

ビジネスマナー講座

日時 7月18日(木) 11:00~12:00
13:30~14:30

*午前、午後ともセミナー内容は同一です

内容 就職活動で気になるポイントであるビジネスマナー(服装・身だしなみ、挨拶、態度など)の基本について、いっしょに再確認してみましょう!

場所 大東市役所厚生棟B会議室 大東市谷川1-1-1

定員 **各10名** (先着予約制)

【予約開始日】令和6年7月4日(木)

*雇用保険受給者の方は「求職活動実績」となります!



大東市役所案内図

※この用紙の参加申込書にご記入のうえ、ハローワーク門真の総合案内にお持ちいただくか、お電話にてお申し込みください。なお、定員になり次第、締め切らせていただきます。

ハローワーク門真 職業相談部門 TEL: 06-6906-6831 部門コード: 41 #

【セミナーご参加の皆様へ】

※発熱がある場合は受講を控えていただきますようお願いいたします。

「ビジネスマナー講座」受付票	受付番号
<p>※当日、こちらの受付票を必ずお持ちください。</p> <p>なお、相当時間を遅れての受講はお断りする場合があります。ご了承ください。</p>	
セミナー開催日	7月18日 午前・午後

参加申込書 (ビジネスマナー講座・大東)

フリガナ	年齢	※受付番号	※職員記入欄
氏名			申込日
求職番号	(一般・保険)		/
セミナー開催日	7月18日 午前・午後		受付担当