

# 求人連絡票

(該当箇所にチェックしていただき、以下事項にご記入ください)

<input type="checkbox"/> 再申込・更新	<input type="checkbox"/> 条件変更	<input type="checkbox"/> 求人取消 (理由を下記にご記入ください)
---------------------------------	-------------------------------	--

**FAX:072-861-3920** (ハローワーク枚方)

※求人票の公開期限(紹介期限日)は求人受付日の翌々月末です(例:受付が4月→6月末日まで)

※求人再申込(更新)・変更・取消は電話では受付していません。

事業所番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
事業所名	ご担当者名				
電話番号					
求人番号	27130	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	内容変更 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
採用後、①～③の条件変更の有無について求人票への明示が必要となりますので、ご記入ください	①採用後、従事すべき業務の変更の範囲 <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり( )				
	②採用後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込み <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 見込みあり 転勤範囲( )				
	③有期契約の場合 <input type="checkbox"/> 原則更新( <input type="checkbox"/> 更新回数上限なし <input type="checkbox"/> 上限あり(通算 年/更新回数 回) <input type="checkbox"/> 条件付きで更新あり( <input type="checkbox"/> 更新回数上限なし <input type="checkbox"/> 上限あり(通算 年/更新回数 回) 具体的な更新条件( )				
更新のタイミング	<input type="checkbox"/> 内容確認後、即日更新希望	<input type="checkbox"/> 紹介期限終了後更新(月初更新)			

## ◆ 取消の場合、必ず理由にチェックもしくはご記入ください

取消理由	<input type="checkbox"/> 採用・内定決定による( <input type="checkbox"/> ハローワークからの紹介 <input type="checkbox"/> ハローワーク以外) <input type="checkbox"/> 応募多数のため、一旦求人を取り消したい <input type="checkbox"/> 採用計画の変更のため <input type="checkbox"/> その他、具体的にご記入ください ( )
------	--

- 内容に変更等がある場合は、お手持ちの求人票に直接変更点をご記入のうえFAXしてください。
- 件数が多い場合は適宜この連絡票をコピー、もしくはA4用紙に収まるよう一覧を作成の上ご連絡ください。
- ※ 「職種」・「就業場所」及び「フルタイム⇄パート」の変更はできません。  
新たに「求人申込書」を記入のうえ、郵送かFAX、窓口にご持参、もしくはマイページをご利用ください。
- ※ 新着求人に載せる為の取消・再申込はご遠慮ください。
- ※ 取り消した求人の紹介期限に余裕がある場合は、取消求人の復活処理を行います。
- ※ 求人条件を変更する場合は、応募者に明示する必要があります。  
(令和6年4月～ 求人票にも上記①～③項目は明示必須になります)
- ※ 求人取消復活や求人条件変更の場合、求人番号、受付年月日は変わりません。
- ※ 法令順守・公正な採用選考の観点から、記載内容を一部修正・加筆等する場合があります。

ハローワーク枚方 事業所サービス部門 電話:072-841-3363 部門コード「31#」