

《採用選考関係書類等点検票》

【関係様式2】

【求人申し込み時に必ず提出！】

【記入要領】

1. この点検票は、学卒求人申込書提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては「令和6年度 新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の「提出等の有無」欄の「有」に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

◆提出書類等について◆

提出書類等	提出等の有無	提出等の時期	備考
① <input checked="" type="checkbox"/> 職業相談票〔乙〕			
② 近畿統一応募用紙			
③ 大学等で作成した用紙			
④ 市販履歴書			
⑤ 入社承諾書(請書)	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑥ 誓約書	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑦ 身元保証書	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書・身上書・家族調書)	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑨ 戸籍謄(抄)本	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑩ 住民票(写)	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑪ 住民票記載事項証明書	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑫ 身元調査	有・無	() 採用選考まで () 内定から入社まで () 入社後	
⑬ 面接マニュアル	有・無		

◆高卒求人についての確認事項◆

*採用選考で「作文」を実施する	はい・いいえ	※「はい」の場合はテーマを記入
【作文テーマ】⇒		

事業所名称			
事業所所在地			
点検者		電話番号	