

令和6年度新規高校卒業者対象求人のお申込み方法について

お手続きの流れ

①YouTubeで大阪労働局作成の動画「令和6年度学卒求人説明会兼公正採用選考人権啓発推進員研修会」を視聴頂き、視聴が終わりましたら『令和6年度「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び動画視聴研修受講報告書』（関係様式1）を作成する。



②**令和6年6月1日(土)以降に**求人者マイページ(以下、マイページ)から求人仮登録を行う

※令和2年1月以降にマイページより高卒求人をお申し込みいただいた事業所様については、マイページ上で過年度の高卒求人データを転用のうえ簡単にご作成いただけます。現時点で、マイページ未開設の事業所様も令和2年1月以降に高卒求人をお申し込みいただければ、マイページ開設後に簡単に転用可能です。(お手数ですが開設方法等については必ず下記までお問い合わせ下さい)。

※求人者マイページでのお申込みが難しい事業所様は下記へご連絡下さい。

お問合せ先 072-751-2595(部門コード31#)



③必要書類(ハローワーク池田HPの関係様式1~4)を下記へメールする

- 【必須】「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び動画視聴研修受講報告書
- 【必須】採用選考関係書類等点検票(※票の⑤~⑧の書類が有の場合はその雛形も必須)
- 学校・推薦人員一覧表
(※指定校求人です求人票の「5. 補足事項・特記事項欄」に記載できない場合のみ必須)
「求人票への記載例:【指定校求人】大阪府立○○高等学校 ○名」
- 応募前職場見学実施予定表(職場見学が随時可の場合は不要)

提出先メールアドレス 2710kousotu@mhlw.go.jp

- ▶**求人のお申し込み日をメール本文に入力お願いします。**
- ▶書類はファイルで添付してください(メール本文に入力は不可)。
- ▶受理完了メールは配信されません。
- ▶受信専用ですので、ご質問などはお電話にてお問い合わせください。





④ ハローワーク池田からの連絡をお待ち下さい

※受付順に別途ご連絡いたします。その際に、求人内容や必要書類の確認／高卒求人票の受取方法・受取日時などのご案内をいたします。

※7月1日(月)に窓口での求人票のお渡し又は発送(郵送の場合)を確約できるのは、6月13日(木)受付分までとさせていただきます。

(※内容や必要書類に漏れや確認事項がある場合は、お渡しや発送が遅れる可能性があります。)

※6月14日(金)以降の受付分については、別途ご案内致します。

※ハローワークは提出のあった求人の内容を確認・精査した後、「求人票」を作成し、ハローワークの受理印を押印のうえ、7月1日(月)以降、返戻します。

※高卒求人については、ハローワークの受理印のない求人票は無効です。(高校へ持参しても受付してもらえません)

求人活動の開始について 7月1日(月)以降

*「指定校求人」の場合、求人票のコピーを指定校へ提出して下さい。
(原本は事業所にて保管ください)

また、「応募前職場見学実施予定表」、「学校・推薦人員一覧表」がある場合は、そのコピーも併せて提出して下さい。それにより、指定校への求人申込みとなります。

*「全国公開求人」の場合、全国の高等学校に インターネットにより求人情報が公開されます。インターネットより各高校にて求人閲覧されますが、適宜、任意の高校へ提出いただくことも可能です。その際は指定校求人同様に、求人票のコピーを学校へ提出して下さい。

【★ご留意ください★】

高卒求人は、マイページ上で求人内容の変更処理や取消処理はできません。これらの処理が必要となった場合は、必ず事前にハローワーク池田高卒求人担当までご連絡をお願いいたします。

ハローワーク池田

事業所サービス・企画部門 高卒求人担当

TEL : 072-751-2595 【部門コード:31#】

FAX : 072-753-0271