様式１６

応募前職場見学実施予定表

（事 業 所 名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（連絡先担当部署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（連絡先担当者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　７月～９月の実施予定日

○　７月～９月までの実施予定日全ての日付に丸印をつけていってください。

７ 月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

８ 月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

９ 月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

２　10月以降の実施予定日

○　該当する項目に印（ ✓ ）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

◇　予定なし

◇　随　時

◇　特定予定日

３　その他

◇　事業所連絡先　　担当者氏名

電話番号　　FAX

※安定所記入欄：求人番号