様式１６

【別添資料６】

応募前職場見学実施予定表

（事　業　所　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(連絡先担当部署)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(連 絡 先 担 当 者)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　７月～９月の実施予定日

○７月～９月までの実施予定日全ての日付に○印をつけていってください。

７月						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

８月						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

９月						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

２　１０月以降の実施予定日

○該当する項目に印（　✓　）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

（　）予定なし

（　）随　　時

（　）特定予定日

３　その他

事業所連絡先　　担当者氏名

電話番号　　ＦＡＸ

※安定所記入欄：求人番号　２７０７０－