

ハローワーク岸和田 ご利用ガイド

～ あなたの求職活動をサポートします ～

1F

入口

総合案内

ご用件をお申し出ください
・各窓口へのご案内
・各種セミナーの申込受付など

1 職業紹介窓口

・応募希望の求人や気になる求人がありましたら総合案内へ
・応募がきまりましたら、応募希望の企業に連絡し、紹介状をお渡しします

求人情報提供パソコン

・約20台
・希望条件に合った求人を検索できます
・全国の求人情報を検索・閲覧できます
・ご利用の場合は、総合案内にお申し付けください
・求人情報はリアルタイムで更新されています
・分からないことはお気軽に職員まで

2

職業相談窓口

○人材確保対策コーナー
【人材確保対策コーナーとは…】
福祉分野（介護）・医療分野（看護）・保育分野等への就職を支援します。
○マザーズサポートコーナー
キッズスペース・授乳室完備。
お子様とご一緒に安心してじっくりお仕事探しができます。

・初めての求職申込
・求職活動に関する相談
・応募書類の書き方、面接対策など
○生涯現役支援コーナー
○わかもの就職支援コーナー

4 専門援助窓口

・障害のある方の相談・紹介
・学卒（新規卒業予定者）の方の相談・紹介

ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンでも「ハローワークインターネットサービス」から同じ内容の求人情報をご覧いただけます。応募の際には求人番号を控えて、ハローワークにお越しください。

※ハローワークインターネットサービス
二次元コード>



URL>
<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html>

精神保健福祉士の相談コーナー（予約制）

就労に不安をお持ちの方などにカウンセリングを行っています

3 職業訓練相談窓口

・職業訓練に関する相談や申込
・職種転換等のため、新しい資格や技術の習得相談

キッズスペース授乳室

2F

6 雇用保険給付窓口

・雇用保険の各種給付に関する相談、手続きなど
・雇用保険受給中に、早期に就職された場合の再就職手当についての相談など

毎月開催！就職支援セミナー

応募書類の書き方、面接の受け方、就職活動の進め方など、みなさんの就職のお役に立つセミナーです。大切なポイントを就職支援のプロがお伝えします。

※事前予約が必要です！総合案内にお尋ねください。

求職者マイページを活用しましょう！
求職者マイページを開設すると様々な機能が利用できるようになります。

- ・求人の検索条件や気になった求人の保存
- ・ハローワークからの情報提供
- ・求人への直接応募 など

求職者マイページを開設してお仕事探しを便利にしましょう！
※開設希望の際はハローワークまでお越しください。

「ハローワークの職業相談・職業紹介サービスのご利用にあたって」（基本事項説明）及び「プライバシーポリシー」
https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_27382.html#h2_free1



ハローワーク岸和田

- 利用時間 8:30～17:15(月曜～金曜)
 - 休日 土曜・日曜・休祝日・年末年始
 - 所在地 〒596-0826 大阪府岸和田市作才町1264
 - 電話 (072)431-5541
 - ホームページ <https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/list/kishiwada>
- 職業相談・紹介>41# 専門援助>42#
職業訓練>43# 雇用保険給付>11#
二次元コード>



ご不明な点がございましたら、お気軽に総合案内までお問い合わせください。

☆ ハローワークでの求職活動の流れになります。

STEP1

自己分析

はじめに、自分自身をよく知りましょう！

まず、自分自身と向き合い振り返ることで、今の自分を認識してください。
(職員と相談すると、気付かなかった良い点・悪い点などが再発見できます。)

自己分析・キャリアの棚卸し ⇒ ②・④番窓口へ

STEP2

条件設定

つぎに、働きたい仕事の条件を考えましょう！

譲れない条件と妥協できる条件などを整理しておく、仕事選びがスムーズに進みます。
(全ての希望条件に合う求人は、なかなかありません。職員と相談してください。)

希望条件の整理・明確化 ⇒ ②・④番窓口へ

知識・技能を身につけたい〔職業訓練〕 ⇒ ③番窓口へ

STEP3

求人検索 ・応募

そして、応募したい求人を探しましょう！

募集中の求人は求人情報提供パソコンをご覧ください。

(実際に希望の仕事がどれくらいあって、どのような条件で募集されているのか見てみましょう。)

求人情報の検索 ⇒ 総合案内へ(求人情報提供パソコンの番号カードをお渡しします。)

求人の応募・紹介 ⇒ ①・④番窓口へ(企業に連絡し、紹介状をお渡しします。)

・ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンでも「ハローワークインターネットサービス
(<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>)」で同じ内容の求人情報をご覧いただけます。
応募の際には求人番号を控えて、ハローワークにお越しください。

STEP4

応募書類

それでは、応募の準備をしましょう！

求人への応募には応募書類(履歴書・職務経歴書)とハローワークの紹介状が必要です。
(応募先にあった履歴書・職務経歴書をつくりましょう。職員がお手伝いいたします。)

セミナー受講(「履歴書・職務経歴書の書き方」セミナー) ⇒ 総合案内で受付

応募書類の書き方・添削 ⇒ ②・④番窓口へ

STEP5

面接準備

さいごに、面接の準備をしましょう！

面接は企業とあなたとの情報交換の場です。自信をもって臨みましょう。

(応募先企業の情報を収集し、求める人物像を把握。「志望動機」「退職理由」などを、まとめておくことも忘れずに。職員と一緒に面接対策を立てましょう。)

セミナー受講(「面接対策」セミナー) ⇒ 総合案内で受付

面接準備・振返り ⇒ ②・④番窓口へ

STEP6

採用 !!

採用



おめでとうございます！

- ・採用(雇用)契約内容は、しっかり確認しましょう。
- ・採用条件等については、書面で受け取るようにしましょう。

STEP1～5を

マンツーマンで就職支援

担当者制で一貫した支援！

相談は週1回・約30分(初回相談は約1時間)
を基本とし最長3か月間の予約制になります。

担当者制による個別支援

⇒ ②・④番窓口へ