

# 朱書き修正用補足シート(高卒)

【表面】

※令和2年度以降に作成した求人票を使用する場合は提出不要です。

令和元年度以前に作成した求人票を朱書き修正で提出する場合に添付してください。

事業所名	事業所番号 2718— —	※受付番号
職種	※職員記入欄 就業場所	

## 追加項目

### ◆ 仕事内容

就業場所	従業員数：就業場所( 人) うち女性( 人) うちパート( 人)
	1. あり( 屋内の受動喫煙対策：禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内) ※喫煙室ありの場合も【必須】

既卒者・中退者の 応募可否	1. 既卒者：可(卒業後概ね「 年) ・ 不可 2. 中退者：可 ・ 不可 可の場合の入社日【必須】： 1. 日にちを指定( 月 日) 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる
------------------	--

必要な知識・技能等 (履修科目)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問
---------------------	----------------------------

必要な知識・技能等の内容に記載がある場合のみ、選択

### ◆ 労働条件等

固定残業代	1. あり $\longrightarrow$ 円 2. なし
固定残業代に関する 特記事項 (全角120文字以内)	

例) 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず〇時間分の固定残業代として支給し〇時間を超える場合は法定通り追加で支給する。

上記固定残業代の計算方法
--------------

昇給	制度：あり・なし	前年度実績：あり・なし	金額	円(前年度実績) 又は 昇給率 . % (前年度実績)
----	----------	-------------	----	-----------------------------

賞与	制度：あり・なし	※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数【必須】 回 賞与月数： ヶ月分 又は 賞与額： 万円～ 万円
	制度：あり・なし	※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数【必須】 回 賞与月数： ヶ月分 又は 賞与額： 万円～ 万円

### ◆ 選考方法

選考結果通知	(面接選考結果通知：面接後： 日以内)
--------	---------------------

### ◆ 選考場所(住所・場所名)※事業所所在地と異なる場合

〒
---

### ◆ 36協定における「特別条項あり」の場合、特別な事情・期間等(全角60文字以内)

--

例) 〇〇のとき(特別な事情)は、時間外労働を1年のうち〇回を限度として、1ヶ月あたり〇〇時間、1年あたり〇〇時間まで延長できます。

【裏面あり】

