

☆オンラインでの求人申し込み環境がない場合、以下の連絡票をご使用下さい☆

連絡票

(該当箇所に○をつけてください)

①変更 ②取消 ③再申込・更新 (条件変更 有・無)

- 必ず該当の求人番号を下記の表にご記入ください。
(内容に変更等がある場合は、直接求人票に記入のうえFAXしてください。)
- 変更・再申込等手続き完了通知は、求人票のFAXをもってかえさせていただきます。
なお、求人票の返信は求人票に登録済のFAXとなりますのでご了承ください。
- FAXで就業場所・職種の変更はできません。
(就業場所・職種の変更は、新たに求人申込書を記入していただくことになります。)
- 再申込は、受理後2年以内の求人に限ります。

事業所名				(ご担当者)
電話	-	-	求人票送り先 FAX	
所在地	門真市 ・ 守口市 ・ 大東市 ・ 四條畷市 (○をつけてください)			
事業所番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
求人番号	27180-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(変更箇所 箇所)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
求人番号	27180-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(変更箇所 箇所)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

行政機関ではデジタル化・オンライン化、ペーパーレス化を図る観点から、各種手続きにおけるFAXの利用を原則廃止することとなっています。求人者マイページからオンラインによる求人申込みに、ご理解・ご協力をお願いします。
ハローワークインターネットサービスに求人者マイページを開設していただくと、会社のPCやスマートフォンから24時間、求人のお申込みや内容の変更、募集の停止、紹介状の確認・採否結果の登録、求職者情報の検索、画像情報の登録などを行うことができます。

☆是非「求人者マイページ」を開設してオンラインでの求人申し込みをお願いいたします。
「求人者マイページ」開設をご希望の場合、ハローワークへメールアドレスのご登録が必要になります。
下記アドレス宛に、①登録希望メールアドレス、②事業所名、③事業所番号、④ご担当者様の氏名、連絡先を入力していただき、ハローワーク門真までメールにて送信してください。
※登録メールアドレスは社内で共有可能なアドレスをお願いします。※送信間違いにご注意ください。
【ハローワーク門真送信先メールアドレス】 2718-kyuujin@mhlw.go.jp (全て半角で入力して下さい)
確認・登録後、追ってハローワークからメールアドレス登録完了のご連絡をいたします。
※原則、マイページからのお申し込みを優先し処理させていただきます。



ハローワーク門真 事業所サービス・企画部門

TEL : 06-6906-6831
※音声ガイダンス後、部門コード「31#」
FAX : 06-6780-7760



ひと、くらし、みらいのために
厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare