

履歴書・職務経歴書作成セミナー

「履歴書って、これでいいのかな?」、「職務経歴書って、どう書くの?」

応募に必要な書類の作り方に自信がない方の為に履歴書や職務経歴書の作り方に関するセミナーを実施します。書類選考で特に重要となる基本的な事柄から志望動機や自己PRのポイントなど、採用担当者があなたにお会いしたくなるような応募書類を作成しましょう!!

日時	令和6年 5月10日 (金) 10:30~11:30
定員	20名 (先着・予約制)
場所	ハローワーク梅田 セミナールーム (10:15から受付開始)
申込方法	窓口もしくはお電話でお申し込みください。 <申込先> ハローワーク梅田 職業相談第2部門 06-6344-8609 (部門コード 42#) <受付時間> 月~金 8:30~17:15 ※土・日・休祝日は受付していません。
申込期限	令和6年5月8日(水) 17:15 ※定員に達した場合はその時点で締め切ります。 ※申込みに当たっては裏面の注意事項を必ずお読みください。

☆1年以内に当セミナーを受講された方はご参加いただけませんのでご了承ください。
 ☆雇用保険受給中の方は、当セミナーに参加されると求職活動実績になります。

<当セミナーに関するお問い合わせ先>
 ハローワーク梅田 職業相談第1部門

☎06-6344-8609 (41#) (土・日・休祝日休み)

【ハローワーク梅田HP】

<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/list/umeda.html>



受講する際の注意事項

《参加条件》

ハローワークの求職登録があること。

《セミナー資料について》

セミナーで使用する資料（応募書類の作り方、職務経歴書の作り方）は、当日、会場でお渡しします。

