

NEW!

# ハローワーク茨木 求人フリーペーパー



4 / 15 号 毎週月曜日発行予定

**事務職**  
フルタイム・パート

求人のかわしい内容については、ハローワークでご確認ください。  
応募にあたっては、ハローワークの紹介状が必要です（オンライン自主応募を除きます）。  
なお、求人は申込み時点のものであり、すでに募集を終了している場合があります。

ハローワーク茨木  
ホームページ



**\*\* ハローワーク茨木ホームページからも求人検索ができます。 \*\***

「**かんたん求人検索**」ボタン：管内（高槻、島本、茨木、摂津）求人がワンクリックで簡単に検索できます。

「**シンプル求人検索**」ボタン：大阪府内求人がシンプルな条件設定で検索できます。

**高槻市** JR京都線 高槻 から 車15分

事務		
▶ 賃金	時給 1,064円 ～ 1,064円	・生協の配達するに関する問い合わせの電話対応。・簡単なデータ入力・組合員さんへの電話でのお知らせ電話。・生協への利用問い合わせいただいた方へのアポイント日時設定。経験不問求人
▶ 就業時間	(1) 14時00分～18時00分	
▶ 資格	不問	
グリーンコープ生活協同組合おおさか 高槻市西冠3丁目8-23 ▶ 求人番号 27150-7339841		

**茨木市** 大阪モノレール 沢良宜 から 徒歩14分

受付事務		
▶ 賃金	時給 1,070円 ～ 1,070円	茨木市葦原多世代交流センター来訪者（主に高齢者、子ども）の受付、対応、行事の準備、清掃、後片付け、戸締り等が仕事です。パソコン入力もあります。パソコンが得意な方はパソコンがメインになります。
▶ 就業時間	(1) 9時00分～17時00分 (2) 10時00分～18時00分	
▶ 資格	不問	
社会福祉法人茨木厚生会 茨木市畑田町11-25 ▶ 求人番号 27150-7221941		

**高槻市** JR京都線 摂津富田 から 徒歩4分

医療事務・受付及び診療補助（リハビリ助手）		
▶ 賃金	時給 1,100円 ～ 1,100円	クリニックでの医療事務・受付及び診療補助 ・受付・パソコン入力及び伝票処理 ・診療補助及びリハビリ補助 ・その他診療所運営に関する業務全般（清掃及び診療準備など）
▶ 就業時間	(1) 16時15分～19時30分	
▶ 資格	不問	
医療法人桜寿会 整形外科リハビリテーション科 たかだクリニック 高槻市富田丘町2-2 ステアシア高槻1F ▶ 求人番号 27150-7262641		

**茨木市** JR京都線 茨木 から 徒歩13分

購買		
▶ 賃金	月給 200,000円 ～ 291,000円	医療機器の購買業務日頃から現場に顔を出して情報をヒアリングし、必要な物品を計画的に購入するのがミッションです。◆医療機器、診療材料、消耗品、備品などの購入 ◆医療機器などの修理品対応 ◆メーカー・卸業者との価格交渉 ◆各部署との打ち合わせ ◆稟議書類の作成・内容確認 ◆納品書類の管理 など
▶ 就業時間	(1) 9時00分～17時00分 (2) 9時00分～12時30分	
▶ 資格	不問	
大阪府済生会茨木病院 茨木市見付山2丁目1-45 ▶ 求人番号 27150-7285441		

**茨木市** 近鉄バス 玉島一丁目 から 徒歩5分

事務員（大阪府茨木市）		
▶ 賃金	月給 203,000円 ～ 250,000円	未経験から施設管理を担う専任スタッフとして活躍！運営するサービス付き高齢者向け住宅の事務スタッフとして、施設内のバックオフィス業務から入居様との日々のコミュニケーションまで幅広いお仕事をお任せします。■電話・来客対応 ■各種データ入力■スケジュール管理 ■書類作成・送付 ■本社への定期連絡 ■その他、施設内の事務業務全般■他部門のフォロー など
▶ 就業時間	(1) 9時00分～18時00分	
▶ 資格	不問	
株式会社M. Y. Y 大阪市中央区伏見町4-7-2 PMO淀屋橋11F ▶ 求人番号 27010-20818541		

**茨木市** 大阪モノレール線 沢良宜 から 徒歩13分

事務職（茨木・準社員）		
▶ 賃金	月給 186,500円 ～ 229,500円	・荷物の問い合わせなどの電話対応・配達完了の確認・パソコンでのデータ入力・会計業務・書類作成など
▶ 就業時間	(1) 9時00分～18時00分	
▶ 資格	不問	
飛騨運輸 株式会社 岐阜県高山市上岡本町1-50 ▶ 求人番号 21040-2619841		

求人に関するお問い合わせは・・・ハローワーク茨木 職業相談部門  
072-623-2551 部門コード41# まで

<b>茨木市</b> 大阪モノレール線 彩都西 から 徒歩15分		
<b>研究支援部事務補助員</b>		
<b>▶賃金</b>	日給 169,320円 ~ 256,836円	医薬基盤・健康・栄養研究所 研究支援部では、研究所内の 各センター等の研究支援として、 産学連携による共同研究の調整等 の業務を実施しています。今回募集 する事務補助員の方には、これら業 務の遂行に際して必要となる部内の 庶務業務に関して主に担当して いただく予定です。
<b>▶就業時間</b> (1)8時30分~17時00分		
<b>▶資格</b> 不問		
国立研究開発法人 医薬基盤・健康・栄養研究所 茨木市彩都あさぎ7丁目6-8 <b>▶求人番号</b> 27150-7169041		

<b>高槻市</b> JR高槻 から 徒歩5分		
<b>コールセンター及び一般事務（オーダースーツ専門店）副業可</b>		
<b>▶賃金</b>	時給 1,070円 ~ 1,070円	◇オーダースーツ専門店「DANKAN」 のお客様電話対応・お客様からのお 問い合わせ、相談対応（マニュアル やOJTで丁寧に教育します）・簡 単な書類作成及び一般事務など店 舗で勤務する販売員をサポートし、 販売員が安心してお客様と向き合 えるように支えるお仕事です。
<b>▶就業時間</b> 9時30分~20時00分の間の5時間程度		
<b>▶資格</b> 不問		
尾上織維株式会社 吹田市芳野町5-17 <b>▶求人番号</b> 27060-11729941		

<b>高槻市</b> JR京都線高槻 から 車15分		
<b>税理士補助</b>		
<b>▶賃金</b>	時給 1,070円 ~ 1,500円	パソコン・会計ソフトの操作 (Word・Excel)を含む税理士補 助業務 電話対応及び接客対応会 計資料の整理など※正社員登 用制度あり
<b>▶就業時間</b> 8時30分~18時00分の間の6時間程度		
<b>▶資格</b> 不問		
谷丸 会計事務所 高槻市芝生町1-14-2 <b>▶求人番号</b> 27150-7095741		

<b>摂津市</b> 大阪モノレール 南摂津 から 徒歩15分		
<b>一般事務員</b>		
<b>▶賃金</b>	時給 1,064円 ~ 1,064円	事務の仕事全般を対応して 頂きます。受付・電話対 応・書類作成PC（エクセル・ ワード）操作面談の際 に確認して頂きます。
<b>▶就業時間</b> (1)9時00分~18時00分		
<b>▶資格</b> 不問		
大阪合通 株式会社 食品事業部 摂津市鳥飼西5丁目1-8 <b>▶求人番号</b> 27150-6998941		

<b>茨木市</b> 阪急京東線「茨木市」 から 徒歩10分		
<b>施設事務員（ミライエ茨木）</b>		
<b>▶賃金</b>	時給 1,064円 ~ 1,064円	○サービス付き高齢者向け 住宅内での事務と業務管理 です。・施設敷地内及び館 内・居室清掃・洗濯・在 庫・発注管理、清掃、来 客・電話対応、各種書類作 成・確認、各種業務確認、 総務事務一般等 配膳
<b>▶就業時間</b> 9時00分~18時00分の間の5時間程度		
<b>▶資格</b> 不問		
株式会社 ナオビッグ 堺市北区百舌鳥赤畑町4丁330-1 <b>▶求人番号</b> 27080-7985141		

<b>高槻市</b> JR京都線高槻 から 徒歩3分		
<b>受付事務・診療助手</b>		
<b>▶賃金</b>	月給 200,000円 ~ 200,000円	受付・診療助手業務 *受 付、会計、電話対応 *患 者様の誘導など ※ 未 経 験者歓迎
<b>▶就業時間</b> (1)9時00分~18時30分		
<b>▶資格</b> 不問		
医療法人あきおか形成外科 高槻市高槻町4-5 トキワビル4F <b>▶求人番号</b> 27150-6221141		

<b>摂津市</b> 大阪モノレール 摂津 から 徒歩10分		
<b>一般事務</b>		
<b>▶賃金</b>	時給 1,064円 ~ 1,200円	パソコンを試用したExcel・ Wordによる事務作業の補 助社外からの電話対 応※扶養内の勤務とな ります
<b>▶就業時間</b> 10時00分~15時00分の間の3時間以上		
<b>▶資格</b> 不問		
株式会社インターネット 大阪営業所 摂津市学園町2丁目7-10 アリス・コート101 <b>▶求人番号</b> 27150-6242541		

<b>高槻市</b> JR京都線 高槻 から 車15分		
<b>事務職員【メディカルクラーク】（みどりヶ丘病院）</b>		
<b>▶賃金</b>	月給 181,000円 ~ 230,000円	メディカルクラーク業務 （医師事務作業補助者） 【主な業務】患者さんの診 察室への案内・誘導医師の 文書作成補助予約や入院 についての案内予約変更の 受付検査の案内や説明・ オーダー入力電話対応など 経験に応じて病棟配属とな ることもあります。
<b>▶就業時間</b> (1)8時30分~16時45分		
<b>▶資格</b> 不問		
社会医療法人 祐生会 高槻市真上町3丁目13番1号 <b>▶求人番号</b> 27150-6378341		

求人に関するお問い合わせは・・・ハローワーク茨木 職業相談部門  
 072-623-2551 部門コード41# まで