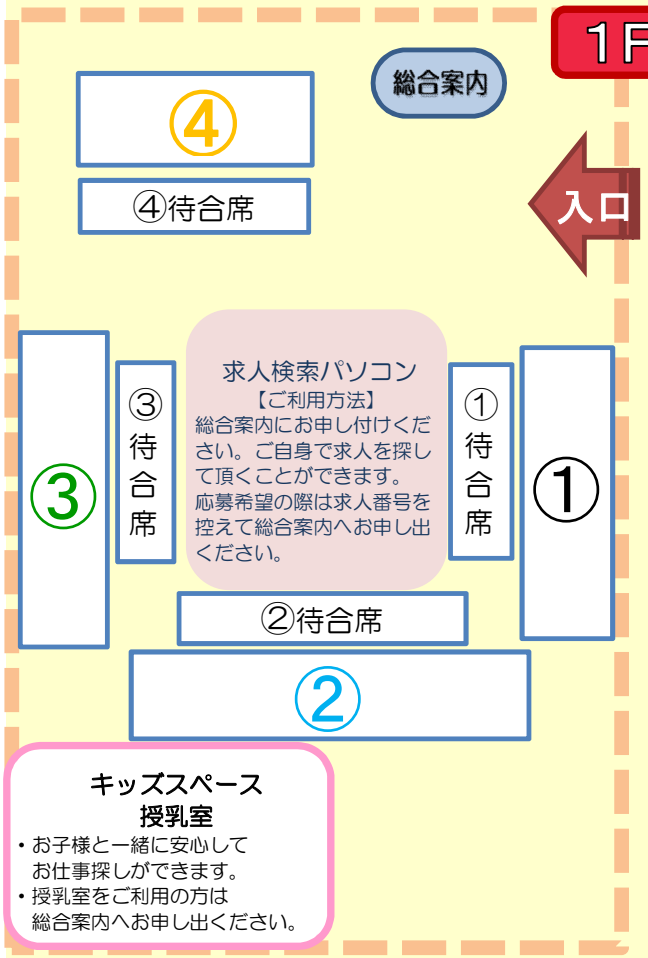
ハローワーク岸和田　ご利用ガイド

～ あなたの求職活動をサポートします ～



①
●職業紹介窓口
【ご利用方法】：総合案内へお申し出ください
・求人へのご応募
・気になる求人の応募状況の確認

②
●職業相談窓口
【ご利用方法】：総合案内へお申し出ください
・求人検索、応募書類の書き方・添削
　面接対策、求職活動に関する相談
・生涯現役支援コーナー
・わかもの就職支援コーナー
・マザーズサポートコーナー
　(キッズスペース・授乳室完備)
・人材確保対策コーナー
※人材確保対策コーナーとは
　福祉分野(介護)・医療分野(看護)・保育分野等への就職を支援します。

③
●職業訓練窓口
【ご利用方法】：③番窓口前の発券機で番号札を取り、お待ちください
・公的職業訓練に関する相談や申し込み

④
●専門援助窓口
【ご利用方法】：④窓口の職員へお申し出ください
・障害のある方の相談・紹介
・学卒(新規卒業予定者)コーナー

2F

⑥ 雇用保険給付窓口

・雇用保険の各種給付に関する相談、手続きなど
・雇用保険受給中に、早期に就職された場合の**再就職手当**についての相談など

毎月開催！就職支援セミナー

応募書類の書き方、面接の受け方、就職活動の進め方など、みなさんの就職のお役に立つセミナーです。
大切なポイントを就職支援のプロがお伝えします。

※事前予約が必要です！総合案内にお尋ねください

二次元コード
ハローワークインターネットサービスから
求人検索パソコンと
同じ求人内容をご覧頂けます。

●求職者マイページのご案内
求職者マイページを活用しましょう！
求職者マイページを開設すると様々な機能が利用できるようになります。
・求人の検索条件や気になった求人の保存
・ハローワークからのおすすめ情報の提供
・求人への直接応募など
※詳しくはハローワーク職業相談窓口までご相談ください。

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare
ハローワーク岸和田

●利用時間　8:30～17:15(月曜～金曜)
●休日　土曜・日曜・休祝日・年末年始
●所在地　〒596-0826
大阪府岸和田市作才町1264
●電話　(072)431-5541
職業相談・紹介➢41#　専門援助➢42#
職業訓練➢43#　雇用保険給付➢11#
●ホームページ　https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/list/kishiwada
二次元コード➢

ご不明な点がございましたら、お気軽に総合案内までお問い合わせください

再就職までのステップ

STEP1
自己分析

はじめに、自分自身をよく知りましょう！

お仕事探しを上手にすすめるには、まず自分自身を知ることが大切です。
興味をもっている仕事や経験がある仕事などについて、現在の状況を確認しましょう。

自己分析・キャリアの棚卸し ⇒ ②・④ 番窓口へ

STEP2
条件設定

つぎに、働きたい仕事の条件を考えましょう！

譲れない条件と譲れる条件などを整理しておくと、仕事選びがスムーズに進みます。
条件に優先順位をつけ希望の条件を決めましょう。

希望条件の整理・明確化 ⇒ ②・④ 番窓口へ

知識・技能を身につけたい〔職業訓練〕 ⇒ ③ 番窓口へ

STEP3
求人検索
・応　募

そして、応募したい求人を探しましょう！

募集中の求人は**求人検索パソコン**やハローワークインターネットサービスでチェックできます。窓口でスタッフと相談しながら探すこともできます。

求人情報の検索 ⇒ **総合案内**へ（求人検索パソコンの番号カードをお渡しします。）

求人の応募・紹介 ⇒ ①・④ 番窓口へ（企業に連絡し、紹介状をお渡しします。）

・ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンで**ハローワークインターネットサービス**（https://www.hellowork.mhlw.go.jp/）」で同じ内容の求人情報をご覧いただけます。
応募の際には**求人番号を控えて**、ハローワークにお越しください。

STEP4
応募書類

それでは、応募の準備をしましょう！

求人への応募には応募書類（履歴書・職務経歴書）とハローワークの紹介状が必要です。
応募先に合わせた応募書類をつくりましょう。窓口で応募書類の添削もできます。

セミナー受講（「**応募書類の書き方**」セミナー） ⇒ **総合案内**で受付

応募書類の書き方・添削 ⇒ ②・④ 番窓口へ

STEP5
面接準備

さいごに、面接の準備をしましょう！

面接は企業とあなたとの情報交換の場です。自信をもって臨みましょう。
応募先企業の情報を収集し、企業のニーズを把握。「志望動機」「退職理由」など予想される質問には、あらかじめ考えをまとめておきましょう。

セミナー受講（「**面接対策**」セミナー） ⇒ **総合案内**で受付

面接準備・振り返り ⇒ ②・④ 番窓口へ

STEP6
採用 !!

採用

おめでとうございます！

・採用（雇用）契約内容は、しっかり確認しましょう。
・採用条件等については、書面で受け取るようにしましょう。

STEP1～5を
マンツーマンで就職支援

担当者制で一貫した支援！

相談は週1回・約30分（初回相談は約1時間）を基本とし最長3か月間の**予約制**になります。

担当者制による個別支援

⇒ ② 番窓口へ

「ハローワークの職業相談・職業紹介サービスのご利用にあたって」（基本事項説明）
及び「プライバシーポリシー」
https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_27382.html#h2_free1

R7.4