

# 過去に募集していた求人再掲載する場合

- ① 「ハローワークインターネットサービストップページ」にアクセスします  
URL : <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービス



HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス



安定したサービス提供のため、点検の実施についてご理解・ご協力のほどよろしくお願い致します。

The screenshot shows the homepage with three main columns. The left column is for job seekers, the middle for employers, and the right for service providers. The '求人者の方' (Job Seeker) section has a red circle around the '求人者マイページにログイン' button. A large '2' is overlaid on this button. Other buttons include '仕事をお探しの方', '事業者の方', 'ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方', '求職者マイページにログイン', '求人者マイページにログイン', '再就職や転職を目指す方へ', 'マザーズハローワーク マザーズコーナー', and 'ページ最上部へ'.

- ② 「求人者マイページにログイン」をクリックします。  
「求人者マイページログイン」画面に移動しますので、登録したID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

The screenshot shows the login page with the following text: 'アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。' (Please enter the email address and password you registered as an account). Below this are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). At the bottom right, there is a 'ログイン' (Login) button and a link for 'パスワードをお忘れの方' (Forgot your password?).

※メールアドレス・パスワードの登録がお済みでない場合は、ハローワーク岸和田HP内「求人者マイページの開設」をご覧ください。

※ご登録のパスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れの方」から再設定が可能です。（ご登録のメールアドレスが必要です）

※ご登録のメールアドレスがご不明な場合は、ハローワーク岸和田 事業所サービス・企画部門までお問い合わせください。（ご来所が必要な場合もあります。）

TEL : 072-431-5541 部門コード : 31#

③ 「求人者マイページホーム」画面に移動します。  
「新規求人情報を登録」をクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)    メッセージ    事業所情報設定

求人者マイページホーム

ご登録いただいた求人情報は正確かつ最新の内容になっていますか？  
求人情報の変更は、「求人情報を編集」ボタンから申請いただく必要があります。  
なお、変更の反映にはハローワークから内容を確認させていただくことがあります。

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人    有効中の求人を全て表示

職種	介護職員(サンプル)	公開中
受付年月日	2022年12月22日	紹介期限日:2023年2月28日
求人区分	フルタイム	求人番号 27090-08705821
就業場所	大阪府岸和田市	公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に不可	
経験不問	学歴不問	資格不問
転動なし	書類選考なし	通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内)	マイカー通勤可	
求人数:1名	充足数:0名	不採用数:0名
紹介中数:0名	自主応募中数:0名	リクエスト中数:0名
応募者管理へ進む	求職情報検索	求人票を表示
詳細を表示	求人情報を編集	

ハローワークキシタ 株式会社様  
管轄安定所名:岸和田公共職業安定所  
新着メッセージ:0件

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	1名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。    イベント情報検索

④ 「新規求人登録」画面に移動します。  
「転用可能な求人一覧」が表示されますので、再掲載したい求人の  
「この求人情報を転用して登録」をクリックしてください。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)    メッセージ    事業所情報設定

新規求人登録

新着に求人登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。  
1. 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します)  
2. これまで申し込み済みの求人情報を利用して仮登録する(申し込み済みのある求人情報を選択し、異なる項目を修正することができます) すべての項目を確認した上で仮登録してください。  
また、有効中の求人情報を利用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を書き換えて仮登録することがないようご注意ください。

転用可能な求人一覧    新規求人情報を登録

表示件数 1件中 1~1 件を表示 30件

職種 介護職員(サンプル)    公開中

受付年月日:2022年12月22日    紹介期限日:2023年2月28日

求人区分 フルタイム    求人番号 27090-08705821

就業場所 大阪府岸和田市    公開範囲 4. 求人情報を公開しない

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

経験不問    学歴不問    資格不問    転動なし    書類選考なし    通勤手当あり    駅近(徒歩10分以内)    マイカー通勤可

求人数:1名    充足数:0名    不採用数:0名    紹介中数:0名    自主応募中数:0名    リクエスト中数:0名

詳細を表示    この求人情報を転用して登録

表示件数 1件中 1~1 件を表示 30件

※転用可能な求人一覧は、初期設定で最大30件ずつ表示されます。31件目以降の求人を確認したい場合は、「次へ」をクリックしてください。

※対象求人の「紹介期限日」「求人の状態」を確認してください。紹介期限日が到来しておらず、「公開中」の求人は「職種」「雇用形態」「就業場所」が同じ求人を複数登録することはできません。

※当月末に紹介期限日が到来する求人の翌月以降の再掲載のための登録は可能です。

⑤ 「求人仮登録（求人区分等登録）」画面に移動します。紹介期限日が到来していない求人情報を転用している場合、○のメッセージが表示されます。求人情報を転用して登録する場合、転用している求人の情報が入力された状態で画面が表示されます。変更がない箇所は、そのままにしておいてください。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

### 求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人PR情報 8.選考方法

### 求人区分等登録

一時保存

✓この求人は、現在有効中です。有効期間中に同じ求人重複して登録しないようご注意ください。

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合は、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[事業所 求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

区分1 ②

一般  新規卒卒者等  季節  出稼ぎ

障害者(任意)

⑥ 「求人仮登録」画面を下にスクロールし、「オンライン自主応募の受付」欄を確認してください。「オンライン自主応募を受け付ける」を選択している場合は、「オンライン自主応募に関する注意文」を確認し、○に☑をしてください。また、「オンライン提供を不可とする機関」欄についても「民間人材ビジネス」「地方自治体」いずれか一方でも☑をしない場合は、○に☑をしてください。☑が完了したら「次へ進む」をクリックしてください。

<p>求人情報・事業所名の公開範囲 <a href="#">公開範囲について</a></p>	<p>○4. 求人情報を公開しない</p> <p><b>必須</b></p> <p><b>オンライン自主応募の受付 ②</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> オンライン自主応募を受け付ける</p> <p><input type="radio"/> オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)</p> <p>オンライン自主応募に関する注意文</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。</li> <li>・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。</li> <li>・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。</li> <li>・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上記の注意文を確認し、内容に同意します。</p>
<p>求人情報提供の希望 (地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供) <a href="#">求人情報提供について</a></p>	<p><b>任意</b></p> <p><b>オンライン提供を不可とする機関 ②</b></p> <p><input type="checkbox"/> 民間人材ビジネス <input type="checkbox"/> 地方自治体(地方版ハローワーク)</p> <p><a href="#">リーフレット(兼同意書)(PDF)をダウンロード</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> リーフレットの内容を確認し、同意します。</p> <p>地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。</p>

次へ進む

7 「求人仮登録（事業所情報確認）」画面に移動します。入力項目はありません。表示されている事業所情報に変更がある場合は、求人仮登録完了後「事業所情報設定」から該当項目を変更してください。

内容確認後、「次へ進む」をクリックしてください。

※求人仮登録画面ではブラウザバックを使用しないでください。それまでの入力情報が消えてしまいます。

※前の画面に戻りたいときは、各画面下部にある「前へ戻る」をクリックするか、ナビゲーションバーの該当項目をクリックしてください。

（ナビゲーションバーで先に進むことはできません。）

求人仮登録



事業所情報確認

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

登録されている事業所の情報も表示されます。内容をご確認ください。

事業所番号	事業所番号 2709-916648-5	雇用保険適用事業所番号(非該当の場合)
法人番号		
事業所名	事業所名 ハローワークキタダ 株式会社 事業所名(仮称) ハローワークキタダ カプシキガイシャ	
代表者	役職 代表取締役	代表者名 労働 太郎
所在地	郵便番号 〒596-0826 住所 大阪府岸和田市作才町1264	

前へ戻る

次へ進む

8 「求人仮登録（仕事内容登録）」画面に移動します。

当月末が紹介期限日の求人の翌月以降の再掲載の登録を行う場合は、「職種」欄の職種名の前に「【更新】」と記入してください。記入がない場合、ハローワークから確認のお電話をさせていただく場合がございます。

※各画面の「一時保存」をクリックすると、クリックした画面までの求人情報が一時保存され、14日以内であれば保存した箇所から求人仮登録の再開が可能です。

※ただし、求人情報を転用して登録している場合でも、一時保存をクリックした画面以降の項目については、データが空欄で保存されてしまうため、求人情報を転用して登録を行う場合は、原則「一時保存」は使用しないでください。

仕事内容登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※と表示されている項目は、必ず入力してください。

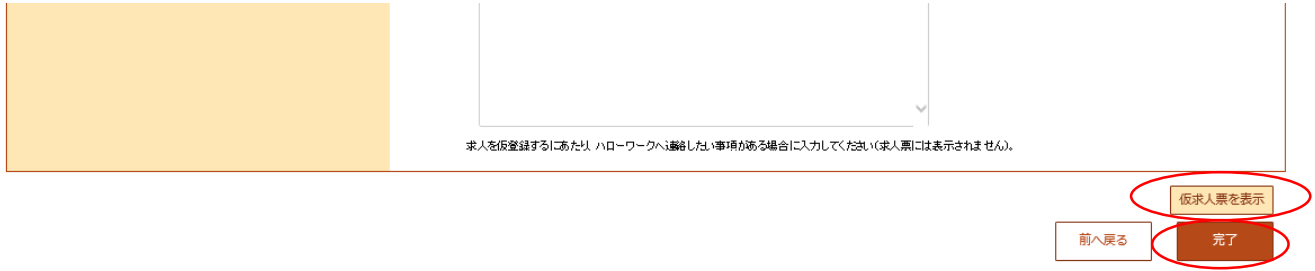
任意と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

職種 職業分類コード一覧	職種 全角28文字以内		
	<input type="text" value="【更新】介護職員 (サンプル)"/>		
	職業分類(任意) ②		
	361 - 01 職業分類を選択		
施設介護員	必須		
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	職業分類を選択

9 「求人仮登録」画面は「3. 仕事内容」～「8. 選考管理」まで8ページ続きます。各ページの項目について変更箇所がなければページ下部の「次へ進む」をクリックし、先のページに進んでいってください。

10 「8. 選考管理」のページ下部は、↓のようになっています。  
「仮求人票を表示」をクリックするとプレビューが表示され登録内容を求人票の形で確認することができます。



「完了」をクリックすると「求人仮登録完了」画面が表示され、数分後に登録のメールアドレスに「【ハローワーク】求人情報仮登録完了通知」が届きます。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

ホーム(求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 求人登録

## 求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。

お申し込みいただいた求人情報は、ハローワークで確認後に受理されます。  
登録内容に不明な点がある場合は、ハローワークよりご連絡させていただく場合があります。

ホームへ戻る

以上で求人仮登録は完了です！お疲れ様でした！

仮登録された求人はハローワークで確認後公開されますので、公開までに1～7日程度お時間を要する場合があります。

また、求人内容についてハローワークから確認のお電話を差し上げる場合がございますので、ご了承ください。

## よくあるご質問

Q 「次へ進む」をクリックするとエラーが表示され先に進めません。

A エラーメッセージが**オレンジ色**の場合は、もう一度「次へ進む」をクリックすると次のページに移動します。エラーメッセージが**赤色**の場合は、エラー箇所が赤く表示されていますので、該当箇所を訂正してからもう一度「次へ進む」をクリックしてください。次のページに移動します。  
**※半角全角の入力誤りにご注意ください！**

## ◆「求人票に関する特記事項」欄をご活用ください！

「求人票に関する特記事項」欄には他に記載欄がない求人のPRポイント等をご記入いただくことができます。以下の例に該当するものがあれば是非ご記入ください。

(例)「無料駐車場あり」「業務に必要な資格は会社負担で取得可能」「扶養範囲内の勤務可能」  
「お子様の急な体調不調や学校行事でのお休み対応可能」「空調完備」「制服貸与」  
「社員食堂あり」「座り仕事」「未経験者歓迎」「シニア世代の応募歓迎」等