

# 事務の求人

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:4月23日  
4月16日～4月22日  
受理求人

## ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

## セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



### 1 社会保険労務士事務・行政書士事務

・厚生労働省の各種(労働・雇用)助成金の申請業務・各種計画書、及び支給申請書の作成・スケジュール管理業務・顧客及び行政機関の対応業務 【変更範囲:変更無し】

資格・経験 社会保険労務士事務所勤務経験(助成金申請の経験ある方) 必須  
月給 300,000円～350,000円

正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年300,000円～500,000円  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

社会保険労務士法人 大野社労士オフィス

従業員数 11人

就業場所:都島区

最寄駅:JR桜ノ宮駅/大阪メトロ谷町線都島

求人番号27020-25963041

4月18日受理求人 現在の応募者数1人

### 2 事務職(給与計算・事務・勤怠管理等)

・給与・賞与計算、通勤費計算・労働基準監督署、ハローワーク、年金事務所、健保組合等への各種報告書、申請書等の作成  
・勤怠管理・年末調整事務等 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 給与実務経験必須 エクセル・ワード・給与計算ソフト  
月給 230,000円～280,000円

正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回6.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時45分～17時00分 時間外  
2時間

休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

大阪厚生信用金庫

資本金 390000万円 従業員数 602人

就業場所:中央区

最寄駅:大阪メトロ長堀橋

求人番号27030-13746141

4月22日受理求人 現在の応募者数0人

### 3 事務員

訪問看護ステーションで事務作業を行っていただきます。電話対応、看護師・セラピストと利用者さんとの間の連絡調整、病院宛の書類作成、報酬請求(パソコン入力)等、多岐に渡りますが、ひとつひとつの難易度は高くありません。また、業務マニュアルがあるので、事務の経験がなくてもスタッフ全員でサポートします。医療の知識は必要ありません。介護保険制度の仕組みについても入職してから徐々に覚えていただければ大丈夫です。「アットホームな職場、未経験者歓迎・親切丁寧な指導」ですが、決してブラック企業ではありません。残業はほとんどなく、完全週休2日制で年間休日数は120日あります。職種間の垣根はなく、何でも尋ねやすい環境でリラックスして働けます。猫が好きな方にとっては嬉しい職場かもしれません。変更範囲:変更無し

資格・経験 不問 キーボードが打てれば可  
月給 192,000円～240,000円

正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:不問 賞与 年250,000円～400,000円  
勤務時間 (1)8時45分～17時45分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

合同会社 Circle Wat

資本金 10万円 従業員数 12人

就業場所:浪速区

最寄駅:JR大阪環状線新今宮

求人番号27030-13394241

4月17日受理求人 現在の応募者数4人

### 4 一般事務(記帳代行など)/未経験者歓迎

・記帳代行の入力・パソコン入力・電話対応、来客対応など・その他付随する業務 \* 未経験者歓迎/丁寧に指導しますので安心してご応募ください。\* 同職3名 \* 男女共に活躍いただける職場です。【業務変更の範囲】:会社の定める業務

資格・経験 事務業務の経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセル・ワードの入力  
月給 180,000円～250,000円

正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:不問 賞与 年50,000円～250,000円  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

株式会社TCO

資本金 500万円 従業員数 3人

就業場所:淀川区

最寄駅:阪急十三

求人番号27060-12876141

4月19日受理求人 現在の応募者数0人

### 5 一般事務職\*急募\*

\*納品伝票のPC入力・発行をしていただきます。\*請求書の発行・見積書のPC入力・ネットによる受注・電話対応・変更範囲:変更なし \* \*急募\* \*

資格・経験 PC(ワード・エクセル)

月給 190,000円～350,000円  
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:64歳以下 賞与 年50,000円～100,000円  
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外  
15時間

休日 他 週休2日制 毎週  
年間休日数 105日

株式会社 八百重

資本金 1000万円 従業員数 56人

就業場所:此花区

最寄駅:JRゆめ咲線桜島

求人番号27020-26236741

4月19日受理求人 現在の応募者数3人

### 6 事務職員

\*本社保務所勤務の一般事務員の募集です。営業社員が作成した見積書の清書(エクセル使用)及び送付等をお願いします。他に経理的なお仕事として、請求書の作成、経理事務(弥生会計使用)もお願いします。弥生会計の操作出来なくても指導いたしますので、安心してご応募下さい。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 一般事務、経理事務等の経験 基本的なPC(エクセル・ワード)入力 必須 弥生会計操作の経験 あれば尚可  
月給 190,000円～228,000円

正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

濱中ボイラ工業 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 4人

就業場所:都島区

最寄駅:大阪メトロ・谷町線都島

求人番号27020-26224841

4月19日受理求人 現在の応募者数3人

7 貿易事務

繊維製品のサンプル作製から始めて、ゆくゆくは輸出業務一般を担ってもら。来客対応、メーカー対応 独自システムでの入力作業あり 変更範囲:変更なし

資格・経験 繊維業界経験 英検2級以上 パソコン基本操作
月給 200,000円~200,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年1回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社エム・エム・コーポレーション
資本金 1000万円 従業員数 5人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄中央線・堺筋線堺筋本町
求人番号27010-22934341
4月19日受理求人 現在の応募者数0人

8 受付事務(英語対応スタッフ)大阪府大阪市

教習生募集に関する電話受付(発信・受信) 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 変更範囲:変更なし

資格・経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 ビジネスレベルの英語、日本語能力ワード・エクセル(簡単な入力程度)
月給 190,000円~190,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年20,000円~400,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
(2)10時00分~19時00分 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 107日

株式会社 アップル情報通信サービス
資本金 1000万円 従業員数 25人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄御堂筋線本町17番出口
求人番号13090-16233041
4月19日受理求人 現在の応募者数0人

9 一般事務・営業事務

資料作成やデータ入力・管理などをメインに営業のサポートをするお仕事になります。企業からの電話やメールでのお問い合わせ、来客対応など事務所内一般事務をお願いします。・エクセルやワードなどを用いた資料作成やデータ入力、管理・専用ソフトへの入力・電話・メールの対応・その他各オフィスワーク(事務)全般ほか ※業務の変更範囲:変更なし

資格・経験 一般事務・営業事務の経験 普通自動車運転免許 必須 基本的なエクセル・ワード操作
月給 200,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年600,000円~1,300,000円
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
10時間
休日 日他 週休2日制 その他
年間休日数 112日

旭物産 株式会社
資本金 1000万円 従業員数 29人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄堺筋線北浜
求人番号36010-7028041
4月19日受理求人 現在の応募者数0人

10 経理事務・一般事務

●経理事務 請求書作成、会計ソフトの入力 ●一般事務 社内文書管理・保管、備品・消耗品の購入管理 小口管理等 その他電話対応、受付あり。 変更範囲:変更なし

資格・経験 経理事務経験 基本操作・入力が出来れば可
月給 200,000円~200,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年200,000円~1,000,000円
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 エスクローシステム
資本金 1000万円 従業員数 7人
就業場所:淀川区
最寄駅:地下鉄御堂筋線西中島南方
求人番号27060-12618141
4月16日受理求人 現在の応募者数4人

11 会計事務所【未経験OK/日商2級/17時まで/阪急十三】

税理士補助業務(一般事務・経理事務)・電話、来客対応・パソコンを使った文書作成(ワード・エクセル)等・ファイリング・決算整理から税務申告書作成の補助作業(巡回監査はありません) 変更範囲:変更なし

資格・経験 必須
月給 210,000円~336,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年60,000円~530,000円
勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

税理士法人小谷会計
従業員数 10人
就業場所:淀川区
最寄駅:阪急十三
求人番号27060-12653241
4月16日受理求人 現在の応募者数1人

12 経理・総務事務

インテリア関連商品を扱うECサイト運営、法人向けインテリア雑貨の卸売業務などを行っている会社です。飛躍を続ける当社の経理・総務の担当スタッフを募集します。今までの経験・知識を活かしてお仕事をしてほしい方、経験は短くても挑戦してみたい方、ぜひ応募ください。具体的には、以下のような経理業務をお任せします。■会計ソフト・エクセル等を使用した経理事務全般 ■支払業務(ネットバンキングなど) ■現金・預金の出入金管理 ■在庫管理(在庫管理ソフト等を使用) ■納品書・請求書の作成(販売管理ソフト等を使用) ■備品管理 ■その他付随する業務 使用ソフト:Tradinglrm、弥生販売、弥生会計 変更範囲:変更なし

資格・経験 事業会社での経理業務経験2年以上 必須日商簿記2級 あれば尚可 弥生会計・弥生販売等々の在庫管理ソフトの使用経験
月給 220,000円~280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

中大ビスタ 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 15人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ本町3番出口
求人番号27010-22381741
4月16日受理求人 現在の応募者数1人

13 青果物卸売業(経理事務)

当社の業務内容は野菜・果物を全国の生産地から大阪市中央卸売市場に集荷し、せり等を通して市場内の仲卸業者に販売し、百貨店・スーパーマーケット等の小売店を通じて消費者に届ける。青果物の生産から販売までをトータルに管理・サポートする仕事です。(大阪市中央卸売市場内青果物卸売業者として国内産及び外国産の野菜・果物の集荷と卸売) 本求人者の経理職の仕事内容は主に以下です・帳票作成・出納関係業務・会計ソフト入力など「変更範囲:変更なし」

資格・経験 日商簿記3級以上、またはそれに相当する経理業務経験 必須
月給 210,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.24ヶ月分
勤務時間 (1)8時00分~16時30分 時間外
休日 水他 週休2日制 毎週
年間休日数 115日

大阪中央青果 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 197人
就業場所:福島区
最寄駅:JR環状線野田
求人番号27020-26099241
4月18日受理求人 現在の応募者数1人

14 消防設備機器メーカーのCAD・営業事務【大阪市中央区】

作図業務と、営業のアシスタントとして下記の業務をお願いします・基本的な電話対応・注文受付・見積書の作成・カタログ等、販促物の送付手配・その他付帯業務 変更範囲:変更なし

資格・経験 CAD・営業事務経験者優遇
月給 205,000円~290,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回6.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
10時間
休日 日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 初田製作所 消火栓事業部
資本金 8000万円 従業員数 740人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄谷町四丁目
求人番号27010-23030041
4月22日受理求人 現在の応募者数6人

15 営業事務職/大阪市

・受注・売上伝票の入力・見積書作成・電話対応・問合せ回答・備品管理・小口現金管理・郵便および宅配物の整理 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 営業または営業事務経験が3年以上の方 普通自動車運転免許 あれば尚可 PC(エクセル、ワード、メール)の基本操作ができること
月給 230,000円~340,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年3回3.10ヶ月分
勤務時間 (1)8時50分~17時30分 時間外
5時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 120日

東京硝子器械株式会社
資本金 6000万円 従業員数 72人
就業場所:北区
最寄駅:地下鉄谷町線・堺筋線南森町
求人番号13010-44338741
4月17日受理求人 現在の応募者数11人