様式１６

応募前職場見学実施予定表

（事　業　所　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（連絡先担当部署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（連絡先担当者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　７月～９月の実施予定日

○７月～９月までの実施予定日全てに（ ① ）のように印をつけていってください。

７月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

８月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

９月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

２　１０月以降の実施予定日

○該当する項目に印（ ✓ ）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

◇　予定なし
◇　随　時
◇　特定予定日

３　その他

◇　事業所連絡先　　担当者氏名
　　電話番号　　ＦＡＸ

※安定所記入欄：求人番号