|  |  |
| --- | --- |
| ※安定所記入欄 |  |

採用選考関係書類等点検票

［記入要領］

1．　この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。

2．　社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。

3．　記入に当たっては、本文（p.12～115）をよくお読みください。

4．　⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

1　提出書類等について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類等 | 参照P | 提出等の有無 | 提出等の時期 | 備考 |
| 1. ㊥職業相談票［乙］ | 71・73 |  |  |  |
| 1. 近畿統一応募用紙 | 71・73・74・119 |  |  |  |
| 1. 大学等で作成した用紙 | 72・75 | 有・無 |  |  |
| 1. 市販履歴書 | 72・76 | 有・無 |  |  |
| 1. 入社承諾書（請書） | 96 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 誓約書 | 96 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 身元保証書 | 96 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| ⑧　社内で作成した用紙  （履歴書、身上書、家族調書） | 72 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 戸籍謄（抄）本 | 97・98 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 住民票（写） | 97・98 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 住民票記載事項証明書 | 97 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 身元調査 | 87 | 有・無 | 採用選考まで  内定から入社まで  入社後 |  |
| 1. 面接マニュアル | 78～86 | 有・無 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所所在地 |  | 電話番号 |  |
| 事業所名称 |  |
| 点検者 | 役職　　　　　　　　氏名 |