

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:4月23日
4月16日～4月22日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

<p>1 一般事務(大阪府)</p>	<p>2 一般事務</p>	<p>3【正社員】事務スタッフ/未経験者歓迎</p>
<p>・修理の受付・エンジニアが修理に伺う訪問日の調整・修理部品の手配や在庫状況の確認・データ入力・書類作成【変更範囲:会社の定める業務】</p>	<p>一般事務職ではありますが、下記に記載している様に多岐にわたる内容の業務に就いていただきます。・人事・労務関係…入退社手続き、有休管理、勤怠管理など・文書管理…社内文書作成、社内書類作成、社内通達など・福利厚生…福利厚生施策、保険など・備品管理…PC、PC周辺機器、その他備品など・通信管理…携帯電話、Wi-Fiルーター、電話機など・伝票処理…請求書、その他伝票の処理・社内行事、イベントなどの管理・来客、電話、メールの対応・その他【変更範囲:変更なし】</p>	<p>プラスチック製品を製造する会社における事務の仕事です。・電話対応・受注入力・送り状作成・伝票作成と整理・その他付随する業務・未経験者の方にも丁寧に指導いたしますので安心してご応募ください。・同職では40代のスタッフが活躍中です。変更範囲:変更なし</p>
<p>資格・経験 不問 タイピング 佐合 Excel・Wordの基本的な操作 月給 230,000円～230,000円 正社員4人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:44歳以下 賞与 年30,000円～60,000円 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 20時間 休日 他 週休2日制 毎週 年間休日数 115日</p>	<p>資格・経験 不問 一般的なPCスキル(エクセル、ワード、パワーポイントなど)操作 月給 200,000円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:30歳～39歳 賞与 年2回2.50ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 124日</p>	<p>資格・経験 不問 基本的な操作 月給 207,374円～236,029円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:44歳以下 賞与 年2回1.50ヶ月分 勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外 11時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 106日</p>
<p>株式会社 ウイルテック 大阪キャリア開発センター 資本金 15135万円 従業員数 4,541人 就業場所: 淀川区 最寄駅: 阪急電鉄三国駅/大阪メトロ御堂筋線新大阪 求人番号27020-25630141 4月16日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>ヤスダエンジニアリング 株式会社 資本金 30000万円 従業員数 163人 就業場所: 浪速区 最寄駅: JR環状線原橋 求人番号27030-13255241 4月16日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 信越 資本金 2000万円 従業員数 23人 就業場所: 淀川区 最寄駅: JR東西線加島 求人番号27060-12676041 4月17日受理求人 現在の応募者数2人</p>
<p>4 一般事務</p>	<p>5 一般事務</p>	<p>6 (正)採用事務(大阪事業所)</p>
<p>マンションの事務業務・マンションの出納業務・請求管理・入金管理・契約処理・電話対応等 システムを使用した業務のため専門知識は必要としません。【変更範囲:変更無し】</p>	<p>・電話対応・データ集計・作成・入荷処理・請求書作成など一般事務 ※未経験でも丁寧に指導いたします。※入社後、本社(静岡)研修および半年間程、弊社堺支店での研修となります。(大阪府堺市三宝町6丁目305-4)【変更範囲:会社の定める業務】</p>	<p>●採用活動を支える事務職募集・新卒及び中途の技術人材採用に付随する事務業務を行います。・採用人数増大のための増員です。・求人票の作成、応募者への連絡、面接手配、入社手続き等が主な業務です。・業界経験不問。先輩社員が研修、フォローしますので、未経験でも問題ありません。・パソコンの基本操作(Excel、Word等)は必須。【変更範囲:会社の定める業務】</p>
<p>資格・経験 不問 普通自動車運転免許 必須 事務職で使う程度 年俸制 260,000円～300,000円 正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:40歳以下 賞与 なし 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間 (2)8時00分～17時00分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 123日</p>	<p>資格・経験 不問 PCの基本操作(メール、エクセル、ワード、パワーポイント等) 月給 177,350円～210,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:30歳以下 賞与 年2回7.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 115日</p>	<p>資格・経験 不問 普通自動車運転免許 あれば尚可 ■パソコンの基本操作(Excel、Word等)※必須 ※特にエクセル得意な方歓迎 月給 200,000円～300,000円 正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:40歳以下 賞与 年2回1.70ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～17時45分 時間外 13時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 122日</p>
<p>株式会社 カシワバラ・デイズ 資本金 4000万円 従業員数 370人 就業場所: 北区 最寄駅: JR東西線大阪天満宮駅、大阪メトロ南森町 求人番号27020-25678741 4月16日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>太陽建機レンタル 株式会社 関西広域営業室 資本金 114047万円 従業員数 3,092人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ各線堺筋本町 求人番号27010-22223341 4月16日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>モラブ阪神工業株式会社 本社 資本金 8600万円 従業員数 500人 就業場所: 北区 最寄駅: JR大阪 求人番号28020-7636941 4月19日受理求人 現在の応募者数0人</p>

7 経理・総務事務

◇経理業務及び総務業務・出納業務・売上管理・給与計算・PCへのデータ入力・電話、来客対応・日常の掃除等変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 あれば尚可 ワード・エクセルの入力操作
月給 220,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:44歳以下 賞与 年2回1.40ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時00分 時間外 4時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 87日

共立輸送株式会社

資本金 7275万円 従業員数 294人
就業場所:此花区
最寄駅:
求人番号13130-11059141
4月16日受理求人 現在の応募者数0人

8 医療事務(事務長候補)

財務管理:日常の会計業務、予算管理、経費削減の提案と実施。人事管理:採用、人材育成、スタッフのシフト管理、労務管理。運営管理:クリニックの日常運営の監督、効率化のためのプロセスの見直しと改善。規制遵守:医療関連の法規制やポリシーの遵守を確保。患者サービスの管理:患者からのフィードバックを受け、サービスの質を向上させる。設備管理:クリニックの設備の維持管理および更新。情報管理:患者情報やクリニックデータの安全な保管と管理。【変更範囲:変更なし】

コミュニケーション能力 普通自動車運転免許 あれば尚可 (AT限定不可)Excel、Wordの書類作成ができる
月給 260,000円～330,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間(1)8時00分～17時00分 時間外 8時間
(2)11時00分～20時00分
休日 日他 週休2日制 毎週
年間休日数 118日

医療法人 育祥会 須澤クリニック

従業員数 50人
就業場所:北区
最寄駅:阪急電車大阪梅田駅/大阪メトロ御堂筋線梅田
求人番号27020-26292241
4月22日受理求人 現在の応募者数0人

9 経理事務職

経理課の配属として以下の業務に従事していただきます。■伝票起票・入力・整理(エクセル・専用ソフトを使用します) ■各種書類・帳票の管理 ■決算業務(月次・年次) ■各種支払業務 ■電話対応・来客対応 ■その他、庶務業務 【変更範囲:変更無し】

簿記の資格をお持ちの方、仕訳に関する知識をお持ちの方、歓迎します。 あれば尚可簿記能力検定(全経3級) あれば尚可簿記実務検定2級 あれば尚可普通自動車運転免許 あれば尚可 基本的なPCスキル エクセル(IF、VLOOKUPなど)の知識をお持ちのかた歓迎
資格・経験
月給 235,000円～280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年450,000円～750,000円
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

株式会社 ダイソー

資本金 4800万円 従業員数 182人
就業場所:都島区
最寄駅:大阪メトロ谷町線野江内代
求人番号27020-26136341
4月19日受理求人 現在の応募者数0人

10 経理事務スタッフ(大阪)

大阪市北区の建設会社にて経理事務スタッフとしてのお仕事です。まずは簡単なPC入力作業から始めて頂き、徐々にできることを増やして頂きます。■経費入力 ■社内スケジュール管理 ■伝票処理 ■電話対応など【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 Excel、word(文字入力程度)
月給 240,000円～288,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)8時45分～17時30分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 129日

株式会社 プロサーチ

資本金 1010万円 従業員数 210人
就業場所:北区
最寄駅:大阪メトロ・阪急・阪神梅田駅/JR大阪
求人番号27020-26256041
4月22日受理求人 現在の応募者数1人

11 営業事務

具体的な仕事内容としては、お客様からの問い合わせ対応や見積書の作成です。受注につなげるための後追いましっかりと行い、営業が円滑に動けるようなサポートをお任せします。製法に関しても、様々な要望をお持ちのお客様がいらっしゃるため、その点を踏まえながら提案も行います。図面の読解力を身につけるための図面基礎の研修を行いますから、未経験の方も安心です。【変更の範囲:会社の定める業務】 *応募希望の方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

資格・経験 不問 オフィスソフトを用いて文書作成ができる方。
月給 220,000円～310,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間(1)8時00分～17時00分 時間外 20時間
休日 日他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

大三鋼機 株式会社

資本金 2800万円 従業員数 91人
就業場所:淀川区
最寄駅:阪急電鉄神戸線/神崎川
求人番号23030-7839641
4月22日受理求人 現在の応募者数0人

12 一般事務《急募》

・営業アシスタント・パソコンを使用して社内外文書の作成・パソコンでの受発注業務・各種書類の管理業務・電話対応 お休みの取りやすい職場です。《急募》変更範囲:変更なし

資格・経験 不問 パソコン操作(Word、EXCELの基本操作ができる方)
月給 190,000円～240,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年2回3.30ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 121日

株式会社 ガードナー

資本金 3000万円 従業員数 73人
就業場所:淀川区
最寄駅:JR新大阪4番出口
求人番号11090-2228441
4月22日受理求人 現在の応募者数2人

13 営業事務及び庶務業務

営業事務のお仕事・取引先からの発注処理(パソコン使用)・担当者への業務依頼・業務実績データの編集・リマインドコール・庶務業務 A)ユニフォームの洗濯 B)事務所の掃除 変更範囲:経理事務

資格・経験 不問 パソコン操作(Excel、Word、PowerPoint)
月給 255,000円～320,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:44歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 オフィスエムツー

資本金 300万円 従業員数 15人
就業場所:浪速区
最寄駅:大阪メトロ千日前線桜川
求人番号27030-13353441
4月17日受理求人 現在の応募者数2人

14 事務職(運輸業務・配車担当)*急募*

大型タンクローリーを保有する運送会社の運送業務事務の求人です。・客先との日程や荷役内容や数量の調整・乗務員の就労時間の把握・配車業務・運行指示の作成と指示出し・乗務員への教育 *変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 必須 パソコン基本操作(ワード、エクセル)
月給 234,068円～354,264円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年50,000円～300,000円
勤務時間(1)8時00分～17時00分 時間外 27時間
(2)8時00分～12時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 98日

興生運輸株式会社

資本金 1150万円 従業員数 75人
就業場所:此花区
最寄駅:JRゆめ咲き線桜島
求人番号27020-25657041
4月16日受理求人 現在の応募者数0人

15 事務職(運輸業務)

タンクローリーの運送会社の事務所での事務仕事です。・オーダーの受注処理・客先との電話対応・伝票作成・日報処理・請求書作成・点呼業務・配車連絡 *変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 必須 パソコン基本操作(ワード、エクセル)
月給 234,068円～354,264円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年50,000円～300,000円
勤務時間(1)8時00分～17時00分 時間外 27時間
(2)8時00分～12時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 98日

興生運輸株式会社

資本金 1150万円 従業員数 75人
就業場所:此花区
最寄駅:JRゆめ咲き線桜島
求人番号27020-25655941
4月16日受理求人 現在の応募者数0人