

高卒求人に係るマイページ利用時の注意事項について

高卒求人にてマイページをご利用いただく場合は、以下項目を遵守してください。

1. 高卒求人の内容変更について

一般求人と同様、高卒求人もシステム上はマイページより求人内容変更入力が可能です。作成過程上齟齬等が生じる可能性があります。高卒求人の内容変更が必要な場合は、マイページ入力をせず、必ず口頭にて学卒コーナーにご連絡ください。

(申込入力時にプレビュー画面印刷し、完了をクリック後に変更必要となった場合も同様となります。後日他の必要書類が学卒コーナーに到着し、処理開始する際に学卒コーナーから担当者様に連絡しますので、その際にお申し出ください。)

2. 高卒求人の取消について

一般求人と異なり、高卒求人は基本充足しないまま取り消すことは認められません。システム上可能となっておりますが、マイページからの取消入力は絶対に行わないでください。充足していない状況で万一取消が必要となった場合は、特別な報告が必要となり、公示されることとなります。

3. 高卒求人の「受付日」はマイページから入力を完了した日ではなく、あくまで他の必要書類が学卒コーナーに到着した後、受付処理した日となります。(マイページ上で受理完了した旨のメッセージが自動で来た場合は誤解なきよう願います。)

4. マイページから高卒求人票を印刷することも可能ですが、高卒求人票はハローワークの日付印が押印されたものを学校に提出していただくことが前提です。ハローワークの日付印を押印されていないものを学校に提出しないようご注意願います。

お問い合わせ先：ハローワーク堺 事業所サービス部門 学卒コーナー

072-238-8301 (53#)