

令和5年3月20日から

ハローワークで使用する職業分類が新しくなるため、ご注意ください

職業分類は、皆さまがハローワークインターネットサービス上で求人を検索する際の検索項目として使用しています。他にも、職業分類は、求職情報を公開している場合に、求人者が皆さまの求職情報を検索する際の検索項目などとしても使用されます。

職業分類が新しくなることで、求人情報検索をする場合や求職登録をする場合など、変更がありますので、ご注意ください。

### 求人情報検索をする際の注意点

令和5年3月20日～5月31日の間は、求人の職業分類番号の移行期間となります。

求人検索の際は以下のいずれかの対応を行ってください。

- ①「職種検索」や②「フリーワード検索」を利用する。
- ③「職業分類検索」を行う際、選択項目に「〇〇〇（移行用）」という項目がある場合は、希望職種に加えて「〇〇〇（移行用）」も選択して検索する。

※ 求人の職業分類番号は、原則としてシステム上で自動変換されますが、一部の自動変換できないものには「xxx-95（移行用）」という臨時番号が付されます。移行用の臨時番号で検索した場合、従来より広い職種が結果として表示される場合があります。

The screenshot shows the job search interface with three main sections highlighted in red boxes:

- ① 職種検索 (Job Search):** A section with three rows of buttons labeled "職種を選択" (Select Job) and "クリア" (Clear).
- ② フリーワード検索 (Free Word Search):** A section with a "フリーワード" (Free Word) input field and a "検索" (Search) button.
- ③ 職業分類検索 (Occupational Classification Search):** A section with three rows of input fields for job codes and "職業分類を選択" (Select Occupational Classification) buttons.

Additional text in the interface includes instructions on how to use keywords and search filters like OR, AND, and NOT.

### 求職登録をする際の注意点

新たに求職登録する場合や更新する場合には、新しい職業分類番号で登録をお願いします。

※ 求職登録時の職業分類選択画面で選択可能な項目の中に「〇〇〇（移行用）」という項目がありますが、こちらはシステムの移行用に設定されている臨時項目ですので、選択しないでください。

### ■ ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

【電話】 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

【メール】 helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ハローワークインターネットサービス 検索



※インターネットに接続できる環境が必要です。スマートフォンからも利用できます。

## 求職者マイページを開設している皆さま

### 求職者マイページに求人情報検索条件として 希望職種を職業分類番号で保存していた際の注意点

求人情報検索の検索条件として、希望職種を職業分類番号で求職者マイページに保存している場合、**適切な項目に変更のうえ、再度、検索条件を保存**しておってください。

※ 保存されている検索条件中の職業分類番号は自動変換されません。

- 1 求職者マイページにログインし、左上の①「求人検索」タブをクリック（スマートフォンの場合は右上のメニューから「求人検索」を選定）
- 2 次の画面で②「保存した条件を読み込」をクリックし、変更する条件ファイルを選んで読み込む。
- 3 表示された検索条件のうち「希望する職種」欄の職業分類番号を変更。
- 4 画面途中に「検索」と並んで③「検索条件を保存」があるので、これをクリック。
- 5 保存画面で読み込んだ条件ファイルを選定し「上書き保存」をクリック。

※ハローワークインターネットサービス上で検索条件を入力して検索する場合は、表面をご参照ください。

### 求職者マイページに登録されている求職情報に 「○○○（移行用）」が表示された際の注意点

求職情報※に登録されている職業分類番号は、原則としてシステム上で自動変換されます。自動変換できない職種は臨時番号に変換され、「○○○（移行用）」と表示されます。

「○○○（移行用）」のままでは、ハローワークや求人者が「経験した職種」や「希望職種」を正確に検索できない場合がありますので、**適切な項目に修正**いただくようお願いします。

なお、ハローワークの職業相談等のサービスをご利用される場合は、その際にハローワークの方で変更いたします。

※ 「経験した仕事の内容」欄と「希望職種」欄

- 1 求職者マイページにログインし、上右端の①「求職者情報・設定」タブをクリック（スマートフォンの場合は右上のメニューから「求職者情報・設定」を選定）
- 2 ②「求職情報を編集」をクリック。次の画面で一番下の「次へ進む」をクリックして、求職情報編集画面を「3.希望職種・時間等」まで進め、③希望職種の職業分類番号を変更する。この際、同じ番号が並んでいる場合は1つにする。  
※同じ番号が複数入っているとエラーになります。
- 3 再び画面下の「次へ進む」をクリックし、「6.経歴」まで進み、「経験した主な仕事」欄の④職業分類番号を必要に応じて修正する。
- 4 修正後、画面下の「次へ進む」をクリックし、「7.自己PR」ページまで進み、画面下の「確認」をクリック。
- 5 次の画面で修正が反映されていることを確認し、一番下の「完了」をクリック。「求職情報変更申込完了」の表示を確認。

## 令和5年3月20日から ハローワークで使用する職業分類が新しくなるため、ご注意ください

職業分類は、ハローワークインターネットサービス上で**皆さまの求人を求職者の方が検索する際**やハローワークが求職者の方に**求人を選定してお勧めする際の検索項目**などとして使用されています。他にも、職業分類は、皆さまが**求職情報を検索する際の検索項目**などとして使用しています。職業分類が新しくなるため、求人申し込み時、求職情報検索時など、いくつか変更がありますので、ご注意ください。

※ 有効中の求人および求人者マイページからアクセスできる無効求人の職業分類番号は、原則としてシステム上で自動変換されます。自動変換できない職種については「xxx-95（移行用）」という臨時番号に変換され、「〇〇〇（移行用）」と表示されます。

### 求人申し込みをする際の注意点

新たな求人のお申し込みは、**新しい職業分類番号でお申し込み**ください。

**求人更新申し込み**や**過去の求人情報を転用**して求人申し込みをする場合も、新しい職業分類番号でお申し込みください。

※ 転用元となる求人の職業分類番号が自動変換されていますので、内容を確認し、修正してください。また、「〇〇〇（移行用）」と表示されている場合も、新しい職業分類番号に修正してください。

求人申し込み時の職業分類の入力方法は以下のとおりです。

求人申し込み時の職業分類選択画面で選択可能な項目の中に「〇〇〇（移行用）」という項目がありますが、こちらはシステムの移行用に設定されている臨時項目ですので、**選択しないでください。**

#### 職業分類検索画面

下のカテゴリから職業分類を選択してください。  
検索キーワードで絞り込むこともできます。空白で区切ることで複数キーワードを指定できます。

検索キーワード	チェックボックスのある項目の中から該当する項目にチェックを入れてください。	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>								
管理的職業				<input button"="" type="button" value="-"/>								
研究者				<input type="button" value="-"/>								
<input type="radio"/> 自然科学系研究者				<input radio"="" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;input type="/> 人文・社会科学系等研究者				<input radio"="" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;input type="/> 研究者（移行用）	「〇〇〇（移行用）」という項目は選ばないでください。			<input 244="" 390="" 935="" 964"="" data-label="Page-Footer" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/table&gt;&lt;/div&gt;&lt;div data-bbox="/> <p>厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare</p>

## 求職情報検索をする際の注意点

有効中の求人がある場合、求人者マイページから求職情報を検索できます。  
職業分類を用いて求職情報の検索を行いたい場合は、以下のいずれかを行ってください。

- ①「職種検索」や②「フリーワード検索」を利用する。
  - ③「職業分類検索」を行う際、選択項目に「〇〇〇（移行用）」という項目がある場合は、希望職種に加えて「〇〇〇（移行用）」も選択して検索する。
- ※求職者の職業分類番号は、原則としてシステム上で自動変換されますが、一部の自動変換できないものは「xxx-95（移行用）」という臨時番号になります。移行用の臨時番号で検索した場合、従来より広い職種が表示されることがあります。

【職種を選択】又は【職業分類を選択】ボタンを押して、検索する職種を選択してください。職業分類コードを直接入力することもできます（[職業分類コード一覧](#)）。

① 職種検索

② フリーワード検索

③ 職業分類検索

フリーワード

希望する仕事、免許・資格、自己PR（専門知識・技術・能力、アピールポイント、その他特記事項）を表すキーワードを全角で入力してください。  
空白で区切ることで複数キーワードを指定できます。  
「OR検索」を選択した場合、入力したキーワードのいずれかを含む求職情報を検索します。  
「AND検索」を選択した場合、入力したキーワード全てを含む求職情報を検索します。  
「NOT検索」を利用した場合、入力したキーワードを含まない求職情報を検索します。

●OR検索 ○AND検索

全角50文字以内

NOT検索  
全角50文字以内

をのぞく

## 求人者マイページに求職情報検索条件として 職種を職業分類番号で保存していた際の注意点

求職情報検索の検索条件を職業分類番号で求人者マイページに保存している場合、適切な項目に変更のうえ、再度、検索条件を保存しなおしていただく必要があります。

※保存されている検索条件中の職業分類番号は自動変換されません。

- 1 求人者マイページにログインし、ホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」にある「求職情報検索」をクリック。（スマートフォンの場合は、ホーム画面の「有効中の求人を全て表示」をクリックし、「求職情報検索」をクリック。）
- 2 ①「保存した条件を読み込み」をクリックし、変更する条件ファイルを選んで読み込む。
- 3 表示された検索条件のうち「職種」欄の職業分類番号を変更。
- 4 ②「検索条件を保存」をクリック。
- 5 表示される画面で「上書き保存」をクリック。

ホーム（求人／応募管理）      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求職情報検索

### 求職情報検索・一覧

保存した条件で検索  
保存した条件を読み込み

① 保存した条件を読み込み

職種      023 - 01      職業分類を選択

看護師・准看護師（病院・診療所）

検索条件をクリア      ② 検索条件を保存      検索