

## 採用・選考にあたって

# ハローワークからのお願い

### 選考結果の連絡

求職者は、選考の結果を不安な気持ちで待っています。また、選考結果の連絡があるまでは、他の事業所への応募を控える方もおられます。**選考結果はできる限り早く（求人票の「選考結果通知」欄で示した日数は順守して）通知してください。**また、何らかの理由で遅れる場合は、速やかに「遅れる」旨を連絡してください。

また、**選考結果は必ず応募者本人に直接連絡するとともに、ハローワークにもご連絡をお願いします。**

求人者マイページを開設されている場合、応募者本人及びハローワークへ**求人者マイページから連絡することができます。**（但し応募者本人が求職者マイページを開設されていない場合、求人者マイページから応募者本人への連絡はできませんので、郵送・電話等により直接連絡をお願いします。）

### 応募書類の返却

履歴書や職務経歴書は、採用選考のために応募者個人から求人者に提示された情報であり、重要な個人情報が多く記されています。個人情報保護の観点からも、不採用者に対して、選考結果通知とともに返却いただきますようお願いいたします。

やむを得ず返却が困難な場合は、あらかじめ応募者に「返却しないこと」「廃棄方法」を説明し、目的外で利用されることのないよう、また、個人情報漏えいされない確実な方法にて廃棄するよう、適切な取扱いをお願いします。

## ハローワークへの選考結果通知には 求人者マイページが便利です

求人者マイページとは、求人サービスをオンライン上で受けられる事業所向けの専用サービスです。ハローワークインターネットサービスからオンライン上で開設します。

求人者マイページを開設すると会社のパソコン等から求人の申込や内容の変更・取消、求職者マイページを開設している応募者とのメッセージのやりとり、応募者の管理、選考結果のハローワークへの連絡などができるようになります。

ハローワークでは紹介状作成時に応募者に対し、「求人者マイページをお持ちなのでマイページに応募があったことが通知されています。応募を辞退する場合は必ず事業所担当者への連絡をお願いします。」と説明しております。求人者マイページの応募者管理画面から応募状況を確認していただき、応募者から応募がない等ございましたら紹介元ハローワークへお問い合わせください。

ハローワーク梅田