

ハローワーク河内長野における令和5年度の高卒求人のお申込みについて

- ・ 求人の受付は6月1日（木）から行います。
- ・ 6月20日（火）までに受付けた求人の返戻は7月3日（月）8時30分からハローワーク河内長野 事業所サービス・企画部門で行います。
- ・ 6月21日（水）以降の受け分は7月6日（木）以降に返戻させていただきますのでご了承ください。

（A）『令和2年度以降に高卒求人を提出いただいている場合』

必要書類は、提出必須のものと求人内容により添付を必要とするものがあります。（以下参照）いずれも印刷の上記入し、一式併せて持参してください。

【提出必須のもの（★印）】

★ 令和2年度以降に提出した高卒求人票（写）「朱書き修正」

記入例（新規学卒（高校・中学）求人関係資料P17～P18）（以下、「資料」という。）を参照してください。

赤枠で囲んでいる箇所は毎年度必ず修正いただく箇所となりますので、必ず記入願います。その他の部分も変更がある場合は忘れず朱書き修正してください。

※マイページで仮登録された場合は、昨年度高卒求人票（写）の代わりに「プレビュー」を印刷したものが必要となります。（資料P3・P4・P20）

★ 「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び研修受講報告書（資料P6参照）

★ 採用選考関係書類点検票…（資料P24）

【求人内容により添付が必要なもの（☆印）】

下記（注1）～（注6）に該当する場合のみ添付が必要となります。

☆ 内定者等から提出を求める各書類の様式（資料P24 ⑤～⑧）

（注1）上記★の採用選考関係書類点検票にて提出有となった場合の該当書類

☆ 学校・推薦人員 一覧表…（資料P21）

（注2）「指定校求人」の場合のみ提出

☆ 応募前職場見学実施予定表…（資料P23）

（注3）応募前職場見学の日程に指定がある場合

（会社公休日以外随時受付の場合は添付不要）

☆ 特別条項付36協定（コピー）

（注4）高卒求人対象職種で上記協定を結んでいる場合（特別条項がある場合のみ）

☆ 請負契約書もしくは派遣契約書（コピー）

（注5）高卒求人の雇用形態が「請負」もしくは「派遣」の場合

☆ 配属先事業所一覧表

（注6）配属の可能性のある事業所が多数ある場合

(B) 『高卒求人初めて提出する場合や令和2年度以降に高卒求人を提出していない場合』

必要書類は、提出必須のものと求人内容により添付を必要とするものがあります。(以下参照) いずれも印刷の上記入し、一式併せて持参してください。

【提出必須のもの(★印)】

★「求人申込書(高卒)」…(資料P27～P30)

記入例は当所HP 事業所の皆様へ「令和5年度学卒求人説明会のお知らせ」内
③「新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」をご参照ください。

★「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び研修受講報告書(資料P6参照)

こちらは当所HP内の動画を採用選考担当者様が視聴の上、記入してください。

★採用選考関係書類点検票…(資料P24)

【求人内容により添付が必要なもの(☆印)】

下記(注1)～(注7)に該当する場合のみ添付が必要となります。

☆ 内定者等から提出を求める各書類の様式(資料P24 ⑤～⑧)

(注1) 上記★の採用選考関係書類点検票にて提出有となった場合の添付書類

☆ 学校・推薦人員 一覧表…(資料P21)

(注2) 「指定校求人」の場合のみ提出

☆ 応募前職場見学実施予定表…(資料P23)

(注3) 応募前職場見学の日程に指定がある場合

(会社公休日以外随時受付の場合は添付不要)

☆ 追加項目確認票(資料P25)

(注4) 令和2年1月以降、ハローワークに求人(一般・大卒を含む。)申込みをしていない場合に提出

☆ 特別条項付36協定(コピー)

(注5) 高卒求人対象職種で上記協定を結んでいる場合(特別条項がある場合のみ)

☆ 請負契約書もしくは派遣契約書(コピー)

(注6) 高卒求人の雇用形態が「請負」もしくは「派遣」の場合

☆ 配属先事業所一覧表

(注7) 配属の可能性のある事業所が多数ある場合