

求人者マイページ開設後の簡易マニュアル

機能 (1) 求人を申し込む

求人の新規作成や紹介期限の切れた求人の再申し込みが行えます。なお、**求人は「職種」別、「雇用形態」別、「就業場所」別に作成してください。**

機能 (2) 求職情報を公開されている求職者情報の検索

機能 (3) 求人の応募状況確認や選考結果の登録

機能 (4) 求職者マイページ開設済みの応募者とメッセージをやり取りする

機能 (5) 事業所情報を編集 (変更/画像情報の登録等) する

機能 (6) 公開中の求人情報を編集 (内容変更/取消/紹介保留等) する

The screenshot shows the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) interface. At the top, there's a navigation bar with 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. A blue callout box (1) points to the 'メッセージを確認する' (Check messages) button. A blue callout box (2) points to the 'メッセージを確認する' button. A blue callout box (3) points to the '応募者管理へ進む' (Go to applicant management) button. A blue callout box (4) points to the 'メッセージ' button in the top navigation. A blue callout box (5) points to the '事業所情報設定' button in the top navigation. A blue callout box (6) points to the '求人情報を編集' (Edit job information) button. The main content area is divided into '現在有効中または申し込み中の求人' (Active or applied jobs) and '無効になった求人' (Inactive jobs). The '現在有効中' section shows a job listing for '訪問介護員' (Home Care Worker) with details like '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都中央区', and '雇用形態: 正社員'. A '応募中' (Applying) status is shown in a red box. The '無効になった求人' section shows a job listing for '介護事務員' (Nursing Office Staff) with details like '求人区分: フルタイム', '雇用形態: 正社員', and '就業場所: 地方自治体、民間人材ビジネス共に可'. A '無効' (Inactive) status is shown in a red box. The bottom right corner has a red callout box (6) pointing to the '求人のステータスが表示されています。' (Job status is displayed.) text.

求人者マイページホーム

現在このマイページの一部機能が利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の飯田橋公共職業安定所までお越しください。

求人/応募管理

現在有効中または申し込み中の求人

職種 訪問介護員

求人区分 フルタイム

就業場所 東京都中央区

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人番号 13010-99999999

公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報

登録不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 通信 通勤なし 通勤手当あり

駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 2名

求人票を表示 応募者管理へ進む 求職情報検索 詳細を表示 求人情報を編集

無効になった求人

無効になった求人全てを表示

職種 介護事務員

受付年月日: 2019年5月20日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人番号 13010-88888888

求人ステータス: 応募中, 無効

メッセージを確認する

求人のステータスが表示されています。

⚠ 求人不受理について

法令に違反する内容が含まれている／雇用関係でない／必要な情報が明示されない等の求人は受理できません。

⚠ 禁止行為について（以下の行為を行われるとマイページの利用制限の対象となる場合がありますのでご注意ください。）

意図的に同内容求人を複数申請する／新着求人にする目的で取消、再申込みを繰り返すなど

⚠ 高卒求人について

高卒求人の取り扱いについては厳格な運用ルールがございますので、例外を除き原則マイページからの操作はご遠慮いただいております。ご質問等ある場合はハローワーク堺求人担当 072-238-8301（31#）までお願いします。

⚠ セッションタイムアウトについて

入力途中で30分以上次の画面への移動がない場合、セッションタイムアウトとなり入力された情報が全て失われます！こまめに「一時保存」して頂くか、「前へ戻る」もしくは「次へ進む」ボタンで一度別の画面に移動して再度元の画面に戻ったうえで入力を続行していただくようお願いします。

【機能（1）求人を申し込む】

イチから作成や、マイページに残っている求人データを転用しての作成も可能です。また、入力途中や求人公開をすぐに希望しない場合、データの一時保存が可能です。ただし1件のみ、また保存期間は14日間です。なお一時保存した求人情報の入力再開も機能（1）ボタンから行います。

【機能（2）求職情報を公開されている求職者情報の検索】

有効中の求人がある場合のみご利用いただけます。

【機能（3）求人の応募状況確認や選考結果の登録】

選考結果の登録はハローワークへの通知機能です。よって応募者には貴社より別途通知が必要です。なお求人が無効になった場合（求人を取消したり、紹介期限が到来）や紹介日から一定期間が過ぎた場合は選考結果の登録が行えません。また応募履歴から応募者名が非表示となる場合もあります。その場合は、大変お手数ですが紹介元ハローワークの職業紹介担当へ直接ご連絡をお願いします。

【機能（6）公開中の求人情報を編集（内容変更／取消／紹介保留等）する】

⚠ 紹介期限間近の内容変更や有効期間延長はハローワークの処理が間に合わないまま紹介期限が到来し、処理不能となる場合があります。

期限に余裕を持ってお申込みいただくか、翌月に公開する新規求人としてお申込みください。なお、求人の有効期間延長機能を使えば1回に限り、紹介期限が1ヶ月延長されますが、新着求人扱いにはなりませんのでご注意ください！よって、新着扱いとなる「機能（1）からの再申込み」を推奨いたします。

⚠ マイページから紹介保留の解除（求人公開を再開）は行えない為、解除希望の際は、ハローワーク堺求人担当までご連絡願います。なお紹介期限切れ（無効）の場合は保留解除できません。「機能（1）から再申込み」をお願いします。

【機能（6） つづき】

- ❗ 取消後は選考結果の登録が行えません。全ての選考結果の入力が終わるまでは紹介保留でのご対応を推奨しております。
- ❗ 求人内容の変更において「職種／雇用形態／就業場所」の変更は行えませんので、機能（1）より新規求人として別途お申し込み願います。
なお、事業所情報の変更は機能（5）から行えます。

❗ 下記は、求人の内容変更 でよくあるケースですのでご注意ください。

内容変更の申込時に、データ送信未完了で操作を終了されているケース

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 訪問介護員

求人区分 フルタイム

雇用形態

編集

求人ステータスが「**編集**」の場合は、データ送信が完了していません！

変更して「完了」ボタンを押した後、下記図にある「編集内容を申込」ボタンを押し、再度出てくる「完了」ボタンを押していただくことでデータ送信が完了します。（送信完了後のステータスは「ハローワーク確認中」となります。）

編集内容を申込

有効期間延長を申込 紹介保留を申込 求人取り消しを申込 **編集内容を申込**

★詳細な操作マニュアルは「ハローワークインターネットサービス」トップページよりダウンロード可能です。

Hello Work Internet Service
ハローワークインターネットサービス

求人者マイページ利用者マニュアル

[求人者マイページ利用者マニュアル](#)
[PDF:41434KB]

システムの操作方法についてはヘルプデスクもご利用いただけます。
TEL 0570-077450
平日（月～金）9：30～18：00
※ナビダイヤルのため、通話料が発生します。

求人者マイページ よくある質問と回答

Q マイページアカウント（メールアドレス）を忘れた

A 下記までお問合せ願います

Q マイページアカウント（メールアドレス）を変更したい

A 機能（5）より変更可能です

Q 子アカウント（メールアドレス）を登録したい

A 機能（5）よりご登録可能です。なお、アカウントの追加／変更／退会手続きは子アカウントでは行えません

Q マイページパスワードを忘れた

A ログインボタンを押した次の画面にパスワード再設定のリンクがございます

Q 公開中の求人について内容変更をしたい

A 機能（6）よりお申し込み可能です

Q 紹介期限が切れる前のアナウンスはあるか

A ございません。誠に恐れ入りますが紹介期限はマイページにて把握願います

Q 今月末で紹介期限が切れる求人があり、マイページから再申込み予定だが、いつ申請すればよいか

A 期限切れとなった日の翌日以降にご申請願います

Q ハローワーク確認中ステータスの求人について内容訂正をしたい

A 下記までお問合せ願います

Q 選考結果の入力を促す内容のメールが来たが心当たりがない

A 恐れ入りますが、下記までお問合せ願います

Q 心当たりのないメールが届いた

A メール配信のタイミングのずれなどにより、お心当たりのない来所依頼メールなどが届いた場合は、恐れ入りますが下記までお問合せ願います

Q 申し込んだ新規求人や、内容変更は直接インターネットに反映されるのか？

A ハローワークで内容確認後に反映されます。なお、取消及び紹介保留については即時反映されます

Q 求人内容を変更すれば新着扱いになるのか

A なりません。新着扱いにあるのは機能（1）より求人申込みされた場合に限られます。なお、前述の禁止行為にご留意ください

Q 画像登録のメリットは何か

A 求人票だけでは伝わりにくい職場の雰囲気などをイメージしやすくなります。各画像にはコメントも付記できます

Q 申込み完了画面で、ハローワークへの来所を促すメッセージが出ているがどうすればよいか

A 下記までお問合せ願います

Q 紹介期限が到来し無効となった求人データはいつまで残るのか

A 過去5年分がマイページ内に保存されます

（お問合せ先）

ハローワーク堺

事業所サービス部門

TEL 072-238-8301（部門コード31#）