

(記載例)

(様式第4号)

申請年月日 年 月 日

大阪労働局長 殿

事業者名

個人情報の管理体制等について

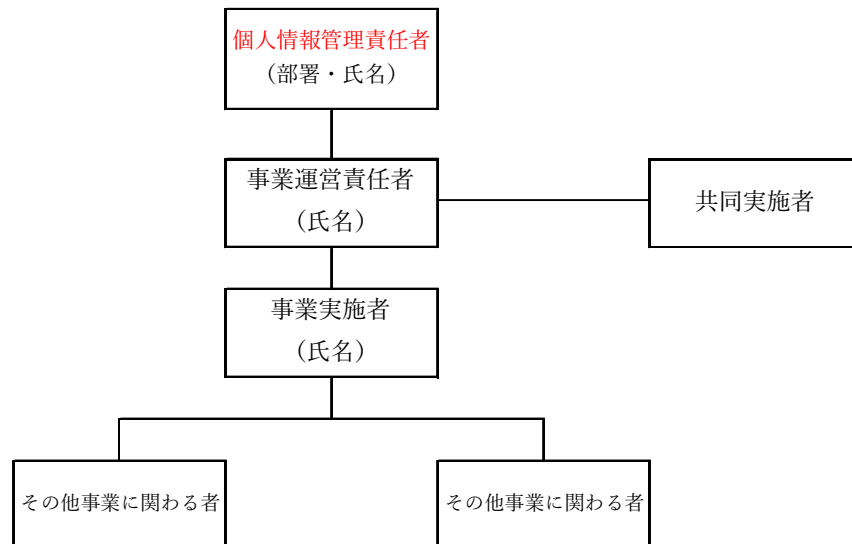
下記を遵守するとともに、管理体制及び実施体制を以下のとおり定め、個人情報を適正に管理し、並びに事業主及び障害者の秘密を守るために必要な措置を講じます。

1. 管理体制（責任者の設定状況、研修の実施など職員への個人情報の遵守の取組等）
2. 実施体制（情報の取得や管理の具体的な取組等）

●宛先は「大阪労働局長」にしてください。

●必須事項

1.管理体制：取扱い責任者の部署名、氏名、研修等の体制・頻度



2.実施体制：取得時の流れ、保管方法、持出時の管理

※社内で既存の（上記内容記載の）個人情報管理規定等がありましたら添付してください。

(記載例)

- 本事業により知り得た個人情報（個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 2 条第 1 項に規定する個人情報をいう。以下同じ。）を他に漏らしません。
- 個人情報の漏えい防止のため、責任者を定め、本事業に係る個人情報の取扱いに従事する者に関して、適切な措置を講じるとともに、個人情報保護管理及び実施体制報告書は、個人情報保護管理体制及び実施体制に変更があった都度行います。
- 本事業による事務を処理するために収集し、又は作成した個人情報が記録された資料等を、本事業の実施以外の目的のために使用又は第三者に提供しません。
- 本事業による事務を処理するために収集し、又は作成した個人情報が記録された資料等を本事業の実施以外のために複写し、又は複製しません。作業の必要上契約者の承諾を得て複写又は複製した場合には、作業終了後、適正な方法で廃棄します。
- 個人情報の漏えい等安全確保のうえで問題となる事案が発生した場合には、事案の発生した経緯、被害状況等について様式第 10 号「個人情報漏えい等事案発生報告書」により、速やかに認定を行った都道府県労働局長に報告するとともに、被害の拡大の防止、復旧等のために必要な措置を講じます。