

受付番号

※ハローワーク記入

## ◆高卒求人申込み 提出書類等チェックシート◆

事業所番号		事業所名	
-------	--	------	--

提出日：      年      月      日

チェック	必要書類	留意事項
<input type="checkbox"/>	A 「昨年度の高卒求人票」 ⇒ 朱書き修正	<b>【必須】</b> A・B・C のいずれか
	B 「求人申込書(高卒)」 ⇒ 手書き	
	C 「マイページ仮登録完了前の求人票」の「プレビュー」を印刷したもの	
<input type="checkbox"/>	◆ 「採用選考関係書類等点検票」	<b>【必須】</b>
	※ 点検票で「有」にチェックした⑤～⑧、⑬の書類の提出等の有無欄に「有」に○印をつけた場合は、その書類を <u>必ず添付して下さい。</u>  【提出書類】 入社承諾書 ・ 誓約書 ・ 身元保証書 ・ 社内で作成した用紙 ・ 面接マニュアルの <b>各見本</b>	提出等が「有」の場合
<input type="checkbox"/>	◆ 「応募前職場見学実施予定表」 ※見学日の指定がある場合	「随時実施」の場合は不要
<input type="checkbox"/>	◆ 「学校・推薦人員 一覧表」	「指定校求人」のみ
<input type="checkbox"/>	◆ 公正採用選考人権啓発推進員選任異動報告書	推進員の選任 又は 異動があった場合
<input type="checkbox"/>	◆ 「事業所登録シート」	ハローワークでの 事業所登録が 未だの場合
<input type="checkbox"/>	◆ 「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び研修受講報告書	<b>【必須】</b>