＼人材募集は／
ハローワークにお任せください!!

ハローワーク門真
求人ガイド

すべて無料

☑ 求人申込みはすべて無料！

・何度ご利用いただいても無料なので、求人募集に係る経費を削減できます。

☑ 毎週ミニ面接会＆説明会を開催しています！

・ハローワーク門真では、会議室を会場としたミニ面接会＆説明会を毎週開催しています。
ハローワーク門真管轄内（門真市・守口市・大東市・四條畷市）を就業場所とする正社員求人での参加をお願いします。
詳細につきましては、事業所サービス・企画部門にご相談ください。

☑ オンライン面接会にも対応します！

・求職者の方の中には初めてのオンライン面接を難しく思われる方やインターネット環境のない方等もいらっしゃいます。ハローワークの会議室にてオンライン面接の環境を整備させていただくことで、事業所さまとのスムーズなオンライン面接に貢献させていただきます。

☑ オンラインでの求人申込みが便利！

・求人のお申込みは、ハローワークインターネットサービスからオンライン上でも可能です。
会社のパソコンから求人情報を入力し、求人を申し込むことができます。（求人仮登録）
申込み内容は、ハローワークで確認後に受理・公開します。
・過去に申込み済みの求人データを活用して求人を申し込むこともできます。
★求人者専用の「求人者マイページ」の開設をお勧めします！

☑ ハローワークインターネットサービスがすごい！

・ハローワークインターネットサービスは*１日約１５０万件*のアクセス数です。
このため、求人を掲載いただくと多くの方の目にふれることができます。
・お預かりした求人は内容確認後すぐに全国のハローワークやインターネットで公開されます。
ダントツの利用者数に加え、大手求人サイトにも転載されます。
・会社ホームページのご登録があれば、ハローワークインターネットサービスからリンク先として遷移することができます。

厚生労働省

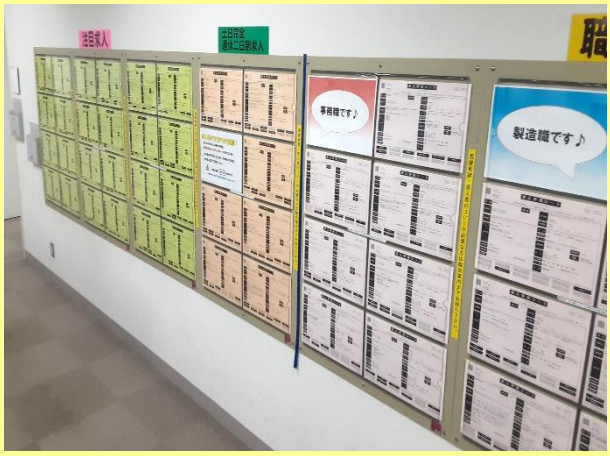
ハローワーク門真の求人者支援

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

上記サービスについて写真付きで詳しくご紹介します！

求人公開・情報提供・展示ボードの利用

・ハローワークで受理した求人は、インターネットを通じて全国に公開されます。
・受理した求人の一部を順番に壁面に貼り出ししています。



ミニ面接会＆説明会の実施

・月に４回、毎週火曜日にハローワーク門真内会議室にて開催しています。
・応募者を募るため、ハローワーク職員がポスター・チラシを作成し、ミニ面接会＆説明会の周知をさせていただきます。

・ミニ面接会＆説明会の雰囲気は右写真参照です。
・予約制でお一人につき２０分程度の時間を設けて実施しています。
・会議室内のホワイトボードにミニ面接会＆説明会のポスター等掲示しています。
・ミニ面接会＆説明会開催中は所内放送でも周知を行っており、予約に空きがあれば当日参加も可能とさせていただいています。

雇用に関する情報の発信

・ハローワーク門真では定期的に求人情報誌を発行しています。
・求人情報誌はハローワーク門真での配架はもちろん、近隣のハローワークや商業施設にも配架され、広く求職者の目にとまります。
・毎月統計・賃金情報誌を発行しています。
（窓口でお配り致しますのでお声がけください）

より魅力的な求人へ

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

応募したくなる求人を作成するためのポイントをお伝えします！

仕事内容はわかりやすく、簡潔に

※80～90字程度がおすすめです！

・長い文章よりも箇条書きなどで見やすくまとめるとわかりやすく、伝わりやすい！
・なるべく専門用語は使用しない方がベター！
・仕事内容は具体的に記載することで、仕事のイメージがしやすくなります！

例）有料老人ホームでの事務の仕事で、事務所内は３人体制です。
＜主な仕事内容＞
・エクセルでフォーマットへの日報入力。
・入居者の見守り、入居者のご家族からの電話応対等

数字やアピールしたいキーワードを盛り込む

・数字等を入れることで仕事内容がより具体的に！
・アピール項目をプラスすることで応募しやすさがアップ！

例）２ｔトラック（AT車）で１日５～６件程度の固定得意先に配達します。
商品は衣料品がメインで３～５kg程度の重さです。
未経験の方も歓迎します。入社５年目の先輩社員が慣れるまで営業先に同行し、丁寧に指導します。安心してご応募ください。

CHECK

※見やすくするために詰め込み過ぎず、***８０～９０字程度***がオススメです。
ハローワークインターネットサービスの検索画面の「仕事内容」欄は、求人票の「仕事内容」欄の***【最初の３行】***が表示されます。この***【最初の３行】***で求職者は求人票の詳細を見るか判断しているので、**どれだけ分かりやすく惹きつけられる**かが重要です。

会社の特徴欄をフル活用

・求職者はどのような会社なのか気になった際に、会社の特徴欄をチェックします。
経営理念・社員の声・会社の雰囲気等を記載することで、応募の意欲がさらにアップ！

例）当社は「食の安全」を通して地域の皆様の健康づくりに貢献します。
社員ひとりひとりの意見を大切にし、企画・提案がしやすい雰囲気作りを心がけています。
定着率が高く、働き続けやすい職場です。

求人条件特記事項欄を有効活用

・仕事内容に書ききれなかったことや入社した後のキャリアプラン・研修制度・福利厚生等、ぜひ知ってもらいたいことを記載し、会社の魅力を伝えてください！

例）販売からはじめ、徐々にディスプレイ・発注業務等を覚えて頂き、
３年後には店舗運営を担っていただきたいと考えています。
資格取得支援制度有り！資格取得に係る費用は会社が負担します。
仕事と子育てが両立できる求人です。

事業主のみなさまへ

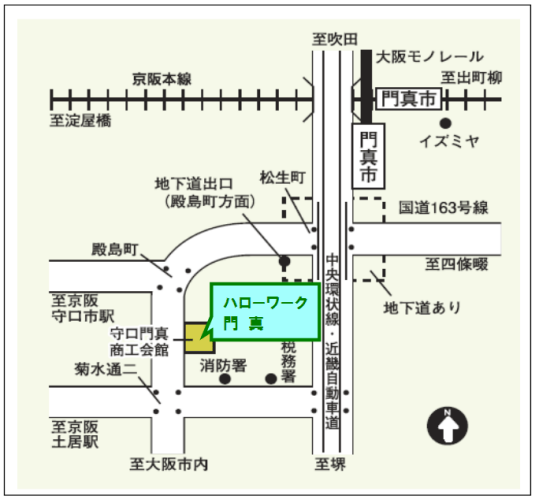
ハローワーク門真

- ✔ 求人の申込み方法がわからない
- ✔ オンライン申請がしたい
- ✔ 求人内容に関するアドバイスが欲しい
- ✔ ミニ面接会＆説明会に興味がある
- ✔ 壁面貼り出しをしてほしい
- ✔ 情報誌に求人を掲載してほしい　　等々

求人に関してのご相談は事業所サービス・企画部門へ

◆ハローワーク門真からのお願い◆

・求人票の記載内容は必ずご確認ください。
・求人公開は、お申込み日の翌々月末までです。
　必ず求人票控えをお手元に保管ください。（更新手続きの際に必要です）
・採否結果は、応募者・ハローワークの双方にご連絡をお願いします。
・採用決定した等、求人の公開が不要になった場合はご連絡をお願いします。



（お問合せ）
ハローワーク門真
事業所サービス・企画部門
〒５７１－００４５
大阪府門真市殿島町６－４
守口門真商工会館２階
ＴＥＬ：０６－６９０６－６８３１
（部門コード３１＃）
ＦＡＸ：０６－６７８０－７７６０

令和５年５月作成