

高卒求人に必要な書類等チェック一覧表

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ①-1 令和2年度以降の求人票「朱書き修正」(P.20～P.21参照) <hr/> <input type="checkbox"/> ①-2 令和元年度又はその前の年度の求人票「朱書き修正」及び朱書き修正用補足シート(高卒)【P.23・P.24】 <hr/> <input type="checkbox"/> ①-3 求人申込書「手書き」(「手引き」参照)及びマイページ・手書き用補足シート(高卒)【P.25】 <hr/> <input type="checkbox"/> ①-4 マイページ仮登録完了前の求人票の「レビュー」を印刷したもの(P.26参照) | <p>【求人申込時】</p> <p>いずれかを 必ず提出。 (P.5参照)</p> |
| <input type="checkbox"/> ②学校・推薦人員一覧表【P.27】 | <p>【求人申込時】</p> <p>「指定校求人」の場合のみ提出。(P.6参照)</p> |
| <p style="text-align: center;">高卒求人公開方法変更申込書【P.28】</p> | <p>【求人申し込み後】</p> <p>「指定校求人」を「公開求人」に変更する場合に提出。(P.7参照)</p> |
| <input type="checkbox"/> ③応募前職場見学予定表【P.29】 | <p>【求人申込時】</p> <p>見学日を特定の日を設定する場合のみ提出。(P.8参照)</p> |
| <input type="checkbox"/> ④採用選考関係書類点検票【P.30】 | <p>【求人申込時】</p> <p>必ず提出。 (P.8参照)</p> |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ⑤内定者等から提出を求める各書類の様式 </div> | <p>【求人申込時】</p> <p>④の点検票で「提出等の有無」欄の「有」に☑をつけた場合に提出。(P.8参照)</p> |
| <input type="checkbox"/> 事業所登録シート追加項目(高卒用)【P.31】 | <p>【求人申込時】</p> <p>令和2年1月以降、ハローワークに求人(一般・大卒を含む。)を出していない場合に提出。(P.8参照)</p> |
| <p style="text-align: center;">新規高校卒業者採用内定状況報告書【P.32】</p> | <p>【求人申し込み後】</p> <p>内定者が確定した翌月10日までに報告。(P.16参照)</p> |
| <input type="checkbox"/> 「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び研修受講報告書 | <p>【求人申込時】</p> <p>必ず提出。 (P.11参照)</p> |