

求人申込書（高卒）の 書き方のポイント

求人事業主の皆さまへ

求職者に対して、従事すべき業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件を明示することが、職業安定法第5条の3により義務付けられています。労働条件などの明示は、労働者が職場に適応してその能力を有効に発揮するためにも、就職後のトラブルを避ける上からも重要です。

労働条件は、そのまま採用後の労働条件になることが期待されています。求職者から誤解を生じにくいかたちで、正確かつわかりやすく記載してください。

ハローワークの窓口では、わかりやすい記載方法のアドバイスをを行っています。お気軽にご相談ください。

また、労働条件を正確に伝えることに加えて、平均勤続年数や研修の有無および内容といった職場情報を新卒者等に提供することが、「若者雇用促進法」によって求められています。

- ⚠ 求人募集中止及び募集人員の削減をする場合は、ハローワークに連絡する必要があります。
- ⚠ 労働条件及び求人申込書に記載した内容は変更しないでください。やむを得ず変更する場合は速やかにハローワークにご連絡ください。
- ⚠ 応募者の基本的人権を尊重し、適性・能力のみを基準とした、公正な採用選考を行ってください。

<https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/topics/saiyo/saiyo.htm>



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

あらかじめ事業所の住所を管轄するハロー-

求人申込書(高卒) 受付年月日 《令和》 年 月 日

事業所名: 霞ヶ関電子工業株式会社
 事業所番号: 1307-940621-1
 求人区分: 求人の対象年度 ()年3月卒業の求人
 公開希望: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない

職種: (全角40文字以内)
 営業(自動車の電子部品)

仕事の内容: (全角300文字以内)
 自社で製造している電子部品(主に自動車用部品)の法人向け営業・受注から納品までのフォロー・代金回収等
 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ※既存顧客へのルート営業が中心です。
 ※顧客は主に国内の自動車メーカー(関東・東海地域)です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。
 ※目標はありますが、ノルマはありません。 ※入社後は、集合研修・現場OJTにより必要な知識・スキルが学べます。 ※変更範囲: なし

就業形態: 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者
 雇用形態: 1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 正社員以外の名称()

雇用期間: 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇
 年月日 ~ 年月日 又は 年月 年月

契約更新の可能性: 1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし

試用期間: 1. あり 2. なし
 試用期間中の労働条件: 同条件 異なる
 事業所所在地に同じ 在宅勤務に該当

就業場所(所在地・名称等)
 所在地(全角90文字以内)
 最寄り駅(全角26文字以内)
 受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)

最寄り駅: ○○線△△駅)から(徒歩)車]で(10 分)

従業員数: 就業場所(105 人)うち女性(42 人)うちパート(6 人)

受動喫煙対策: 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他
喫煙できる部屋がある

マイカー通勤: 1. 可 2. 不可 転勤の可能性: 1. あり 2. なし 通学: 1. 可 2. 不可
 既卒者・中退者の応募可否: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね(3)年以内
 中退者応募: 1. 可 2. 不可

必要な知識・技能等(履修科目): 1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問
 詳細:(全角210文字以内)
 普通自動車免許(AT限定可) (入社後の取得可)

賃金形態等: 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他
 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他

定額的に支払われる手当(b): 1. 営業 30,000円 2. 営業 30,000円 3. 営業 30,000円 4. 営業 30,000円
 (手当名は全角6文字以内)

固定残業代(c): 1. あり 16,000円 2. なし
 (全角120文字以内)

賃金・手当: 1. 基本給(a) 165,000円 2. 基本給(a) 165,000円 3. 基本給(a) 165,000円 4. 基本給(a) 165,000円
 5. 基本給(a) 165,000円 6. 基本給(a) 165,000円 7. 基本給(a) 165,000円 8. 基本給(a) 165,000円
 9. 基本給(a) 165,000円 10. 基本給(a) 165,000円 11. 基本給(a) 165,000円 12. 基本給(a) 165,000円
 13. 基本給(a) 165,000円 14. 基本給(a) 165,000円 15. 基本給(a) 165,000円 16. 基本給(a) 165,000円
 17. 基本給(a) 165,000円 18. 基本給(a) 165,000円 19. 基本給(a) 165,000円 20. 基本給(a) 165,000円
 21. 基本給(a) 165,000円 22. 基本給(a) 165,000円 23. 基本給(a) 165,000円 24. 基本給(a) 165,000円
 25. 基本給(a) 165,000円 26. 基本給(a) 165,000円 27. 基本給(a) 165,000円 28. 基本給(a) 165,000円
 29. 基本給(a) 165,000円 30. 基本給(a) 165,000円 31. 基本給(a) 165,000円 32. 基本給(a) 165,000円
 33. 基本給(a) 165,000円 34. 基本給(a) 165,000円 35. 基本給(a) 165,000円 36. 基本給(a) 165,000円
 37. 基本給(a) 165,000円 38. 基本給(a) 165,000円 39. 基本給(a) 165,000円 40. 基本給(a) 165,000円
 41. 基本給(a) 165,000円 42. 基本給(a) 165,000円 43. 基本給(a) 165,000円 44. 基本給(a) 165,000円
 45. 基本給(a) 165,000円 46. 基本給(a) 165,000円 47. 基本給(a) 165,000円 48. 基本給(a) 165,000円
 49. 基本給(a) 165,000円 50. 基本給(a) 165,000円 51. 基本給(a) 165,000円 52. 基本給(a) 165,000円
 53. 基本給(a) 165,000円 54. 基本給(a) 165,000円 55. 基本給(a) 165,000円 56. 基本給(a) 165,000円
 57. 基本給(a) 165,000円 58. 基本給(a) 165,000円 59. 基本給(a) 165,000円 60. 基本給(a) 165,000円
 61. 基本給(a) 165,000円 62. 基本給(a) 165,000円 63. 基本給(a) 165,000円 64. 基本給(a) 165,000円
 65. 基本給(a) 165,000円 66. 基本給(a) 165,000円 67. 基本給(a) 165,000円 68. 基本給(a) 165,000円
 69. 基本給(a) 165,000円 70. 基本給(a) 165,000円 71. 基本給(a) 165,000円 72. 基本給(a) 165,000円
 73. 基本給(a) 165,000円 74. 基本給(a) 165,000円 75. 基本給(a) 165,000円 76. 基本給(a) 165,000円
 77. 基本給(a) 165,000円 78. 基本給(a) 165,000円 79. 基本給(a) 165,000円 80. 基本給(a) 165,000円
 81. 基本給(a) 165,000円 82. 基本給(a) 165,000円 83. 基本給(a) 165,000円 84. 基本給(a) 165,000円
 85. 基本給(a) 165,000円 86. 基本給(a) 165,000円 87. 基本給(a) 165,000円 88. 基本給(a) 165,000円
 89. 基本給(a) 165,000円 90. 基本給(a) 165,000円 91. 基本給(a) 165,000円 92. 基本給(a) 165,000円
 93. 基本給(a) 165,000円 94. 基本給(a) 165,000円 95. 基本給(a) 165,000円 96. 基本給(a) 165,000円
 97. 基本給(a) 165,000円 98. 基本給(a) 165,000円 99. 基本給(a) 165,000円 100. 基本給(a) 165,000円
 101. 基本給(a) 165,000円 102. 基本給(a) 165,000円 103. 基本給(a) 165,000円 104. 基本給(a) 165,000円
 105. 基本給(a) 165,000円 106. 基本給(a) 165,000円 107. 基本給(a) 165,000円 108. 基本給(a) 165,000円
 109. 基本給(a) 165,000円 110. 基本給(a) 165,000円 111. 基本給(a) 165,000円 112. 基本給(a) 165,000円
 113. 基本給(a) 165,000円 114. 基本給(a) 165,000円 115. 基本給(a) 165,000円 116. 基本給(a) 165,000円
 117. 基本給(a) 165,000円 118. 基本給(a) 165,000円 119. 基本給(a) 165,000円 120. 基本給(a) 165,000円
 121. 基本給(a) 165,000円 122. 基本給(a) 165,000円 123. 基本給(a) 165,000円 124. 基本給(a) 165,000円
 125. 基本給(a) 165,000円 126. 基本給(a) 165,000円 127. 基本給(a) 165,000円 128. 基本給(a) 165,000円
 129. 基本給(a) 165,000円 130. 基本給(a) 165,000円 131. 基本給(a) 165,000円 132. 基本給(a) 165,000円
 133. 基本給(a) 165,000円 134. 基本給(a) 165,000円 135. 基本給(a) 165,000円 136. 基本給(a) 165,000円
 137. 基本給(a) 165,000円 138. 基本給(a) 165,000円 139. 基本給(a) 165,000円 140. 基本給(a) 165,000円
 141. 基本給(a) 165,000円 142. 基本給(a) 165,000円 143. 基本給(a) 165,000円 144. 基本給(a) 165,000円
 145. 基本給(a) 165,000円 146. 基本給(a) 165,000円 147. 基本給(a) 165,000円 148. 基本給(a) 165,000円
 149. 基本給(a) 165,000円 150. 基本給(a) 165,000円 151. 基本給(a) 165,000円 152. 基本給(a) 165,000円
 153. 基本給(a) 165,000円 154. 基本給(a) 165,000円 155. 基本給(a) 165,000円 156. 基本給(a) 165,000円
 157. 基本給(a) 165,000円 158. 基本給(a) 165,000円 159. 基本給(a) 165,000円 160. 基本給(a) 165,000円
 161. 基本給(a) 165,000円 162. 基本給(a) 165,000円 163. 基本給(a) 165,000円 164. 基本給(a) 165,000円
 165. 基本給(a) 165,000円 166. 基本給(a) 165,000円 167. 基本給(a) 165,000円 168. 基本給(a) 165,000円
 169. 基本給(a) 165,000円 170. 基本給(a) 165,000円 171. 基本給(a) 165,000円 172. 基本給(a) 165,000円
 173. 基本給(a) 165,000円 174. 基本給(a) 165,000円 175. 基本給(a) 165,000円 176. 基本給(a) 165,000円
 177. 基本給(a) 165,000円 178. 基本給(a) 165,000円 179. 基本給(a) 165,000円 180. 基本給(a) 165,000円
 181. 基本給(a) 165,000円 182. 基本給(a) 165,000円 183. 基本給(a) 165,000円 184. 基本給(a) 165,000円
 185. 基本給(a) 165,000円 186. 基本給(a) 165,000円 187. 基本給(a) 165,000円 188. 基本給(a) 165,000円
 189. 基本給(a) 165,000円 190. 基本給(a) 165,000円 191. 基本給(a) 165,000円 192. 基本給(a) 165,000円
 193. 基本給(a) 165,000円 194. 基本給(a) 165,000円 195. 基本給(a) 165,000円 196. 基本給(a) 165,000円
 197. 基本給(a) 165,000円 198. 基本給(a) 165,000円 199. 基本給(a) 165,000円 200. 基本給(a) 165,000円
 201. 基本給(a) 165,000円 202. 基本給(a) 165,000円 203. 基本給(a) 165,000円 204. 基本給(a) 165,000円
 205. 基本給(a) 165,000円 206. 基本給(a) 165,000円 207. 基本給(a) 165,000円 208. 基本給(a) 165,000円
 209. 基本給(a) 165,000円 210. 基本給(a) 165,000円 211. 基本給(a) 165,000円 212. 基本給(a) 165,000円
 213. 基本給(a) 165,000円 214. 基本給(a) 165,000円 215. 基本給(a) 165,000円 216. 基本給(a) 165,000円
 217. 基本給(a) 165,000円 218. 基本給(a) 165,000円 219. 基本給(a) 165,000円 220. 基本給(a) 165,000円
 221. 基本給(a) 165,000円 222. 基本給(a) 165,000円 223. 基本給(a) 165,000円 224. 基本給(a) 165,000円
 225. 基本給(a) 165,000円 226. 基本給(a) 165,000円 227. 基本給(a) 165,000円 228. 基本給(a) 165,000円
 229. 基本給(a) 165,000円 230. 基本給(a) 165,000円 231. 基本給(a) 165,000円 232. 基本給(a) 165,000円
 233. 基本給(a) 165,000円 234. 基本給(a) 165,000円 235. 基本給(a) 165,000円 236. 基本給(a) 165,000円
 237. 基本給(a) 165,000円 238. 基本給(a) 165,000円 239. 基本給(a) 165,000円 240. 基本給(a) 165,000円
 241. 基本給(a) 165,000円 242. 基本給(a) 165,000円 243. 基本給(a) 165,000円 244. 基本給(a) 165,000円
 245. 基本給(a) 165,000円 246. 基本給(a) 165,000円 247. 基本給(a) 165,000円 248. 基本給(a) 165,000円
 249. 基本給(a) 165,000円 250. 基本給(a) 165,000円 251. 基本給(a) 165,000円 252. 基本給(a) 165,000円
 253. 基本給(a) 165,000円 254. 基本給(a) 165,000円 255. 基本給(a) 165,000円 256. 基本給(a) 165,000円
 257. 基本給(a) 165,000円 258. 基本給(a) 165,000円 259. 基本給(a) 165,000円 260. 基本給(a) 165,000円
 261. 基本給(a) 165,000円 262. 基本給(a) 165,000円 263. 基本給(a) 165,000円 264. 基本給(a) 165,000円
 265. 基本給(a) 165,000円 266. 基本給(a) 165,000円 267. 基本給(a) 165,000円 268. 基本給(a) 165,000円
 269. 基本給(a) 165,000円 270. 基本給(a) 165,000円 271. 基本給(a) 165,000円 272. 基本給(a) 165,000円
 273. 基本給(a) 165,000円 274. 基本給(a) 165,000円 275. 基本給(a) 165,000円 276. 基本給(a) 165,000円
 277. 基本給(a) 165,000円 278. 基本給(a) 165,000円 279. 基本給(a) 165,000円 280. 基本給(a) 165,000円
 281. 基本給(a) 165,000円 282. 基本給(a) 165,000円 283. 基本給(a) 165,000円 284. 基本給(a) 165,000円
 285. 基本給(a) 165,000円 286. 基本給(a) 165,000円 287. 基本給(a) 165,000円 288. 基本給(a) 165,000円
 289. 基本給(a) 165,000円 290. 基本給(a) 165,000円 291. 基本給(a) 165,000円 292. 基本給(a) 165,000円
 293. 基本給(a) 165,000円 294. 基本給(a) 165,000円 295. 基本給(a) 165,000円 296. 基本給(a) 165,000円
 297. 基本給(a) 165,000円 298. 基本給(a) 165,000円 299. 基本給(a) 165,000円 300. 基本給(a) 165,000円
 301. 基本給(a) 165,000円 302. 基本給(a) 165,000円 303. 基本給(a) 165,000円 304. 基本給(a) 165,000円
 305. 基本給(a) 165,000円 306. 基本給(a) 165,000円 307. 基本給(a) 165,000円 308. 基本給(a) 165,000円
 309. 基本給(a) 165,000円 310. 基本給(a) 165,000円 311. 基本給(a) 165,000円 312. 基本給(a) 165,000円
 313. 基本給(a) 165,000円 314. 基本給(a) 165,000円 315. 基本給(a) 165,000円 316. 基本給(a) 165,000円
 317. 基本給(a) 165,000円 318. 基本給(a) 165,000円 319. 基本給(a) 165,000円 320. 基本給(a) 165,000円
 321. 基本給(a) 165,000円 322. 基本給(a) 165,000円 323. 基本給(a) 165,000円 324. 基本給(a) 165,000円
 325. 基本給(a) 165,000円 326. 基本給(a) 165,000円 327. 基本給(a) 165,000円 328. 基本給(a) 165,000円
 329. 基本給(a) 165,000円 330. 基本給(a) 165,000円 331. 基本給(a) 165,000円 332. 基本給(a) 165,000円
 333. 基本給(a) 165,000円 334. 基本給(a) 165,000円 335. 基本給(a) 165,000円 336. 基本給(a) 165,000円
 337. 基本給(a) 165,000円 338. 基本給(a) 165,000円 339. 基本給(a) 165,000円 340. 基本給(a) 165,000円
 341. 基本給(a) 165,000円 342. 基本給(a) 165,000円 343. 基本給(a) 165,000円 344. 基本給(a) 165,000円
 345. 基本給(a) 165,000円 346. 基本給(a) 165,000円 347. 基本給(a) 165,000円 348. 基本給(a) 165,000円
 349. 基本給(a) 165,000円 350. 基本給(a) 165,000円 351. 基本給(a) 165,000円 352. 基本給(a) 165,000円
 353. 基本給(a) 165,000円 354. 基本給(a) 165,000円 355. 基本給(a) 165,000円 356. 基本給(a) 165,000円
 357. 基本給(a) 165,000円 358. 基本給(a) 165,000円 359. 基本給(a) 165,000円 360. 基本給(a) 165,000円
 361. 基本給(a) 165,000円 362. 基本給(a) 165,000円 363. 基本給(a) 165,000円 364. 基本給(a) 165,000円
 365. 基本給(a) 165,000円 366. 基本給(a) 165,000円 367. 基本給(a) 165,000円 368. 基本給(a) 165,000円
 369. 基本給(a) 165,000円 370. 基本給(a) 165,000円 371. 基本給(a) 165,000円 372. 基本給(a) 165,000円
 373. 基本給(a) 165,000円 374. 基本給(a) 165,000円 375. 基本給(a) 165,000円 376. 基本給(a) 165,000円
 377. 基本給(a) 165,000円 378. 基本給(a) 165,000円 379. 基本給(a) 165,000円 380. 基本給(a) 165,000円
 381. 基本給(a) 165,000円 382. 基本給(a) 165,000円 383. 基本給(a) 165,000円 384. 基本給(a) 165,000円
 385. 基本給(a) 165,000円 386. 基本給(a) 165,000円 387. 基本給(a) 165,000円 388. 基本給(a) 165,000円
 389. 基本給(a) 165,000円 390. 基本給(a) 165,000円 391. 基本給(a) 165,000円 392. 基本給(a) 165,000円
 393. 基本給(a) 165,000円 394. 基本給(a) 165,000円 395. 基本給(a) 165,000円 396. 基本給(a) 165,000円
 397. 基本給(a) 165,000円 398. 基本給(a) 165,000円 399. 基本給(a) 165,000円 400. 基本給(a) 165,000円
 401. 基本給(a) 165,000円 402. 基本給(a) 165,000円 403. 基本給(a) 165,000円 404. 基本給(a) 165,000円
 405. 基本給(a) 165,000円 406. 基本給(a) 165,000円 407. 基本給(a) 165,000円 408. 基本給(a) 165,000円
 409. 基本給(a) 165,000円 410. 基本給(a) 165,000円 411. 基本給(a) 165,000円 412. 基本給(a) 165,000円
 413. 基本給(a) 165,000円 414. 基本給(a) 165,000円 415. 基本給(a) 165,000円 416. 基本給(a) 165,000円
 417. 基本給(a) 165,000円 418. 基本給(a) 165,000円 419. 基本給(a) 165,000円 420. 基本給(a) 165,000円
 421. 基本給(a) 165,000円 422. 基本給(a) 165,000円 423. 基本給(a) 165,000円 424. 基本給(a) 165,000円
 425. 基本給(a) 165,000円 426. 基本給(a) 165,000円 427. 基本給(a) 165,000円 428. 基本給(a) 165,000円
 429. 基本給(a) 165,000円 430. 基本給(a) 165,000円 431. 基本給(a) 165,000円 432. 基本給(a) 165,000円
 433. 基本給(a) 165,000円 434. 基本給(a) 165,000円 435. 基本給(a) 165,000円 436. 基本給(a) 165,000円
 437. 基本給(a) 165,000円 438. 基本給(a) 165,000円 439. 基本給(a) 165,000円 440. 基本給(a) 165,000円
 441. 基本給(a) 165,000円 442. 基本給(a) 165,000円 443. 基本給(a) 165,000円 444. 基本給(a) 165,000円
 445. 基本給(a) 165,000円 446. 基本給(a) 165,000円 447. 基本給(a) 165,000円 448. 基本給(a) 165,000円
 449. 基本給(a) 165,000円 450. 基本給(a) 165,000円 451. 基本給(a) 165,000円 452. 基本給(a) 165,000円
 453. 基本給(a) 165,000円 454. 基本給(a) 165,000円 455. 基本給(a) 165,000円 456. 基本給(a) 165,000円
 457. 基本給(a) 165,000円 458. 基本給(a) 165,000円 459. 基本給(a) 165,000円 460. 基本給(a) 165,000円
 461. 基本給(a) 165,000円 462. 基本給(a) 165,000円 463. 基本給(a) 165,000円 464. 基本給(a) 165,000円
 465. 基本給(a) 165,000円 466. 基本給(a) 165,000円 467. 基本給(a) 165,000円 468. 基本給(a) 165,000円
 469. 基本給(a) 165,000円 470. 基本給(a) 165,000円 471. 基本給(a) 165,000円 472. 基本給(a) 165,000円
 473. 基本給(a) 165,000円 474. 基本給(a) 165,000円 475. 基本給(a) 165,000円 476. 基本給(a) 165,000円
 477. 基本給(a) 165,000円 478. 基本給(a) 165,000円 479. 基本給(a) 165,000円 480. 基本給(a) 165,000円
 481. 基本給(a) 165,000円 482. 基本給(a) 165,000円 483. 基本給(a) 165,000円 484. 基本給(a) 165,000円
 485. 基本給(a) 165,000円 486. 基本給(a) 165,000円 487. 基本給(a) 165,000円 488. 基本給(a) 165,000円
 489. 基本給(a) 165,000円 490. 基本給(a) 165,000円 491. 基本給(a) 165,000円 492. 基本給(a) 165,000円
 493. 基本給(a) 165,000円 494. 基本給(a) 165,000円 495. 基本給(a) 165,000円 496. 基本給(a) 165,000円
 497. 基本給(a) 165,000円 498. 基本給(a) 165,000円 499. 基本給(a) 165,000円 500. 基本給(a) 165,000円
 501. 基本給(a) 165,000円 502. 基本給(a) 165,000円 503. 基本給(a) 165,000円 504. 基本給(a) 165,000円
 505. 基本給(a) 165,000円 506. 基本給(a) 165,000円 507. 基本給(a) 165,000円 508. 基本給(a) 165,000円
 509. 基本給(a) 165,000円 510. 基本給(a) 165,000円 511. 基本給(a) 165,000円 512. 基本給(a) 165,000円
 513. 基本給(a) 165,000円 514. 基本給(a) 165,000円 515. 基本給(a) 165,000円 516. 基本給(a) 165,000円
 517. 基本給(a) 165,000円 518. 基本給(a) 165,000円 519. 基本給(a) 165,000円 520. 基本給(a) 165,000円
 521. 基本給(a) 165,000円 522. 基本給(a) 165,000円 523. 基本給(a) 165,000円 524. 基本給(a) 165,000円
 525. 基本給(a) 165,000円 526. 基本給(a) 165,000円 527. 基本給(a) 165,000円 528. 基本給(a) 165,000円
 529. 基本給(a) 165,000円 530. 基本給(a) 165,000円 531. 基本給(a) 165,000円 532. 基本給(a) 165,000円
 533. 基本給(a) 165,000円 534. 基本給(a) 165,000円 535. 基本給(a) 165,000円 536. 基本給(a) 165,000円
 537. 基本給(a) 165,000円 538. 基本給(a) 165,000円 539. 基本給(a) 165,000円 540. 基本給(a) 165,000円
 541. 基本給(a) 165,000円 542. 基本給(a) 165,000円 543. 基本給(a) 165,000円 544. 基本給(a) 165,000円
 545. 基本給(a) 165,000円 546. 基本給(a) 165,000円 547. 基本給(a) 165,000円 548. 基本給(a) 165,000円
 549. 基本給(a) 165,000円 550. 基本給(a) 165,000円 551. 基本給(a) 165,000円 552. 基本給(a) 165,000円
 553. 基本給(a) 165,000円 554. 基本給(a) 165,000円 555. 基本給(a) 165,000円 556. 基本給(a) 165,000円
 557. 基本給(a) 165,000円 558. 基本給(a) 165,000円 559. 基本給(a) 165,000円 560. 基本給(a) 165,000円

ワークにおいて事業所登録が必要です。

求人区分

【公開希望】

各高等学校の進路指導教諭に対して、高卒就職情報WEB提供サービスで求人情報を公開することを希望する場合には「1 事業所名等を含む求人情報を公開する」を選択し、希望しない場合には「4 求人情報を公開しない」を選択してください。

仕事内容

【仕事の内容】

- ・学生が最も重要視する項目の一つです。詳しく説明することで、求職者の方の疑問やとまどいを解消し、応募者が増えることにつながります。応募者の目線に立って詳細かつ分かりやすい内容で記入して下さい。
- ・将来の配置転換など今後の見込みも含めた、従事すべき業務の変更範囲を明示してください。

【就業形態】【雇用形態】

- ・該当する数字に○を記入してください。
- ・雇用形態の「2. 正社員以外」を選んだ場合は、「正社員以外の名称」に準社員、期間社員などの具体的な名称を記入してください。
- ・無期派遣労働者については誤解を招かないよう「1. 正社員」ではなく、「4. 無期雇用派遣労働者」としてください。

【雇用期間】

定めありの場合は期間を明示してください。

【契約更新の可能性】

- ・「雇用期間」欄で「あり」と回答した場合に記入してください。
- ・契約更新の可能性「あり」の場合には、「原則更新」か「条件付きで更新あり」のいずれかを選択し、更新の際の具体的な更新条件、通算契約期間または更新回数の上限（設けている場合）などについて「補足事項」欄（3頁）に詳しく記入してください。

【試用期間】

試用期間がある場合はその期間を「補足事項」欄（3頁）に記入するとともに、労働条件が異なる場合はその内容も「補足事項」欄（3頁）に記入してください。

【就業場所】

本社で採用事務を一括処理する等により、求人申込み時にその就業場所が特定できない場合は、就業可能性のある工場・支店等を記入し、「補足事項」欄（3頁）に就業場所決定の方法・時期等を記入してください。

【受動喫煙対策】

- ・受動喫煙対策の有無を選択してください。
なお、「その他」を選択した場合は、「受動喫煙対策に関する特記事項」欄に記入してください。
- ・「受動喫煙対策」で「喫煙室設置」を選択した場合は、「喫煙のみを行う室がある」、「喫煙できる室（飲食サービス提供あり）」がある、「加熱式たばこのみの喫煙ができる室がある」等を「受動喫煙対策に関する特記事項」欄に記入してください。

【マイカー通勤】

- ・「可」の場合は駐車場の有無や有料が無料等の情報を「求人条件にかかる特記事項」欄（3頁）に記入してください。
- ・【通字】が「可」で配慮（時間配慮、資金補助等）がある場合は、青少年雇用情報の「2（2）自己啓発支援の有無及びその内容」欄（4頁）に詳しい情報を記入してください。

【転勤の可能性】

転勤の可能性がある場合は、「あり」を選択するとともに、「補足事項」欄（3頁）に転勤範囲を明示してください。

【必要な知識・技能等】

- ・高校生の採用は未経験者の採用が基本です。できる限り応募の機会を広げていただくようお願いいたします。例えば、普通自動車運転免許が必要な場合でも、誕生日などの事情により入社までに取得ができない求職者もいるため、入社後の取得を認める等柔軟な対応をお願いします。

賃金・手当

【賃金形態等】

該当する数字に○を記入してください。

（・月給…・月額を決定して支給、日給…・日額を決定して支給、時給…・時間額を決定して勤務時間数に応じて支給、年俸制…・年額を決定して、各月に配分して支給、その他…具体的に明示してください。）

※月給制において欠勤した場合に賃金控除がある場合は、「補足事項」欄（3頁）に具体的に記入してください。

【基本給】

- ・「基本給」欄には、初任給の額を記入してください（固定残業代や各種手当は含めないでください）。
また、記入した賃金に応じて、「現行」か「確定」のいずれかを選択してください。
- ※「現行」：申込み時点で賃金額の確定が困難な場合、当該年の新規高等学校卒業業者採用者の現行の賃金額とする。
- ・基本給は、月給制の場合にはその額を、月給制以外の場合には1日の所定労働時間、月平均労働日数等から算出した月額を記入してください。

【固定残業代】

固定残業代がある場合は「あり」を選択し、額を記入します。その上で、「固定残業代に関する特記事項」欄に「時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、●時間を超える時間外労働は追加で支給」と記入してください。

あらかじめ事業所の住所を管轄するハロー-

a+b	(固定残業代がある場合はa+b+c)	211,000 円	通勤手当	1. 実費支給(上限あり) 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 4. なし	月額・日額 50,000 円
特別に支 払われる 手当 (手当名は 全角6文字 以内)	資格手当	10,000 円	3	手当	
	皆勤手当	5,000 円	4	手当	
賞金・ 手当	賞金 締切日	毎月	日	1. 固定(月末以外) 2. 固定(月末) 3. その他	当月・翌月 25 日
	昇給	制度あり	金額: 2,500 円	又は 昇給率: %	
	賞与	1. 制度あり 2. 制度なし	回数 1 回	賞与月数 2.0 ヶ月分	又は 賞与額: 円 ~
		1. 制度あり 2. 制度なし	回数 2 回	賞与月数 4.5 ヶ月分	又は 賞与額: 円 ~

就業 時間	1 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 2 時 分 ~ 時 分 3 時 分 ~ 時 分	就業 時間	1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)
時間外 労働 時間 (全角60文 字以内)	1. あり 2. なし	時間外 労働 時間 (全角60文 字以内)	月平均時間外労働時間: 10 時間
休憩 時間	60 分	休憩 時間	1. あり 2. なし
休日等 時間 (全角100文 字以内)	1. 毎週 2. なし 3. その他	休日等 時間 (全角100文 字以内)	1. 毎週 2. なし 3. その他

加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他
企業年金	1. 厚生年金基金 2. 確定拠出年金 3. 確定給付年金
退職金共済	1. 加入 2. 未加入
退職金制度	1. あり 2. なし
定年制	1. あり 2. なし
再雇用制度	1. あり 2. なし
勤務延長	1. あり 2. なし
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし

青少年雇用情報欄

※青少年雇用情報は、可能な限り全ての項目を記入していただくようお願いいたします※
 ・全ての項目を記入することが難しい場合でも、情報提供の義務にとどまらない積極的な情報提供をお願いします。
 (情報提供の義務: 「企業全体の募集・採用に関する情報」、「企業全体の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」、「企業全体の職場への定着の促進に関する取組の実施状況」の欄において、それぞれで1項目以上)
 ・数値を算出して記入する項目については、小数点第2位を切り捨て、小数点第1位まで記入してください。
 ・「企業全体の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」については、制度として就業規則や労働協約に規定されていなくても、継続的に実施しており、かつそのことが従業員に周知されれば「あり」と記入してください。

【新卒者等の採用者数/離職者数】
 ・新卒者のほか、新卒者と同じ採用枠で採用した既卒者など、新卒者と同等の処遇を行うものを含みます。直近で終了している事業年度を含む3年度間についての状況を記入してください。
 ・離職者数は、各年度の採用者数のうち、3年度間における離職者数を記入してください。

【平均継続勤務年数】
 労働者ごとの雇い入れられたから記入日の時点までに継続した年数を合計した値を、労働者数で割って算出します。

【従業員の平均年数】(参考値)
 若者雇用促進法に基づく青少年雇用情報の項目ではありませんが、参考値として、記入日時点での平均年齢も可能な限り記入してください。平均継続勤務年数及び平均年齢は、事業年度末時点、事業年度当初等、求人申込書記入日直近の数値としても構いません。

【研修の有無及びその内容】
 具体的な対象者、内容を示してください。全ての研修の内容を書き切れない場合は、主な研修の内容のみ記入してください。

【自己啓発支援の有無及びその内容】
 ・教育訓練休暇制度、教育訓練短時間勤務制度がある場合は、その情報を含めて記入してください。
 他には、配置等についての配慮、始業時刻の変更、資格取得の費用補助等もこの欄に記入してください。

【メンター制度の有無】
 メンター制度とは、新たに雇い入れた新規卒業者等からの職業能力の開発及び向上その他の職業生活に関する相談に応じ、並びに必要な助言その他の援助を行う者を当該新規卒業者等に割り当てる制度のことです。

【キャリアコンサルティング(※1) 制度の有無及びその内容】
 セルフ・キャリアドック(※2)を実施している場合は、その情報を含めて記入してください。
 キャリアコンサルティングを実施する者が企業に雇用されているかどうか、また資格の有無は問いませんが、企業内の仕組みとしてキャリアコンサルティングが実施されていることが必要です。

※1 キャリアコンサルティング
 労働者の職業の選択、職業生活設計または職業能力の開発や向上に関する相談に応じ、助言や指導を行う。
 ※2 セルフ・キャリアドック
 労働者が自らのキャリアや身に付けるべき知識・能力等を確認することを通じて主体的なキャリア形成を行うことを支援するため、年齢、就業年数、役職等の項目において定期的にキャリアコンサルティングを受ける機会を設定する仕組み。

【社内検定等の制度の有無及びその内容】
 労働者に対し、企業が実施する職業に必要な知識・技能に関する検定制度の有無、内容を記入してください。自ら実施する社内検定のほか、業界団体が実施する検定を活用する場合も含まれます。

【前事業年度の月平均所定外労働時間・有給休暇の平均取得日数】
 算出方法は左記をご覧ください。

【前事業年度の育児休業取得者数/出産者数】
 ・育児休業取得者数及び出産者数について、いずれも記載してください。
 ・男性については、配偶者の出産者数を記載してください。

【役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合】
 求人区分に関わらず、企業全体に雇用される全ての労働者に関する情報としてください。
 ※「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上が該当します。

【区分毎の情報】(求人に対する追加の情報提供)
 ・企業全体の情報のほか、求人申込みを行っている採用区分(例: 総合職/一般職)、学歴別(大卒/高卒)や事業所別、職種別などの情報についても、追加情報として極力記入してください。
 ※追加の情報については、貴社の任意の区分の情報で構いません。

【記載する情報についての留意事項】
 ・「企業(⇒区分毎)」の情報については、求人事業所を含めた企業全体の情報を記載してください。
 ・グループ会社等別法人の情報は含めません。
 ・海外支店等に勤務している労働者については除外した情報としてください。
 ・原則として、求人申込書の記入日時点の最新の状況について記載してください。

企業全体※の募集・採用に関する情報	(1) 新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 3年度前: 人
	新卒者等離職者数: 前年度: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 3年度前: 人
	(2) 男性新卒者等採用者数: 前年度: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 3年度前: 人
	女性新卒者等採用者数: 前年度: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 3年度前: 人
	(3) 平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳		
企業全体※の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1) 研修の有無 (全角63文字以内) 1. あり 2. なし		
	(2) 自己啓発支援の有無 (全角60文字以内) 1. あり 2. なし		
	(3) メンター制度の有無 1. あり 2. なし		
	(4) キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり 2. なし		
	(5) 社内検定等の制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり 2. なし		
企業全体※の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間		
	(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日		
	(3) 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性の配偶者 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(4) 女性の役員割合: % 女性の管理職割合: %		
区分毎の情報	区分の名称 ()		
	(1) 前卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2) 前卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人
区分毎の募集・採用に関する情報	(1) 前卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2) 前卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3) 前卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間		
	(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日		
	(3) 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性の配偶者 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人	人 2年度前: 人 3年度前: 人

※ グループ会社等別法人の情報は含めません。

前事業年度の月平均所定外労働時間の算出方法

前事業年度の労働者毎の一月あたりの所定外労働時間の平均値を合計した値を、労働者数で除して算出します。(管理的地位にある者については、算出対象から除いて差し支えありません。)

$$\text{前事業年度の月平均所定外労働時間} = \frac{\text{労働者ごとの一月あたりの所定外労働時間の平均値の合計}}{\text{前事業年度の労働者数}}$$

※月平均所定外労働時間は以下の計算方法で算出しても差し支えありません。

$$\text{前事業年度の月平均所定外労働時間} = \frac{\text{前事業年度の所定外労働時間の合計}}{\text{各月1日に在籍している労働者の延べ人数}}$$

前事業年度の有給休暇の平均取得日数の算出方法

労働者ごとの年次有給休暇の取得日数を合計した値を、労働者数で除して算出します。(管理的地位にある者、有給休暇が付与されていない者については、算出対象から除いて差し支えありません。)

$$\text{前事業年度の有給休暇の平均取得日数} = \frac{\text{前事業年度の労働者ごとの年次有給休暇の取得日数の合計}}{\text{前事業年度の労働者数}}$$

情報の範囲

求人区分に応じて、企業全体の正社員又は正社員以外※の情報を提供してください。
※ 正社員以外の情報は、期間雇用者やパート、短時間労働者等、いわゆる正社員以外の直接雇用の労働者全てに関する情報としてください。

ワークにおいて事業所登録が必要です。

仕事内容

【手当】

「定額的に支払われる手当」とは、毎賃金支払時に全員に決まって支給される賃金をいいます。定額的に支払われる手当の他、家族手当、皆勤手当等、個人の状態・実績に応じて支払われる手当等がある場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄(次頁)にその内容を記入してください。

労働時間

【就業時間】

※法定労働時間にご注意ください。必要に応じて就業規則や各種届出の内容を確認させていただく場合があります。

- 1. 交替制(シフト制)について
交代制により就業時間が異なる場合に選択し、「就業時間1」～「就業時間3」にそれぞれの就業時間帯を入力してください。一定期間(1週間や1ヶ月など)ごとに作成される勤務割りなどにおいて労働時間が確定されるような場合は、「補足事項」欄(次頁)にシフト作成・変更の手続き・ルール、労働日、労働日、労働時間などの設定に関する基本的な考え方を具体的に記入してください。
- 2. フレックスタイム制について
「就業時間1」に標準となる一日の就業時間を記入し、「補足事項」欄(次頁)にフレックスタイム・コアタイムの就業時間帯を記入してください。
- 3. 裁量労働制について
特に指定がなければ「就業時間1」に記入する必要はありませんが、「補足事項」欄(次頁)に詳細を記入してください。
例: 「裁量労働制(〇〇業務型)」により、出退社の時刻は自由であり、〇時間勤務したものとみなす
※ 「就業時間1」に記入する場合は、実態・目安であることを「補足事項」欄(次頁)に明示してください。
- 4. 変形労働時間制について
特に指定がなければ「就業時間1」に記入する必要はありませんが、「補足事項」欄(次頁)に具体的に記入してください。
例: 「変形労働時間制により始業は●時～●時、終業は●時～●時とし、シフト制で決定する」(一ヶ月単位の場合)

【時間外労働の有無】

- 時間外労働の有無を選択してください。
- 時間外労働を行わせる場合には、過半数労働組合等との労働基準法第36条に基づく時間外及び休日労働に関する労使協定(36協定)の締結、労働基準監督署への届出が必要です。
- 時間外労働【あり】の場合は、月平均残業時間数を記入して下さい。
- 事業場外労働のみなし労働時間制の場合であって、所定労働時間を超えるみなし時間を設定している場合、その時間数を記入して下さい。

【36協定における特別条項あり】

特別条項付きの36協定を締結している場合は「あり」を選択し、「特別な事情・期間等」欄に特別な事情や延長時間などについて具体的に記入してください。
例: 「〇〇のとき(特別な事情)は、1日〇時間まで、〇回を限度として1ヶ月〇時間まで、年に〇時間できる」

【休日等】

- 「週休二日制」欄には、下記の該当する数字に〇を記入してください。
- 毎週 完全週休二日制を実施している場合
 - その他 それ以外の形態で週休二日制を実施している場合
 - なし 週休二日制を実施していない場合
- 年末年始休暇や夏季休暇など特別休暇がある場合は、「その他」欄に記入してください。

保険・年金・定年等

【企業年金】

事業所登録の内容と異なる場合は、下記のいずれかを記入してください。

- 厚生年金基金
- 確定拠出年金
- 確定給付年金

【入居可能住宅】

入居可能住宅がある場合に該当する項目「単身用あり」「世帯用あり」「同居可能な住宅がある場合等」は「求人条件にかかる特記事項」欄(次頁)に記入してください。なお、利用条件や宿泊費用などの詳細、空きが出れば利用可能な住宅がある場合は「求人条件にかかる特記事項」欄(次頁)に記入してください。

求人数	通勤: 1人 住込: 0人 不問: 0人	0人
受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 9月5日 ~ 9月11日	0人
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可	
応募前職場見学	1. 可 2. 不可 <input type="checkbox"/> 随時 又は <input checked="" type="checkbox"/> 補足事項欄参照 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 複数応募 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 6年 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 選考旅費	0人
選考方法	その他の選考方法 (<input type="checkbox"/> O Oテスト、 <input type="checkbox"/> △△△試験 学科試験 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他	
選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後: 10日以内)	
選考日	月 日 9月 16日 以降随時	
選考場所 (全角90文字以内)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入	
赴任旅費の有無	1. あり 2. なし 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)	
担当者	課係名、役職名 人事総務課 リーダー 担当者 厚労 安子 担当者(カタカナ) コウロウ ヤスコ ※事業所登録情報と異なる場合に記入 電話番号 FAX番号 ※事業所登録情報と異なる場合に記入 内線: ・試用期間3ヶ月 ・勤務の範囲: <input type="checkbox"/> O O支社、 <input type="checkbox"/> △△支社 ・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。 ・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。 ・特別に支払われる手当について 資格手当: 当社の定める資格を保有している場合 皆勤手当: 欠勤がなかった場合 ・選考旅費は上限50,000まで	
紹介希望安定所	都道府県: <input type="checkbox"/> O O 紹介希望安定所: <input type="checkbox"/> △△ 求人連絡数: 1人 都道府県: <input type="checkbox"/> O O 紹介希望安定所: <input type="checkbox"/> △△ 求人連絡数: 1人 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数: 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数: 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数: ※学校名及び推薦人員数を記入	
ハローワークへの 連絡事項 (全角600文字以内)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)	

選考方法

【求人数】
 求人が入居可能住宅を用意しない場合には「通勤」、用意した住宅に入居することを条件とするときは「住込」、雇い入れる労働者の希望があれば用意するときは「不問」に記入してください。

【既卒者等の応募可否・入社日】
 高校既卒者の応募の可否を選択してください。
 応募可の場合、「既卒者等の入社日」欄に入社日の詳細を記入してください。

【応募前職場見学】
 ・生徒に応募先選定・確認の機会をできる限り与えるため、積極的な受入れをお願いします。
 「応募前職場見学」の可否について、「可」を選択した場合には、「随時」又は「補足事項欄参照」を選択し、「補足事項欄参照」を選択した場合には、「補足事項」欄に詳細を記入してください。
 なお、**応募前職場見学は、生徒が事前に職業や職場への理解を深め、適切な職業選択や、事前の理解不足による就職後の早期離職の防止を目的として行っていただくものです。このことをご理解いただき、応募前職場見学が求人の採用選考の場とならないよう十分にご注意ください。**

【選考方法】
 選考方法において、その他に選択した場合は、詳細を「その他の選考方法」欄に記入してください。
 また、適性検査の具体的な検査名も、「その他の選考方法」欄に記入してください。
 ※面接や選考試験を複数回実施する場合は、選考の流れを「補足事項」欄に記入してください。

【受付期間】【選考日】
 高校生の推薦開始期日は、推薦文書の到達が9月5日(沖縄県については8月30日)以降となっています。
 また、選考開始期日は9月16日以降となっています。ご注意ください。

【補足事項】【求人条件にかかると特記事項】
 各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項などを記入してください。
 また、新規学卒者の入社日について、4月1日が一般的ですが、異なる場合は、「補足事項」欄に記入してください。
 なお、ハローワークが情報を追加する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

ご注意下さい!

お申し込みいただいた求人について、法令に違反する内容が含まれているもの、必要な労働条件が明示されていません!

★求人票に記された労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されています。求人票に記載した条件を遵守してください。

★やむを得ず、条件を変更しなければならぬ場合は、求職者が労働契約を締結するかどうか考える時間が確保されるよう、求職者に対し、可能な限り速やかに変更内容を明示しなければなりません。

また、ハローワークにもご連絡ください。

★求職者から変更する理由などについて質問された場合には、適切に説明してください。