【資料7】

朱書き修正用補足シート（高卒）

【表面】

事業所名	事業所番号

職種	就業場所

追 加 項 目

◆ 仕 事 内 容

就業形態	1. 派遣・請負ではない　2. 派遣　3. 紹介予定派遣　4. 請負

就業場所	従業員数 ： 就業場所（　　人） うち女性（　　人） うちパート （　　人）	
	屋内の受動喫煙対策	1. あり（ 屋内の受動喫煙対策：禁煙 ・ 喫煙室あり ） 2. なし（喫煙可） 3. その他
		屋内の受動喫煙対策に関する特記事項（全角60文字以内） ※喫煙室ありの場合も【必須】

既卒者・中退者の応募可否	1. 既卒者： 可（卒業後概ね「　　」年） ・ 不可　2. 中退者： 可 ・ 不可
	可の場合の入社日【必須】： 1. 日にちを指定（　月　日） 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる

必要な知識・技能等（履修科目）	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問

必要な知識・技能等の内容に記載がある場合のみ、選択

◆ 労 働 条 件 等

固定残業代	1. あり ➡ 円　2. なし
固定残業代に関する特記事項（全角120文字以内）	

例）時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず〇時間分の固定残業代として支給し〇時間を超える分は法定通り追加で支給する。

上記固定残業代の計算方法

昇給	制度：あり・なし	前年度実績：あり・なし	金額　円（前年度実績） 又は 昇給率　.　%（前年度実績）

賞与	制度：あり・なし	※（新規学卒者の）前年度実績がある場合は記入 回数【必須】　回　賞与月数：　ヶ月分 又は 賞与額：　万円～　万円
	制度：あり・なし	※（一般労働者の）前年度実績がある場合は記入 回数【必須】　回　賞与月数：　ヶ月分 又は 賞与額：　万円～　万円

◆ 選 考 方 法

選考結果通知	（面接選考結果通知：面接後：　日以内）

◆選考場所（住所・場所名）※事業所所在地と異なる場合

〒

◆36協定における「特別条項あり」の場合、特別な事情・期間等（全角60文字以内）

例）〇〇のとき（特別な事情）は、時間外労働を1年のうち〇回を限度として、1ヶ月あたり〇〇時間、1年あたり〇〇時間まで延長できます。

【資料7】

【裏面】

入居可能住宅	1. 単身用あり　　2. 世帯用あり　　3. なし

◆ 必要に応じて補足事項欄及び特記事項欄に下記の項目を記載してください。

☐ 試用期間について「あり」の場合は「試用期間〇ヶ月」と記載してください。
☐ 試用期間中の労働条件が「異なる」場合は当該条件を記載してください。
☐ その他の就業場所がある場合は、所在地及び支店名等を記載してください。
☐ マイカー通勤「可」の場合は、「駐車場の有無」について記載してください。
☐ 転勤の可能性「あり」の場合は、当該地域を記載してください。
☐ 賃金形態が「日給・時給・年俸制」の場合は、月額の計算方法を記載してください。
☐ 入居可能住宅が「あり」の場合は、利用条件や宿舎費などの詳細を記載してください。
☐ 新卒者の入社日が4月1日と異なる場合は、当該入社日を記載してください。

◆補足事項（全角300文字以内）

◆求人にかかる特記事項（全角300文字以内）