

# 事務の求人

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:7月9日  
7月2日~7月8日  
受理求人

## ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

# セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。  
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*  
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 一般事務職(建築事務職)	2 学校事務(大阪市北区)	3 総務事務職
<p>* 事務業務全般・パソコン入力・請求書処理・書類整理・その他付随業務全般 【変更範囲:変更無し】</p> <p>3年以上の事務実務経験(建築業界での勤務経験であれば尚可) 基本操作が可能な方 月給 220,000円~250,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分~18時30分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>株式会社 昭和工務店 資本金 9800万円 従業員数 165人 就業場所:都島区 最寄駅:JR環状線桜ノ宮 求人番号27020-41742141 7月2日受理求人 現在の応募者数2人</p>	<p>美容専門学校における学校事務業務をお願いします。・入学事務・学費関連業務・各種証明書発行・小口現金管理 ※主に職員室内での業務になります。【変更範囲:会社の定める業務】</p> <p>PCスキル(エクセル・ワード・パワーポイント実務レベル) 資格・経験 ワードでの文書作成スキル エクセルを使用した表作成・表計算スキル 月給 220,000円~250,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 なし 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 126日</p> <p>学校法人ロイヤル学園 大阪ベルエビル美容専門学校 従業員数 190人 就業場所:北区 最寄駅:阪急線梅田 求人番号27020-41571441 7月2日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>* 総務課にて、給与、社会保険関係など数字を多く用いる事務をご担当していただく方を募集します。・来客、電話対応・出退勤・有給管理・給与計算・各種保険手続・事務用品の管理・その他、総務事務全般 【変更範囲:変更無し】</p> <p>給与計算、社会保険、年末調整等の知識 普通自動車運転免許 あれば尚可 資格・経験 ワードやエクセル、パワーポイントなどの操作ができる 月給 200,000円~230,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時30分~17時15分 時間外</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 110日</p> <p>大洋 株式会社 資本金 9000万円 従業員数 60人 就業場所:福島区 最寄駅:JR東西線新福島 求人番号27020-41610441 7月2日受理求人 現在の応募者数0人</p>
4 中途採用担当(副主任~主任)/大阪本社/事務職	5 中途採用担当(マネージャー)/大阪本社/事務職	6 事務
<p>中途採用担当のお仕事です。具体的には、求人媒体の選定、求人の手配、原稿の修正、就職フェアの手配、当日の対応、媒体の効果測定、新しい手法の立案等をお願い致します。中途の採用担当は東西合わせて6名程度です。【変更範囲:変更無し】</p> <p>いずれかの経験者 採用業務・人材業界・介護業界(年間問わず) 簡単なエクセル・ワード作業 資格・経験 月給 245,000円~245,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年360,000円~360,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 111日</p> <p>株式会社 ケア21 資本金 10000万円 従業員数 8,837人 就業場所:北区 最寄駅:大阪メトロ・西梅田駅またはJR・北新地 求人番号27020-41407241 7月2日受理求人 現在の応募者数3人</p>	<p>中途採用担当のお仕事です。求人媒体の選定、求人の手配、原稿の修正、就職フェアの手配、当日の対応、媒体の効果測定、新しい手法の立案等をお願い致します。合わせて、マネージャーとしてのマネジメント業務、会議の資料作成、会議出席、各事業部署との連絡調整をお願い致します。中途の採用担当は東西合わせて6名程度です。必要があれば、東京本社に出張もあります。頻度は少なめです。【変更範囲:変更無し】</p> <p>いずれかのご経験のある方 採用業務・人材業界(年間問わず) 簡単なエクセル・ワード業務 資格・経験 月給 340,000円~340,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年360,000円~360,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外</p> <p>休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 111日</p> <p>株式会社 ケア21 資本金 10000万円 従業員数 8,837人 就業場所:北区 最寄駅:大阪メトロ・西梅田駅またはJR・北新地 求人番号27020-41402941 7月2日受理求人 現在の応募者数4人</p>	<p>給与関係、保険関係、税金関係の事務仕事です。 変更範囲:変更なし</p> <p>給与、保険、税金関係の事務経験者は優遇。 簡単なエクセル、ワードのパソコンスキルは必要です。 資格・経験 月給 210,000円~210,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年30,000円~60,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 120日</p> <p>株式会社ジェイアール西日本 フードサービスネット 資本金 10000万円 従業員数 2,500人 就業場所:淀川区 最寄駅:JR線新大阪 求人番号27060-20425341 7月2日受理求人 現在の応募者数6人</p>

7 一般事務

売上・顧客管理資料の作成をはじめ、営業部、人事部のサポートをしていただきます。\* Excel・Wordを使用して、定型フォーム入力、文章作成等の業務あり【変更範囲:変更なし】

資格・経験 営業経験、人事経験ある方、歓迎 Word, Excelの初級レベル
月給 180,000円~180,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 13時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

日本インターシステムズ 株式会社
資本金 10000万円 従業員数 124人
就業場所: 北区
最寄駅: JR東西線北新地
求人番号27020-41427741
7月2日受理求人 現在の応募者数2人

8 アパレル会社での事務

同社が展開するキッズブランド「BABYDOLL」アパレルブランドの事務スタッフ 生産管理・品質管理のサポート エクセルを使った納期の管理 仕入れ先とのやり取り、打ち合わせ同行 サンプルのチェック、品質管理など ※変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 アパレル業界でのお仕事経験 販売・接客・品質管理など職種は不問 エクセルの中級レベル操作
月給 240,000円~280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 コージコーポレーション
資本金 5000万円 従業員数 250人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ長堀鶴見緑地線長堀橋
求人番号27030-21791441
7月2日受理求人 現在の応募者数3人

9 事務(大阪市北区)

グリーンサイト労務安全書類作成・チェック 書類作成・申請業務、書類のファイリング・整理 データー入力、電話対応、その他附帯する業務 ※EXCEL業務がメインです(決まったフォーマットやマニュアルも整備されています) ※業界未経験の方もたくさん活躍中です! ※週に1~2回現場事務所での打ち合わせ(業務時間内に対応)業務があるので、デスクワークばかりではちょっと...という方でも活躍できます。大手ゼネコンの現場ばかりなので末永く安心して働けます。現場監督の書類仕事をサテライトオフィスからリモートで支えるお仕事です。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 エクセル ワード(パソコン基礎)
月給 220,000円~300,000円
正社員5人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

株式会社 KMユニテッド
資本金 1500万円 従業員数 260人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ・阪急天神橋筋六丁目
求人番号27020-42823941
7月5日受理求人 現在の応募者数1人

10 経理事務職

・申告業務 ・決算指導 ・顧客訪問【変更範囲:変更無し】

資格・経験 実務経験必須 必須公認会計士 必須又は税理士試験、法人税科目合格者
月給 400,000円~600,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年350,000円~500,000円
勤務時間 (1)8時50分~17時30分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 117日

税理士法人 はるか
従業員数 21人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線梅田
求人番号27020-42481041
7月4日受理求人 現在の応募者数0人

11 経理事務(税理士補助業務)

・伝票入力処理・決算書作成・税務処理(指導します) \* 税理士事務所経験者は優遇。\* 税理士試験科目合格者、優遇。\* 税理士を目指す方への配慮があります。\* 税理士資格保持者について別途、優遇します。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 経理事務経験 \* 税理士事務所経験者は優遇 \* 会計ソフトの使用経験あれば尚良し 必須 \* 税理士試験科目合格者優遇 エクセル(簡単な関数を理解できるレベル)
月給 230,000円~450,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年200,000円~300,000円
勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 中央会計事務所
資本金 1000万円 従業員数 5人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ心斎橋
求人番号27030-21754141
7月2日受理求人 現在の応募者数3人

12 \* 急募 \* 【正社員】経理事務未経験歓迎

長年勤務の社員が退職した為、急募いたします。経理(財務応援ソフト利用) 総務(社会保険等手続き・勤怠管理) 庶務(備品管理・発注) 電話対応 PC入力 お茶等の来客対応 多岐に渡りますが、出来る事からお願いしたいと考えております。 変更範囲:変更なし

資格・経験 経理事務・日商簿記3級程度 あれば尚可 パソコン基本操作・エクセル・ワード初級程度
月給 210,000円~260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年50,000円~300,000円
勤務時間 (1)9時30分~18時00分 時間外 (2)10時00分~16時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

株式会社 日本ツーリスト
資本金 3000万円 従業員数 25人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線西中島南方駅、阪急京都線南方
求人番号27060-21276341
7月4日受理求人 現在の応募者数0人

13 経理事務職補助

・申告業務・決算指導・顧客訪問 以上の事務補助です【変更範囲:変更無し】

資格・経験 会計事務所実務経験者 必須
月給 220,000円~400,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年160,000円~200,000円
勤務時間 (1)8時50分~17時30分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 117日

税理士法人 はるか
従業員数 21人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線梅田
求人番号27020-42483841
7月4日受理求人 現在の応募者数0人

14 保険代理店の営業事務(正社員・内勤・転勤なし)

●保険代理店での内勤の営業事務です。●保険の営業・販売の業務はありません。●パソコンを使用して、保険申込書の作成・チェック・入力業務。●お客様ごとの契約内容の確認・管理・保全業務。●営業職員からの指示による、保険の設計書・見積書の作成業務。●銀行への入金業務程度の外出業務はあります。●お客様、保険会社の担当者からの問い合わせ等があった場合の 電話対応・来客対応業務(1日平均15件程度) ●保険会社ごとの専用システムを使用する業務となりますが、システム使用方法に関してはベテランの職員が責任をもって指導しますので、安心してご応募ください。【変更範囲:変更なし】●パソコンはワード・エクセルの基本操作程度は必要です。

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 必須 ワード・エクセル等の基本操作スキル
月給 231,250円~265,925円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年200,000円~300,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

有限会社 ジーアールシー
資本金 300万円 従業員数 3人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪天満宮1号出口
求人番号27020-42766741
7月5日受理求人 現在の応募者数0人

15 事務職

顧客先との出荷業務や進捗確認、電話対応など 各種書類発行 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 必須 エクセル、ワードの入力
月給 180,000円~198,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 112日

山陽染工株式会社 大阪営業所
資本金 9800万円 従業員数 100人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄中央線・堺筋線堺筋本町
求人番号27010-37925141
7月5日受理求人 現在の応募者数0人