルマや飛び込み営業はありません。<br>お客様は建築・金物・機械・工具関連の商社や問屋 等。<br>契約している代理店とタッグを組み営業することもあります。<br>既存顧客9割：Webマーケティングや反響営業1割 |
| 就業時間     | 8:30～17:30                                                                                                                                                                            |
| 休日/年間休日数 | 日曜日・祝日・その他（年間休日数113日）<br>《6～8月:完全週休2日制<br>9～5月:週休2日制（第2・4・5土曜日・毎週日曜日休み）》                                                                                                              |
| 賃金       | 230,000円～340,000円                                                                                                                                                                     |



|          |                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | <b>営業事務【正社員】</b>                                                                                      |
| 求人番号     | 27010-36825341                                                                                        |
| 仕事内容     | 営業アシスタントとして、電話対応見積書作成、受注案件の自社工場及び外注先への発注業務、受注台帳への入力作業、営業関連書類作成 等<br>※業務部の繁忙期には、業務担当のサポートにも携わっていただきます。 |
| 就業時間     | 8:30～17:30                                                                                            |
| 休日/年間休日数 | 日曜日・祝日・その他（年間休日数113日）<br>《6～8月:完全週休2日制<br>9～5月:週休2日制（第2・4・5土曜日・毎週日曜日休み）》                              |
| 賃金       | 180,000円～201,750円                                                                                     |

求人のご応募・ご相談は②435歳からのキャリアアップコーナーまで。