

《採用選考関係書類等点検票》

【関係様式2】

【求人申し込み時に必ず提出！】

【記入要領】

1. この点検票は、学卒求人申込書提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては「令和6年度 新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の「提出等の有無」欄の「有」に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

◆提出書類等について◆

| 提出書類等 | 提出等の有無 | 提出等の時期 | 備考 |
|--|--------|---------------------------------------|----|
| ① <input checked="" type="checkbox"/> 職業相談票〔乙〕 | | | |
| ② 近畿統一応募用紙 | | | |
| ③ 大学等で作成した用紙 | | | |
| ④ 市販履歴書 | | | |
| ⑤ 入社承諾書(請書) | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑥ 誓約書 | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑦ 身元保証書 | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書・身上書・家族調書) | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑨ 戸籍謄(抄)本 | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑩ 住民票(写) | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑪ 住民票記載事項証明書 | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑫ 身元調査 | 有・無 | () 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後 | |
| ⑬ 面接マニュアル | 有・無 | | |

◆高卒求人についての確認事項◆

| | | |
|-----------------|--------|-----------------|
| *採用選考で「作文」を実施する | はい・いいえ | ※「はい」の場合はテーマを記入 |
| 【作文テーマ】⇒ | | |

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 事業所名称 | | | |
| 事業所所在地 | | | |
| 点検者 | | 電話番号 | |