【別添資料2】

マイページ・手書き用補足シート（高卒）

事業所名	事業所番号

職種	就業場所

追 加 項 目

◆ 必要に応じて補足事項欄及び特記事項欄に下記の項目を記載してください。

☐ 試用期間について「あり」の場合は「試用期間〇ヶ月」と記載してください。
☐ 試用期間中の労働条件が「異なる」場合は当該条件を記載してください。
☐ その他の就業場所がある場合は、所在地及び支店名等を記載してください。
☐ マイカー通勤「可」の場合は、「駐車場の有無」について記載してください。
☐ 転勤の可能性「あり」の場合は、当該地域を記載してください。
☐ 賃金形態が「日給・時給」の場合は、月額の計算方法を記載してください。
☐ 入居可能住宅が「あり」の場合は、利用条件や宿舎費などの詳細を記載してください。
☐ 新卒者の入社日が4月1日と異なる場合は、当該入社日を記載してください。
☐ 選考方法に「適性検査」がある場合は、当該名称等を記載してください。
☐ 選考方法が「その他」の場合は、当該詳細を記載してください。

◆補足事項（全角300文字以内）【下書き用】

◆求人にかかる特記事項（全角300文字以内）【下書き用】