

# 魅力ある求人票づくりのポイント

どんな仕事をするのかイメージしやすい求人票を作って、求める人材にめぐり会いましょう



## Point

「仕事の内容」欄を活用しましょう！

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目している項目です！  
求職者が具体的なイメージを描けるように、①就業場所の説明（マンションorビルor商業施設等）②具体的な作業内容③清掃以外の仕事（日報の作成、管球の交換等）については、必ず記載しましょう！

## 記入例

- \* 自社所有マンション物件の共用部及び  
エントランス周り(建物の敷地外・周辺含む)の清掃
- \* 5階建マンション(30戸)です。(エレベータ無し)
- \* 階段の昇降あり、1階から5階までの拭き掃き(モップ等を持っての移動)を2往復以上していただくお仕事のため、体力が必要になります。
- \* 住民の方との挨拶等、コミュニケーションが日常業務となります。
- \* お一人での勤務となります。

具体的に使う道具の名称や、階数、エレベーターの有無などが書いてあると、具体的にイメージしやすくなります。なお、「〇人一組での作業」、「〇人による交番制」など、業務体制の記載もあれば分かりやすいです。



## Point

「求人に関する特記事項」欄を使って、会社のアピールをしましょう！！

賞金のことや、福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

## 記入例

- \* 表彰制度有り
- \* 早朝勤務なし
- \* 勤務時間については相談に応じます。

「他社との違い＝貴社のアピールポイント」をどんどん書きましょう！！

複数の物件を巡回していただくことも可能です。

(別途巡回手当あり。)

空き時間を有効に活用してみませんか？

## Point

写真やパンフレットを登録しましょう！！

『求人者マイページ』を開設していただくと、「画像情報の登録・公開」が可能になります。  
(登録できる画像情報は10ファイルまでです。サイズ：1ファイルにつき2MBまで  
形式：JPEG、GIF、PNG、BMP ※ハローワークで確認後に公開します。)  
「うまく言葉で表現できない。」「求人票には書ききれない!」「職場の雰囲気を見てほしい」  
そんな時は是非、ご登録ください!!

社屋の外観や作業風景、取扱商品など、  
求人票以上の情報を求職者に伝えましょう!



画像情報の登録方法など『求人者マイページ』の操作方法については、  
ヘルプデスク(電話番号:0570-077450)にてご案内しております。  
『求人者マイページ』の開設方法がご不明な場合は、ハローワークまで  
ご相談ください!

## ～「仕事の内容」欄 文例集～

### オフィスビルの清掃

・オフィスビル内での日常清掃のお仕事です。  
・事務所内やトイレのお掃除、ゴミの回収などを  
お願いします。

※5階建(エレベーター)あり

※勤務時間については相談に応じます。

未経験の方、大歓迎です。(フォロー体制あり)

\*幅広い年齢層の方が活躍中です。

### 清掃スタッフ

◇7F建で事務所と住居が入居しています。  
(27軒です。)

・主にエレベーター前、玄関まわり、マンションの共  
用部分などの清掃を行います。

・マンションを管理する補助的な仕事もあります。  
※業者の方や居住される方とのやりとりもあるので、  
コミュニケーションが求められるお仕事です。

### ホテルの清掃業務

10階建てホテルでの清掃のお仕事です。  
〇〇部屋程度を、2人1組又は3人1組で  
まわっていただきます。

・浴室の清掃、トイレ掃除

・シーツの交換

・ベッドメイキング

・お風呂の拭き掃除 等

空調管理された中でのお仕事です。

未経験者歓迎!

### 業務責任者候補

・総合病院内において、日常清掃や定期清掃など  
をおこなっています。

・まずは現場のスタッフといっしょに仕事の内容を  
覚えていただきます。

・日常清掃では床面の掃き・拭きやトイレ清掃など。

・定期清掃は床面の機械洗浄やガラス清掃、エア  
コンフィルターの清掃など。

※将来は、パートの労働管理、お客様の対応をし、  
責任者として活躍していただきます。