

高卒求人に必要な書類等チェック一覧表

↓ (添付書類にチェックしてください)

<input type="checkbox"/> 「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び 研修受講報告書	動画を視聴後、記入いただくものです。 * 必ず提出。
<input type="checkbox"/> 【A1の場合】(当所より送付済) 朱書き修正した昨年度求人票	* いずれかを必ず提出。
<input type="checkbox"/> 【A2の場合】(当所より送付済) 朱書き修正した前々年度の求人票及び 様式集⑤: 朱書き修正用補足シート(高卒)	
<input type="checkbox"/> 【Bの場合】(新規) 様式集⑩: 求人申込書(高卒)	
<input type="checkbox"/> 【マイページ申請の場合】 様式集④参照: マイページ仮登録完了前の求人票の 「プレビュー」を印刷したもの	
<input type="checkbox"/> 様式集①: 公正採用人權啓発推進員選任・異動報告書	左記につき新たに選任・異動ある場合に提出。
<input type="checkbox"/> 様式集②: 追加項目確認票	【Bの場合】で、かつ令和2年1月以降ハローワーク に求人申込み(一般等含む)を一切していない場合 に提出。事前にFAX(072-226-9674)もお願い します。
<input type="checkbox"/> 様式集⑥: 採用選考関係書類点検票	* 必ず提出。
<input type="checkbox"/> 内定者等から提出を求める各書類のひな型	採用選考関係書類点検票にて「提出等の有無欄」 の⑤～⑧有に○をつけた場合及び面接マニュアル 作成済の場合に提出。
<input type="checkbox"/> 様式集⑦: 高卒求人に必要な書類等チェック一覧表	本書類のことです。 * 必ず提出。
<input type="checkbox"/> 様式集⑧: 学校・推薦人員一覧表	「指定校求人」の場合のみ提出。
<input type="checkbox"/> 様式集⑨: 応募前職場見学実施予定表	見学日を特定の日を設定する場合のみ提出。
<input type="checkbox"/> 特別条項付36協定のコピー 請負契約書もしくは派遣契約書のコピー 配属先事業所一覧表	それぞれ該当する場合のみ提出。詳細は(A)また は(B)の注4～注6を参照してください。