

➤ 敬致已離職者的各位 ◀

◆ 本簡介記載著與各位離職者有關的、相當重要的事項。有關詳細內容請向就近的 Hello Work 詢問 (公共事業安定所)。此外，也請一併參考「離職表格-2」之背面部分。

※ 辦理領取手續時，需要有個人號碼確認文件 (個人編號卡等)。

① 何謂雇用保險的求職者給付

雇用保險的失業等給付中有「求職者給付」，此給付是為了讓失業者能逐漸過著安定生活，並支援失業者的求職活動，使其能提早再就業。「求職者給付」包含有針對一般被保險人的「基本津貼」、針對高齡被保險人 (*1) 的「高齡求職者給付金」、針對短期雇用特例被保險人 (*2) 的「特例一時金」等。

以下，以最具代表性的「基本津貼」(所謂的失業津貼)為主，針對其內容和手續進行說明。

※1 65歲以上，並且是特例被保險人以及臨時工勞動被保險人以外者

※2 被固定期間之季節性業務所雇用者，季節性就業和離職者

處於失業狀態下可立即就業者，請辦理受領資格決定的手續

請參照②以後的項目

因生病、生產、育嬰、不孕治療、疾病等而無法立即就業者，請辦理受領期間延長申請

請參照第4頁的⑩

② 何謂失業狀態下可立即就業者

離職後，「具有欲就業的積極意願，並且具有隨時可就業的能力 (健康狀態、家庭環境等)，但不管如何積極從事求職活動，仍處於無法就業之狀態」者，稱為失業狀態下可立即就業者。

③ 如下者，原則上無法領取求職者給付的支付

求職者給付 (基本津貼等) 是支援以再就業為目標的人的制度。

原則上，如下相應者雖不予以支付，但根據情況亦有支付的可能性，因此請向 Hello Work 諮詢。

- | | |
|---|--|
| ① 專注於家務者 | ⑦ 以自己的名義經營事業者 |
| ② 被認定為日間部學生，或是與日間部學生為同一情況，專注於學者 | ⑧ 就任公司重要幹部者
(亦包含預定就任或僅掛名的重要幹部) |
| ③ 從事家業而無法就職者 | ⑨ 正在就職和就勞者 (包含試用期間) |
| ④ 開始自營，或專注於準備自營者 (針對在求職活動中，從事創業的準備、評估者，亦有支付的可能性。) | ⑩ 正在兼職或打工者 (* 每週勞動時間未滿 20 小時者，必須申報就業日和收入金額，但針對其他失業日亦有可能受領基本津貼的支付。) |
| ⑤ 已確定下次就職地點者 | ⑪ 在同一公司重複就職和離職，並預定在同一公司再次就業者 |
| ⑥ 只希望是非雇用保險的被保險人之短時間就業者 | |



④ 受領求職者給付的手續

為領取雇用保險的求職者給付，請前往管轄各位住址的 Hello Work（參照第 8 頁），親自辦理求職申請（參照第 7 頁）等手續。

此外，主要在都道府縣內的其他 Hello Work 從事求職活動者，請前來諮詢。

辦理領取手續時所需資料

1. 離職表格-1 請填寫姓名和帳戶號碼等。（請參照下方填寫範例）
但個人號碼的欄位是在前來 Hello Work 後，在櫃檯窗口由本人親自填寫。
2. 離職表格-2
3. 個人編號卡
無個人編號卡者，請攜帶下述①個人號碼以及②身份（實際存在）確認文件。
 - ① 個人號碼確認資料（任意 1 種）
通知卡、記載有個人號碼的住民票（住民票記載事項證明書）
 - ② 身份（實際存在）確認文件（(1)之任意 1 種。
不持有 (1) 的文件者，則為 (2) 之不同 2 種（復印不可）
(1) 駕照、駕駛經歷證明書、政府機關所發行的身份證明書、資格證明書（附照片）等
(2) 公家醫療保險之被保險人證、兒童撫養津貼證書等
4. 本人的印鑑（可使用常用印章，但原子印章除外）
5. 照片 2 張（最近的照片，正面上半身，長 3.0cm×寬 2.5cm。
其中 1 張請貼於離職表格-2 的照片欄上）
※ 本手續以及接著將來每次辦理支付申請，若提示個人編號卡時，則可省略臉部照片。
6. 本人名義的存款存摺（部分金融機關除外）
但在金融機關指定登記上若標示有金融機關的確認印，則無需出示存摺。
7. 曾為船員者，則出示船員保險失業保險證以及船員手冊

填寫範例

求職者給付等払渡希望金融機関指定届					
	フリガナ	ローマ字	タロウ		
届出者	1 姓名	労働 太郎			
	2 住所又は居所	東京都千代田区霞ヶ関1の2の2			
払渡希望 金融機関	フリガナ	〇×ギンコウ △◇シデン		金融 機関 確認 印	
	3 名称	〇×銀行 △◇支店			
	4 銀行等	口座番号	1234567		
	5 ゆうちょ銀行	記号番 号			
	金融機関コード		店舗コード		
9 8 7 6		3 4 5			

- ◆ 曾為船員者，在離職後，仍希望繼續以船員之身份就業時，請向地方運輸局進行辦理求職申請之手續。

⑤ 領取求職者給付的資格 【基本津貼的領取資格】

- ◆ 原則上，在離職日以前 2 年內具有 12 個月以上的被保險人期間（※1）。
 - ◆ 因破產、解雇而離職時（符合特定領取資格者），以及因未能更新有固定期間的勞動契約以及其他不得已的理由而離職時（符合特定理由的離職者）（※2），則為離職日以前 1 年內具有 6 個月以上的被保險人期間。
 - ※1 所謂的被保險人期間，為在雇用保險的被保險人的期間內，從離職日開始以每個月為區分的期間內成為薪資支付基礎的天數在 11 天以上的月份以 1 個月計算。並且，有關令和 2 年(2020 年)8 月 1 日以後的離職者，薪資支付基礎天數在 11 日以上的月份不超過 12 個月時，則將成為薪資支付基礎的時數在 80 小時以上的月份算是 1 個月。
 - ※2 有關特定領取資格者・特定理由離職者，請參照第 3 頁之⑨。
- 《 持有數張離職表格者，即使是短期間的離職表格也請一併繳交 》
- ★ 支付給高齡被保險人的高齡求職者給付金，以及支付給短期雇用特例被保險人的特例一時金時，必須在離職日以前 1 年內具有 6 個月以上的被保險人期間。

⑥ 每日的給付額 【基本津貼日額】

於失業日得以領取的每日金額，稱之為「基本津貼日額」。

原則上，將合計離職日以前之 6 個月內每個月固定支付薪資除以 180 後所算出之金額（稱之為「薪資日額」）的約 5~8 成，並且薪資越低給付率越高。此外，基本津貼日額規定有上限額度和下限額度。

◆ 大概的計算公式

$$\left(\frac{\text{離職以前 6 個月的薪資之總和}}{180} \right) \times (50 \sim 80\%) \times \text{給付率} = \text{【基本津貼日額】}$$

※ 60~64 歲者為 45~80%

⑦ 基本津貼的給付天數【所定給付天數】

◆ 退休年齡、契約期滿或個人因素而退職者

被保險人的期間 退職時的年齡(滿)	未滿 10 年	10 年以上 未滿 20 年	20 年以上
未滿 65 歲	90 日	120 日	150 日

◆ 障礙者等的就職困難者

被保險人的期間 退職時的年齡(滿)	未滿 1 年	1 年以上
未滿 45 歲	150 日	300 日
45 歲以上未滿 65 歲		360 日

◆ 特定領取資格者・部分的特定理由退職者

被保險人的期間 退職時的年齡(滿)	未滿 1 年	1 年以上 未滿 5 年	5 年以上 未滿 10 年	10 年以上 未滿 20 年	20 年以上
未滿 30 歲	90 日	90 日	120 日	180 日	—
30 歲以上未滿 35 歲		120 日	180 日	210 日	240 日
35 歲以上未滿 45 歲		150 日		240 日	270 日
45 歲以上未滿 60 歲		180 日	240 日	270 日	330 日
60 歲以上未滿 65 歲		150 日	180 日	210 日	240 日

如下者，一併支付一時金

◆ 高齡被保險人(65 歲以上而退職者)

被保險人的期間	未滿 1 年	1 年以上
高齡求職者給付金的金額	30 天份	50 天份

◆ 短期雇用特例被保險人(從事季節性業務者)

特例一時金的金額	40 天份 (暫定措施)
----------	-----------------

※ 「被保險者的期間」可以總計此次退職公司以前所加入的雇用保險的期間。並且，若要總計時有一定的條件，請向 Hello Work 詢問。

⑧ 支付開始和期間【等待期】【給付限制】【領取期間】

退職理由	因解雇、退休年齡、契約期滿而退職	因個人因素、懲戒解雇而退職
支付開始	繳交退職表格、辦理求職申請， 經過 7 天的失業日(等待期)後	繳交退職表格、辦理求職申請， 經過 7 天的失業日(等待期) + 3 個月(給付限制)後
領取期間	退職日的翌日開始的 1 年 1 年內以所定給付天數為限度而進行支付。若超過領取期間， 即使給付天數仍有剩餘，亦不予以支付。(請儘早辦理手續)	

※ 領取基本津貼時，原則上必須在每 4 週 1 次的認定日，接受失業認定。

★ 支付給高齡被保險者的高齡求職者給付金的領取期限(可以領取支付的期限)為，從退職日的翌日開始經過 1 年之日，支付給短期雇用特例被保險人的特例一時金的領取期限，為從退職日的翌日開始經過 6 個月之日。

⑨ 何謂特定領取資格者、特定理由退職者

◆ 何謂「特定領取資格者」「特定理由退職者」

所謂特定領取資格者，為因破產、解雇等理由，來不及準備再就業而被迫退職者，另外所謂特定理由退職者為，特定領取資格者以外，由於無法更新固定期間的勞動契約，或其他不得已的理由而退職者。各個符合者的範圍亦有所規定。

◆ 如何判斷是否屬於「特定領取資格者」「特定理由退職者」

Hello Work 根據退職理由進行判斷是否屬於特定領取資格者、特定理由退職者。退職理由的判定是先掌握企業主所主張的退職理由與退職者所主張的退職理由，再根據可以確認雙方主張的資料進行事實確認後，於 Hello Work 慎重地進行最終判斷。

有關特定領取資格者以及特定理由退職者的範圍和判斷基準，請逕自向 Hello Work 詢問。此外，在厚生勞動省的網站上亦有簡介以供參考。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000135026.html>

※ 反覆更新有期契約者(合計契約期間未滿 3 年)的契約期間為短期等降低勞動條件時，再加上即使本人希望能更新契約，但卻附記有不更新條款等情況時，則有符合特定理由退職者之可能性。

⑩ 無法立即工作者…未滿 65 歲而退職時 【領取期間的延長】

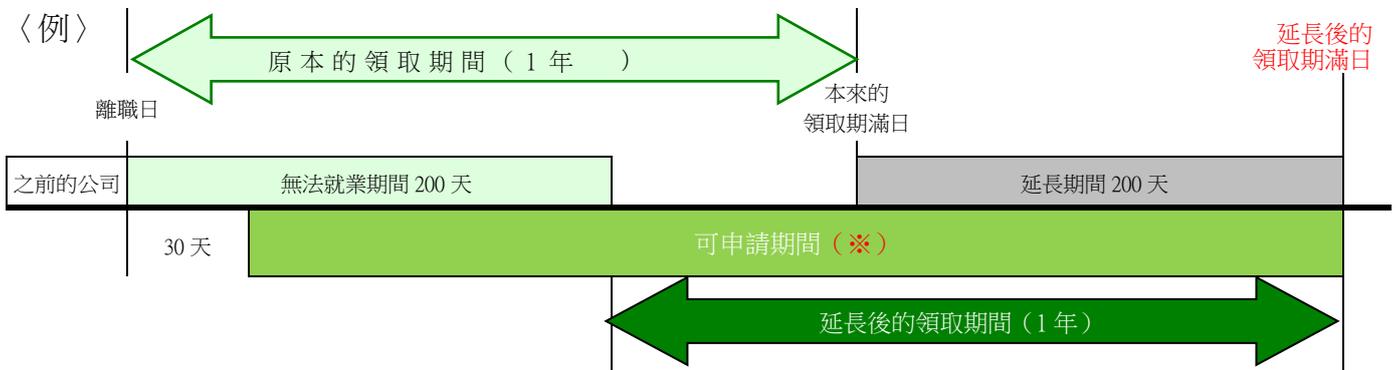
在離職後 1 年的基本津貼領取期間內，因下述理由而無法工作的狀態持續 30 天以上時，得以延長領取期間。

此外，針對欲接受教育訓練給付的講習者，也可以延長可受訓期間。

- ① 因疾病或受傷而無法工作（包含正在領取健康保險的傷病津貼、職災保險的停業補償）
- ② 因懷孕、生產、育嬰（以 3 歲未滿為限）等而無法工作（包含不孕治療）
- ③ 因照護親屬而無法工作
- ④ 因 60 歲以上的退休年齡等而離職後，暫時休養（船員的年齡要件不同）

領取期間延長的申請手續

延長理由	疾病或受傷、懷孕、生產、親屬的照護等	60 歲以上的退休年齡等
申請期間	原則上從離職日（無法工作日）的翌日開始超過 30 天後於早期階段進行申請，但只要在延長後的領取期間的最後一天為止的期間內皆可申請	離職日的翌日起 2 個月內
延長期間	（原本的領取期間） 1 年 + （無法工作的期間） 最長 3 年	（原本的領取期間） 1 年 + （期望休養期間） 最長 1 年
繳交文件	領取期間延長申請書、離職表格-2、本人印鑑（可使用常用印章，但原子印章除外） 證明延長理由的文件	
繳交方式	本人親自繳交、郵寄、代理人（持有委任書）	原則上必須本人親自繳交
繳交地點	管轄居住地的 Hello Work（領取資格決定後，則是決定相應領取資格的 Hello Work）	



※ 即使在申請可能期間內，但可能因遲於申請而造成無法領取全部的基本津貼的所定給付天數，敬請留意。

★ 支付給高齡被保險人的高齡求職者給付金，以及支付給短期特例被保險人的特例一時金，乃無法延長領取期限（得以領取支付的期限）。

⑪ 有關與年金一併給付的調整

支付給未滿 65 歲者的特別支付的老齡厚生年金、退職共濟年金，不可與雇用保險的基本津貼同時領取。一旦為了領取基本津貼而進行求職申請時，在基本津貼領取結束為止的期間內，老齡厚生年金、退職共濟年金將全額停止支付。

詳情請向就近的**日本年金機構的各年金事務所**進行確認。

⑫ 有關國民健康保險費（稅）的輕減

針對以特定領取資格者、特定理由離職者的身份而領取基本津貼者，設有國民健康保險費（稅）輕減制度。（高齡領取資格者、特例領取資格者不屬於輕減制度對象）

利用輕減制度時必須要申報。詳情，請向**居住地市町村的國民健康保險負責人**進行確認。

⑬ 領取手續的流程

離職

求職申請和
領取資格的決定

辦理領取手續的本人，必須攜帶所需文件至 Hello Work 辦理。在 Hello Work，根據繳交的文件等進行領取資格之確認和決定。

雇用保險說明會

交付領取資格者證等的所需文件。
另外，針對雇用保險領取手續的程序和就職活動進行說明。
*雇用保險說明會，亦有在等待期滿期後才舉辦的情形。

等待期滿期

從接受領取資格的決定起，至總計失業狀態經過 7 天為止，稱之為「等待期間」，並且此期間非雇用保險的支付對象。

給付限制

因個人因素等而退職者，等待期滿期的翌日起的再加 3 個月將不支付基本津貼。稱此為「給付限制」。

失業的認定

針對每個認定日（原則為 4 週 1 次），請繳交失業認定申告書。
確認就業之有無和求職活動的實績等後，進行失業的認定。

基本津貼的支付

接受失業認定天數份的基本津貼，將會匯入您的普通預金(存款)帳戶。
(匯進帳戶的時間會因金融機關而不同，大概需要 1 週左右，敬請留意)

原則上每四週會指定
您的認定日。

請利用職業諮詢

認定日以外之日，亦可利用閱覽徵才資訊、職業諮詢等。
透過積極求職活動，提早再就業。

就職

針對再就業的給付金，亦有可申請再就業津貼、就業促進穩定津貼、就業津貼、常用就業準備津貼、高齡再就業給付金等之情形。

支付結束

支付結束後，仍可利用職業諮詢。
請逕自前往 Hello Work。

⑭ 提早再就職所支付的津貼

對於向 Hello Work 提出求職申請(離職表格的提出),等待期間過後,並且提早找到安定職業(*)者,即支付再就業津貼。在就業日的前一天為止接受失業認定後,領取期間內所剩餘的基本津貼的支付天數(支付剩餘天數),是所規定的給付天數的三分之一以上〔三分之二以上〕時,即可領取相當於支付剩餘天數的6成〔7成〕乘以基本津貼日額的金額(未滿1日圓捨去)。領取時必須符合一定的要件。

※ 如果是雇用保險的被保險人時,或是成為企業主雇用雇用保險的被保險人時等。

再者,領取再就業津貼的支付者,於再就業地點繼續被雇用6個月以上,並且於再就業地點的6個月之間所被支付的薪資比領取雇用保險的給付前的薪資還要低時,即可領取就業促進穩定津貼的給付。

此外,以在領取其間內仍剩下所定給付天數的三分之一以上,且45天以上亦非再就業津貼的支付對象的常用雇用等以外之狀態(預測不會超過1年之雇用)下而就業時,則針對其每個就業日支付基本津貼日額的3成(未滿1日圓捨去)的就業津貼。

並且,所有的津貼皆根據年齡設有基本津貼日額的上限額。

因離職理由而受到給付限制者,在等待期期滿後1個月內,僅有在透過 Hello Work 或職業介紹事業經營者的介紹而就業的情形下,方得以支付再就業津貼、就業津貼。

除了上述津貼之外,還有「常用就業準備津貼」。有關各種津貼的支付要件詳情,請向 Hello Work 詢問。

針對 60 歲以上的再就業者...

針對滿足一定要件的60歲以上、未滿65歲(*)的雇用保險的被保險人,支付高齡雇用繼續給付。*有關船員方面,亦有根據出生年月日,規定在55歲以上未滿60歲的情況。

高齡雇用繼續給付,有高齡雇用繼續基本給付金和高齡再就業給付金2種。

高齡雇用繼續基本給付金,是以未領取雇用保險的基本津貼等(包含被視為已支付再就業津貼等的基本津貼的給付)的支付而再就業者為對象的給付金。當到達60歲以後的每月薪資為到達60歲時的薪資未滿75%時,即予以支付(支付額以每個月支付薪資的15%為限度,並根據薪資的降低率進行支付)。

高齡再就業給付金的支付條件為,離職後領取基本津貼的60歲以上、未滿65歲者,在支付天數仍剩100天以上的情況下再就業(預測為超過1年的雇用),並且再就業後的每月薪資相較於薪資日額的30天份為未滿75%時(支付額以每個月支付薪資的15%為限度,並根據薪資的降低率進行支付)。但不得與再就業津貼(上述⑭)同時領取。

再就業的第一步,首先要從徹底了解自己開始。

Hello Work 可以提供協助整理目前為止的所有職業履歷,根據期望進行職業諮詢,提供徵才資訊,協助製作應徵資料和職業介紹等服務。

為了再就業,請有效利用 Hello Work, 進行職業諮詢!!

求職申請手續簡介

求職申請手續無論在任何一處的 Hello Work 皆可進行辦理。

但若是辦理雇用保險受領手續等時，則必須在居住地管轄的 Hello Work 辦理手續。

～ 2020 年 1 月 6 日開始 求職的申請方法不一樣了 ～

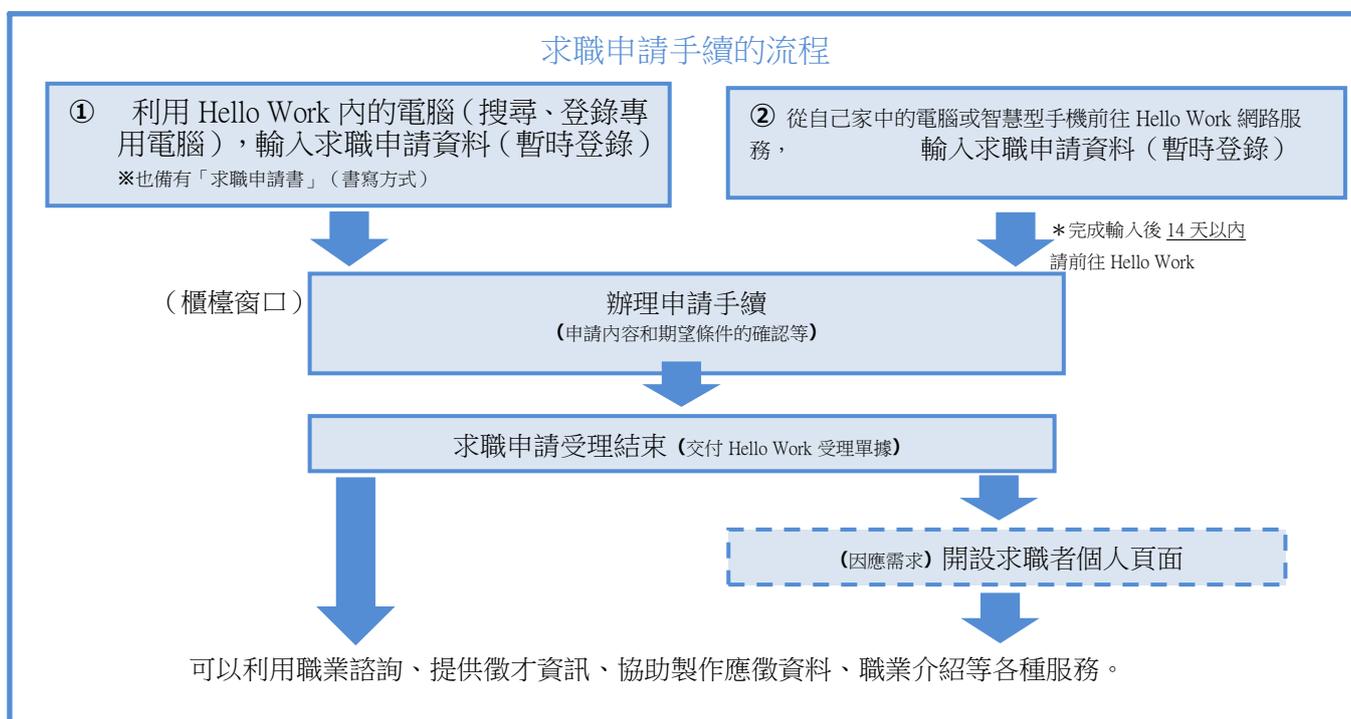
申請方法①：可以利用設置於 Hello Work 內的電腦（搜尋、登錄專用電腦），輸入求職申請資料（暫時登錄）後，再前往櫃檯窗口辦理申請手續。

※ 也備有求職申請書（書寫方式）。

申請方法②：可以從自己家中的電腦、平板電腦和智慧型手機，前往瀏覽「Hello Work 網路服務」，事前輸入求職申請資料（暫時登錄）後，再前往 Hello Work 辦理申請手續。

※ 請在完成輸入（暫時登錄）後 14 天以內（若期限日為 Hello Work 休息日，則往前至前一天的開放日為止）前往 Hello Work。

※ 如果能事前在自己家中等事前進行暫時登錄，當前往 Hello Work 時就能更迅速完成辦理手續。



求職者個人頁面簡介（2020 年 1 月 6 日～）

在 Hello Work 網路服務上開設「求職者個人頁面」後，即可從自己家中的電腦、平板電腦和智慧型手機利用下述服務，讓工作的尋找更為方便。欲開設者，請在 2020 年 1 月 6 日以後向櫃檯窗口申請。

- 可保存徵才的搜尋條件和感興趣的徵才。
- 可確認 Hello Work 所介紹的徵才內容和應徵履歷。
- 透過通訊功能，可以與應徵的徵才負責人進行互動。從 Hello Work 也會傳送徵才資訊和通知訊息。

<留意事項>

- 求職者個人頁面，是以欲透過利用 Hello Work 及 Hello Work 網路服務從事就職活動者為對象，提供在求職時所需的求人資訊之搜尋和閱覽等服務。
- 開設「求職者個人頁面」時，必須先完成 Hello Work 的求職登錄。當求職無效時，則無法利用部分的服務。
- 開設個人頁面時，必須要有登錄帳號時使用的電子郵件信箱（電腦、智慧型手機等），因此請於櫃檯窗口登錄。此外，必須同意利用規章以及個人資料保護方針。

諮詢處一覽表

令和2年(2020年)8月現在

自家附近的就業服務處可在此查尋。

<https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



有口譯的就業服務處看這裡

<https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



想諮詢關於勞動條件時

https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html

