

求人者マイページ簡易マニュアル (2022.12ハローワーク岸和田版)



求人者マイページからご利用いただける機能を簡単にご紹介します。
詳細は「ハローワークインターネットサービス」内の「求人者マイページ利用者マニュアル」を
ご覧ください！※当簡易マニュアルは2022年12月現在の「求人者マイページ利用者」マニュアルに基づいて作成したものです。



左の画面にログインするには
求人者マイページの開設（メール
アドレス及びパスワード）の登録
が必要です。
開設手順については、ハローワーク
岸和田 ホームページをご覧
ください。

ハローワーク岸和田
ホームページは
こちらから→



求人者のステータスが表示されています。
【公開中】
求人がハローワークインターネットサービス上で公開されています。
【編集集中】
事業所で求人情報を編集しています。仮登録は完了していません。
【ハローワーク確認中】
ハローワークで仮登録データを確認中です。
確認が完了するまでは求人情報は編集できません。
【無効】
求人者の公開が終了しています。
再度求人者を公開するには①から求人者の登録が必要です。

機能① 求人申込機能です。求人者の新規作成や無効になった求人者の再申込みが行えます。
一からの作成だけでなく、マイページに保存されている求人者のデータを使用すれば、
入力を大幅に省略できます。※求人者は「職種」「雇用形態」「就業場所」別に作成してください。

機能② 応募者管理機能です。求人者の応募状況の確認や選考結果の登録が行えます。
マイページから選考結果の登録を行った場合は、ハローワークへの選考結果のご連絡はご不要で
すが、応募者の方へは別途採否結果をご連絡ください。
なお、求人者が無効になった場合や紹介日から一定期間を過ぎた場合は選考結果の登録が行えませ
ないので、お手数ですが紹介元ハローワークまでご連絡くださいますようお願いいたします。

機能③ 求人票表示機能です。マイページから申し込みいただいた場合、ハローワークから求人票の送付
は行っておりませんので、こちらからご確認ください。

機能④ 求人情報編集機能です。現在公開中の求人者の内容変更や取消、紹介保留（求人者は有効のまま公開
及びハローワークからの新規紹介を停止します）、有効期間延長（1求人につき1回限り1ヶ月延
長可）が行えます。求人内容の変更はハローワーク確認後の反映となりますのでご注意ください。
また、紹介期限間近の内容変更はハローワークの処理が間に合わないまま紹介期限が到来し、処
理不能となる場合があります。期限に余裕を持ってお申し込みいただくか、翌月に公開する新規
求人者としてお申し込みください。

機能⑤ 求人情報確認機能です。有効中及び申し込み中の求人者や無効になった求人者が確認できます。

機能⑥ 事業所情報編集機能です。従業員数や代表者氏名等を変更することができます。また、登録メー
ルアドレスの変更等もこちらから可能です。
なお、事業所所在地の変更については管轄ハローワークが変更となる場合がございますので、
お手数ですが管轄ハローワークまでお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

ハローワーク岸和田 事業所サービス・企画部門

TEL：072-431-5541（部門コード 31#）

【操作方法に関するお問い合わせ先】

専用ヘルプデスク

TEL：0570-077450

【求人者マイページの詳細はこちら】

ハローワークインターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

