

# ➤ Kepada Orang yang Berhenti Kerja ◀

◆ Pamflet ini memuat hal-hal penting terutama bagi Anda yang berhenti kerja. Silakan hubungi Hello Work terdekat untuk informasi lebih lanjut. Silakan baca juga sisi belakang “Lembar berhenti kerja-2”.

**\*Dokumen konfirmasi nomor individu (kartu My Number, dll.) diperlukan dalam melakukan prosedur penerimaan manfaat.**

## ① Definisi manfaat pencari kerja asuransi kerja

Dalam manfaat kehilangan kerja pada asuransi kerja terdapat “**manfaat pencari kerja**” sebagai manfaat untuk membantu kegiatan mencari kerja agar orang yang kehilangan kerja dapat bekerja kembali dengan cepat sambil menjalani kehidupan yang stabil. Di dalam “manfaat pencari kerja”, terdapat “**tunjangan dasar**” bagi tertanggung umum, “**manfaat pencari kerja lansia**” bagi tertanggung lansia (\*1), “**lump sum khusus**” bagi tertanggung khusus kerja jangka pendek (\*2), dll.

Berikut ini diberikan penjelasan tertuama untuk isi dan prosedur “**tunjangan dasar**” (dengan kata lain **tunjangan kehilangan kerja**) yang merupakan tunjangan yang paling representatif.

\*1 Bagi orang berusia 65 tahun atau lebih selain tertanggung khusus dan tertanggung kerja harian

\*2 Bagi orang yang dipekerjakan dengan masa yang ditentukan dalam pekerjaan musiman, orang yang masuk-keluar kerja musiman

Lakukan prosedur **penetapan kualifikasi penerimaan** bagi Anda yang kehilangan kerja dan dapat segera bekerja



Lihat ② dst.

Lakukan permohonan **perpanjangan masa penerimaan** bagi Anda yang tidak dapat segera bekerja karena sakit, melahirkan, mengurus anak, pengobatan kesuburan, dll.



Lihat halaman 4 no. ⑩

## ② Definisi orang yang kehilangan kerja dan dapat segera bekerja

Hal ini mengacu pada orang yang berhenti kerja dan “**memiliki niat aktif untuk mendapatkan pekerjaan** dan memiliki **kemampuan untuk dapat bekerja (kondisi kesehatan, lingkungan keluarga, dll.)** kapan saja namun berada dalam **kondisi tidak dapat menemukan pekerjaan meskipun telah melakukan kegiatan mencari kerja secara aktif**”.

## ③ Orang yang berikut ini pada prinsipnya tidak dapat menerima manfaat pencari kerja

Manfaat pencari kerja (tunjangan dasar, dll.) merupakan sistem bantuan bagi orang yang ingin bekerja kembali.

Pada prinsipnya orang yang termasuk di bawah ini tidak akan menerima pembayaran manfaat namun ada kalanya berdasarkan kondisinya pembayaran dapat dilakukan, jadi **silakan berkonsultasi dengan Hello Work**.

- |  |  |
|--|--|
| ① Orang yang fokus mengurus rumah tangga   | ⑦ Orang yang mengelola usaha atas namanya sendiri  |
| ② Orang yang fokus belajar seperti pelajar siang atau orang yang diakui berada dalam kondisi yang sama seperti pelajar siang   | ⑧ Orang yang menjabat sebagai direktur perusahaan (termasuk rencana menjabat atau direktur atas nama saja)   |
| ③ Orang yang fokus mengurus rumah tangga dan tidak dapat mencari kerja   | ⑨ Orang yang sedang bekerja (termasuk masa percobaan)  |
| ④ Orang mulai berwiraswasta atau fokus pada persiapan wiraswasta (orang yang melakukan persiapan/pertimbangan membuka usaha saat sedang mencari kerja juga dapat termasuk dalam sasaran pembayaran.) | ⑩ Orang yang sedang bekerja paruh waktu, sambilan (*bila jam kerja per minggu kurang dari 20 jam, perlu melaporkan tanggal bekerja dan nominal pendapatan namun tunjangan dasar dapat diterima untuk tanggal saat kehilangan kerja lainnya.) |
| ⑤ Orang yang telah mendapatkan pekerjaan berikutnya  | ⑪ Orang yang bekerja dan berhenti kerja di tempat yang sama berulang kali dan punya rencana bekerja di tempat yang sama.   |
| ⑥ Orang yang hanya ingin bekerja jangka pendek dan tidak termasuk sebagai tertanggung asuransi kerja   |  |



#### ④ Prosedur memperoleh manfaat pencari kerja

Untuk memperoleh manfaat pencari kerja asuransi kerja, silakan lakukan prosedur permohonan menari kerja Anda sendiri (lihat halaman 7) ke Hello Work (lihat halaman 8) yang menangani tempat tinggal Anda.

Silakan berkonsultasi terutama jika Anda melakukan kegiatan mencari kerja di Hello Work berbeda di prefektur.

#### Hal yang diperlukan dalam prosedur penerimaan

1. Lembar berhenti kerja-1 Tuliskan nama, nomor rekening, dll. (Lihat contoh pengisian di bawah)  
Harap isi kolom nomor individu oleh yang bersangkutan di loket setelah datang ke kantor Hello Work.

2. Lembar berhenti kerja-2

#### 3. Kartu My Number

Bila Anda tidak memiliki kartu My Number, harap bawa dokumen konfirmasi ①Nomor individu dan ②Identitas (aktual) berikut ini.

① Dokumen konfirmasi nomor individu (salah satu jenis)  
Kartu notifikasi, kartu penduduk dengan nomor individu tercantum (Sertifikat perihal dalam kartu penduduk)

② Dokumen konfirmasi identitas (aktual) (salah satu dalam no. (1)).  
Bila Anda tidak memiliki dokumen dalam no. (1), 2 jenis dokumen berbeda dalam nomor (2) (tidak boleh salinan)

(1) SIM, surat keterangan riwayat mengemudi, surat keterangan yang diterbitkan oleh instansi publik, kartu identitas, sertifikat kualifikasi (dengan foto), dll.

(2) Surat bukti tertanggung asuransi kesehatan umum, surat bukti tunjangan tanggungan anak, dll.

4. Cap orang yang bersangkutan (cap persetujuan, selain stempel)

5. Foto 2 lembar (foto terbaru, setengah badan ke atas hadap depan, tinggi 3,0 cm x lebar 2,5 cm. Tempel 1 lembar foto pada kolom penempelan foto yang ada di lembar berhenti kerja-2)

\*Foto wajah dapat dilewati bila diminta menunjukkan kartu My Number dalam prosedur ini dan permohonan pembayaran yang akan dilakukan di kemudian hari setelah ini.

6. Buku tabungan atas nama yang bersangkutan (kecuali sebagian lembaga keuangan)

Buku tabungan tidak diperlukan bila terdapat cap konfirmasi dari lembaga keuangan pada pemberitahuan penentuan lembaga keuangan.

7. Surat bukti kehilangan kerja dari asuransi awak kapal dan buku tabungan awak kapal untuk Anda yang pernah menjadi awak kapal.

#### Contoh pengisian

求職者給付等払渡希望金融機関指定届					
フリガナ		ロウドウ	タロウ		
届出者	1 氏名	労働太郎			
	2 住所又は居所	東京都千代田区霞ヶ関1の2の2			
払渡希望 金融機関	フリガナ	〇×ギンコウ △◇シデン		金融機関 確認 印	〇× 銀行 △◇ 支店
	3 名称	〇×銀行 △◇支店			
	4 銀行等	口座番号	1234567		
5 ゆうちょ銀行	記号番 号				
				金融機関コード	店舗コード
				9   7   6	3   4   5

◆Bila pernah menjadi awak kapal dan tetap ingin terus bekerja sebagai awak kapal setelah berhenti kerja, silakan lakukan prosedur permohonan mencari kerja di biro transportasi daerah.

#### ⑤ Kualifikasi penerima manfaat pencari kerja adalah [kualifikasi penerima tunjangan dasar]

- ◆ Pada prinsipnya terdapat masa tertanggung (\*1) selama **minimal 12 bulan dalam 2 tahun sebelum tanggal berhenti kerja**
- ◆ Dalam hal berhenti kerja karena PHK, perusahaan bangkrut, dll. (sesuai kualifikasi penerima tertentu), berhenti kerja karena alasan yang tidak dapat dihindari lainnya seperti kontrak kerja dengan masa kerja yang ditentukan tidak diperpanjang (sesuai orang yang berhenti kerja karena alasan tertentu) (\*2) terdapat masa tertanggung **minimal 6 bulan dalam 1 tahun sebelum tanggal berhenti kerja**.

\*1 Masa tertanggung dihitung 1 bulan untuk bulan yang memiliki jumlah hari dasar pembayaran upah minimal 11 hari pada masa yang memiliki pemisahan 1 bulan sejak tanggal berhenti kerja di antara masa orang yang bersangkutan menjadi tertanggung asuransi kerja. Untuk orang yang berhenti kerja sejak tanggal 1 Agustus 2020, dalam hal bulan dengan jumlah hari dasar pembayaran upah minimal 11 hari tidak mencapai 12 bulan, bulan yang memiliki jam kerja, yang menjadi dasar pembayaran upah, minimal 80 jam dihitung sebagai 1 bulan.

\*2 Untuk orang dengan kualifikasi penerima tertentu dan orang yang berhenti kerja karena alasan tertentu, silakan lihat halaman 3 bagian ⑤.

<<Untuk Anda yang memiliki beberapa lembar berhenti kerja, mohon serahkan semua meskipun ada lembar berhenti kerja jangka pendek>>

- ★ Manfaat pencari kerja lansia yang dibayarkan bagi orang yang pernah menjadi tertanggung lansia, lump sum khusus yang dibayarkan bagi orang yang pernah menjadi tertanggung khusus kerja jangka pendek perlu memiliki masa tertanggung **minimal 6 bulan dalam masa 1 tahun sebelum tanggal berhenti kerja**.

#### ⑥ Nominal manfaat dalam 1 hari [Nominal tunjangan dasar harian]

Nominal per hari yang dapat diterima pada tanggal kehilangan kerja disebut "nominal tunjangan dasar harian".

Pada prinsipnya, tingkat manfaat semakin besar bila 50-80% dari hasil bagi total upah yang dibayarkan tiap bulan selama 6 bulan (disebut "upah harian") sebelum tanggal berhenti kerja dengan 180 semakin kecil. Selain itu, terdapat batas maksimal dan minimal pada nominal tunjangan dasar harian.

#### ◆Rumus perhitungan perkiraan

$$\frac{\text{Total upah 6 bulan sebelum berhen}}{180} \times \text{Tingkat manfaat (50-80\%)}^* = \text{Upah harian} = [\text{nominal unjangan dasar harian}]$$

\* 45-80% untuk orang berusia 60-64 tahun

## ⑦ Jumlah hari tunjangan dasar [jumlah hari manfaat yang ditentukan]

◆ Orang yang berhenti kerja karena pensiun, kontrak habis, alasan

Masa menjadi tertanggung Usia saat berhenti kerja	Kurang dari 10 tahun	10 tahun- kurang dari 20 tahun	20 tahun atau lebih
Kurang dari 65 tahun	90 hari	120 hari	150 hari

◆ Orang yang sulit mencari kerja seperti penyandang disabilitas

Masa menjadi tertanggung Usia saat berhenti kerja	Kurang dari 1 tahun	1 tahun atau lebih
Kurang dari 45 tahun	150 hari	300 hari
45-kurang dari 65 tahun		360 hari

◆ Orang berkualifikasi penerima tertentu, orang berhenti kerja karena alasan tertentu

tertanggung Masa menjadi Usia saat berhenti kerja	Kurang dari 1 tahun	1 tahun- kurang dari 5 tahun	5 tahun- kurang dari 10 tahun	10 tahun- kurang dari 20 tahun	20 tahun atau lebih
Kurang dari 30 tahun	90 hari	90 hari	120 hari	180 hari	—
30-kurang dari 35 tahun		120 hari	180 hari	210 hari	240 hari
35-kurang dari 45 tahun		150 hari		240 hari	270 hari
45-kurang dari 60 tahun		180 hari	240 hari	270 hari	330 hari
60-kurang dari 65 tahun		150 hari	180 hari	210 hari	240 hari

Lump sup diberikan sekaligus untuk orang di bawah ini.

◆ Tertanggung lansia (orang yang berhenti kerja berusia 65 tahun atau lebih)

Masa menjadi tertanggung	Kurang dari 1 tahun	1 tahun atau lebih
Nominal manfaat pencari kerja lansia	30 hari	50 hari

◆ Tertanggung khusus kerja jangka pendek (bekerja pada pekerjaan musiman)

Nominal lump sum khusus	40 hari
(Penanganan sementara)	

\*Masa saat bergabung ke dalam asuransi kerja sebelum berhenti kerja di perusahaan kali ini dapat dimasukkan ke dalam perhitungan "masa menjadi tertanggung". Perhitungan ini memiliki syarat tertentu, jadi silakan hubungi Hello Work.

## ⑧ Permulaan dan masa pembayaran [Masa tunggu], [Batasan manfaat], [Masa penerimaan]

Alasan berhenti	Berhenti karena PHK, pensiun, kontrak habis	Berhenti karena alasan pribadi, PHK indisipliner
Mulai penerimaan	Setelah menyerahkan lembar berhenti kerja dan <b>7 hari sejak tanggal kehilangan kerja (masa tunggu)</b> berlalu sejak mengajukan permohonan mencari kerja	Setelah menyerahkan lembar berhenti kerja dan <b>7 hari sejak tanggal kehilangan kerja (masa tunggu) + 3 bulan (batasan manfaat)</b> berlalu sejak mengajukan permohonan mencari kerja
Masa penerimaan	<b>1 tahun sejak satu hari setelah tanggal berhenti kerja</b> Diberikan dengan batas sejumlah hari manfaat yang ditentukan dalam masa 1 tahun. <b>Bila masa penerimaan berlalu, manfaat tidak dapat diberikan meskipun terdapat sisa hari manfaat.</b> (Harap melakukan prosedur lebih awal)	

\*Untuk menerima tunjangan dasar, pada prinsipnya Anda perlu menerima penetapan kehilangan kerja pada tanggal penetapan 1 kali dalam 4 minggu.

- ★ Batasan penerimaan manfaat pencari kerja lansia yang diberikan bagi orang yang pernah menjadi tertanggung lansia (batas pembayaran manfaat dapat diterima) adalah **tanggal saat 1 tahun berlalu sejak satu hari setelah tanggal berhenti kerja** sedangkan batas penerimaan lump sum khusus yang diberikan bagi orang yang pernah menjadi tertanggung khusus kerja jangka pendek adalah **tanggal 6 bulan berlalu sejak satu hari setelah tanggal berhenti kerja.**

## ⑨ Definisi orang dengan kualifikasi penerima tertentu dan orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu

◆ Definisi "orang dengan kualifikasi penerima tertentu" dan "orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu"

**Orang dengan kualifikasi penerima tertentu** adalah orang yang dengan terpaksa berhenti kerja karena tidak memiliki keuangan waktu untuk melakukan persiapan mencari kerja kembali dengan alasan perusahaan bangkrut, PHK, dll. sedangkan **orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu** adalah orang selain dengan kualifikasi penerima tertentu yang berhenti kerja karena kontrak kerja dengan masa yang ditentukan tidak diperpanjang atau karena alasan yang tidak dapat dihindari lainnya. Terdapat ruang lingkup yang ditentukan untuk orang yang termasuk dalam kategori masing-masing ini.

◆ Penentuan seseorang termasuk "orang dengan kualifikasi penerima tertentu" atau "orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu"

Penentuan apakah seseorang termasuk orang dengan kualifikasi penerima tertentu atau orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu dilakukan oleh Hello Work berdasarkan alasan berhenti kerja. Penentuan alasan berhenti kerja pada akhirnya dilakukan dengan hati-hati oleh Hello Work setelah memahami alasan berhenti kerja yang disampaikan oleh pemberi kerja dan alasan berhenti kerja yang disampaikan oleh orang yang berhenti kerja dan memastikan fakta-faktanya menurut dokumen yang dapat membuktikan argumen masing-masing.

Silakan hubungi Hello Work terkait ruang lingkup dan standar penentuan orang dengan kualifikasi penerima tertentu dan orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu. Pamflet ini juga ditampilkan di situs web MHLW.

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000135026.html>

\*Orang yang berulang kali memperpanjang kontrak kerja berjangka waktu (masa kontrak total kurang dari 3 tahun) dan memiliki penurunan kondisi kerja seperti masa kontrak yang pendek, dll. serta terdapat pasal untuk tidak memperpanjang kontrak meskipun orang yang bersangkutan ingin memperpanjang kontrak dapat termasuk sebagai orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu.

⑩ Orang yang tidak dapat segera bekerja...Bila berhenti kerja saat berusia kurang dari 65 tahun [Perpanjangan masa penerimaan]

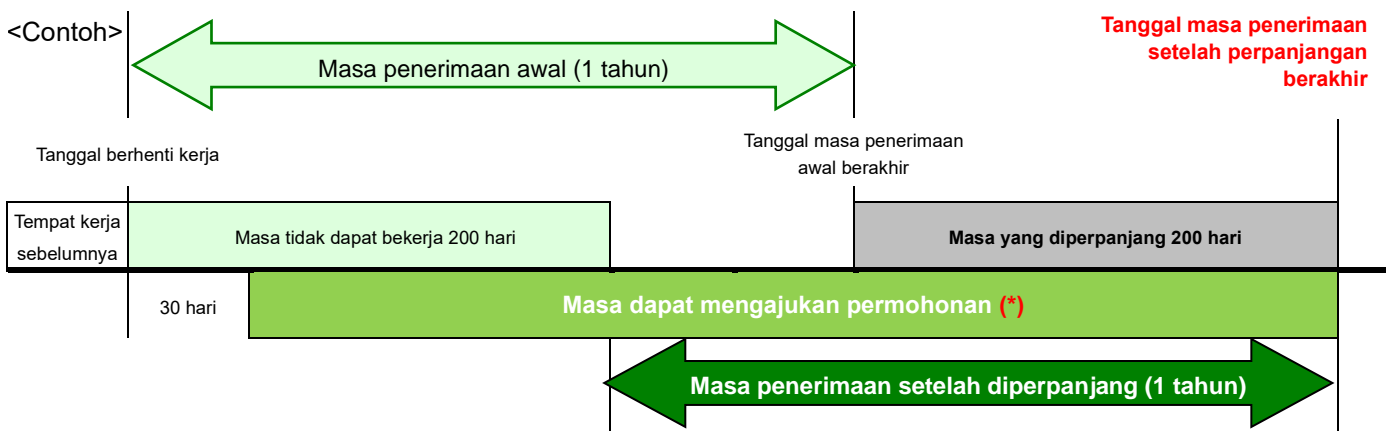
Masa penerimaan dapat diperpanjang bila kondisi tidak dapat bekerja karena alasan di bawah ini berlanjut selama 30 hari atau lebih dalam masa penerimaan tunjangan dasar 1 tahun setelah berhenti kerja.

Selain itu, masa mengikuti pelatihan pun dapat diperpanjang untuk orang yang ingin menerima manfaat pelatihan dan pendidikan.

- ① Tidak dapat bekerja karena sakit atau cedera (termasuk tunjangan cedera dan sakit asuransi kesehatan, sedang menerima kompensasi libur kerja asuransi kecelakaan kerja)
- ② Tidak dapat bekerja karena hamil, melahirkan, mengurus anak (terbatas untuk anak kurang dari 3 tahun) (termasuk pengobatan kesuburan)
- ③ Tidak dapat bekerja karena merawat kerabat
- ④ Berhenti kerja karena pensiun usia 60 tahun atau lebih dan akan beristirahat beberapa waktu (awak kapal memiliki syarat usia berbeda)

Prosedur permohonan perpanjangan masa penerimaan

Alasan perpanjangan	Sakit, cedera, hamil, melahirkan, merawat kerabat, dll.	Pensiun usia 60 tahun atau lebih, dll.
Masa permohonan	<b>Pada prinsipnya dimohon untuk segera mengajukan permohonan setelah 30 hari berlalu sejak satu hari setelah tanggal berhenti kerja (tanggal tidak dapat bekerja lagi) namun permohonan masih dapat dilakukan hingga tanggal terakhir dari masa penerimaan setelah diperpanjang</b>	Dalam 2 bulan sejak satu hari setelah tanggal berhenti kerja
Masa perpanjangan	(Masa penerimaan awal) + <b>(Masa tidak dapat bekerja lagi) Maksimal 3 tahun</b>	(Masa penerimaan awal) 1 tahun + <b>(Masa ingin istirahat) Maksimal 1 tahun</b>
Dokumen yang diserahkan	Formulir permohonan perpanjangan masa penerimaan, Lembar berhenti kerja-2, cap orang yang bersangkutan (boleh cap konfirmasi, selain stempel)	
Cara penyerahan	Orang bersangkutan datang langsung, via pos, diwakili (perlu surat kuasa)	Pada prinsipnya orang yang bersangkutan datang langsung
Tempat menyerahkan	Hello Work yang membawahi alamat Anda (setelah penetapan kualifikasi penerimaan, maka tempat menyerahkan menjadi Hello Work tempat penetapan kualifikasi penerimaan tersebut)	



\* Bila pengajuan permohonan terlambat meskipun masih dalam masa dapat mengajukan permohonan, ada kemungkinan Anda tidak dapat menerima seluruh jumlah hari manfaat yang ditentukan untuk tunjangan dasar setelah mengajukan perpanjangan masa penerimaan. Harap diperhatikan.

★ Perpanjangan batas penerimaan (batas dapat menerima pembayaran) tidak dapat dilakukan untuk dana manfaat pencari kerja lansia yang diberikan bagi tertanggung lansia dan lump sum khusus yang diberikan bagi tertanggung khusus jangka pendek

⑪ Penyesuaian penerimaan bersama dengan dana pensiun

Dana pensiun kesejahteraan hari tua-dana pensiun dan pesangon bersama pemberian khusus yang diberikan bagi orang berusia kurang dari 65 tahun tidak dapat diterima bersamaan dengan tunjangan dasar asuransi kerja. Bila Anda mengajukan permohonan mencari kerja untuk memperoleh tunjangan dasar, dana pensiun kesejahteraan hari tua-dana pensiun dan pesangon bersama akan ditangguhkan pemberiannya sepenuhnya hingga penerimaan tunjangan dasar berakhir.

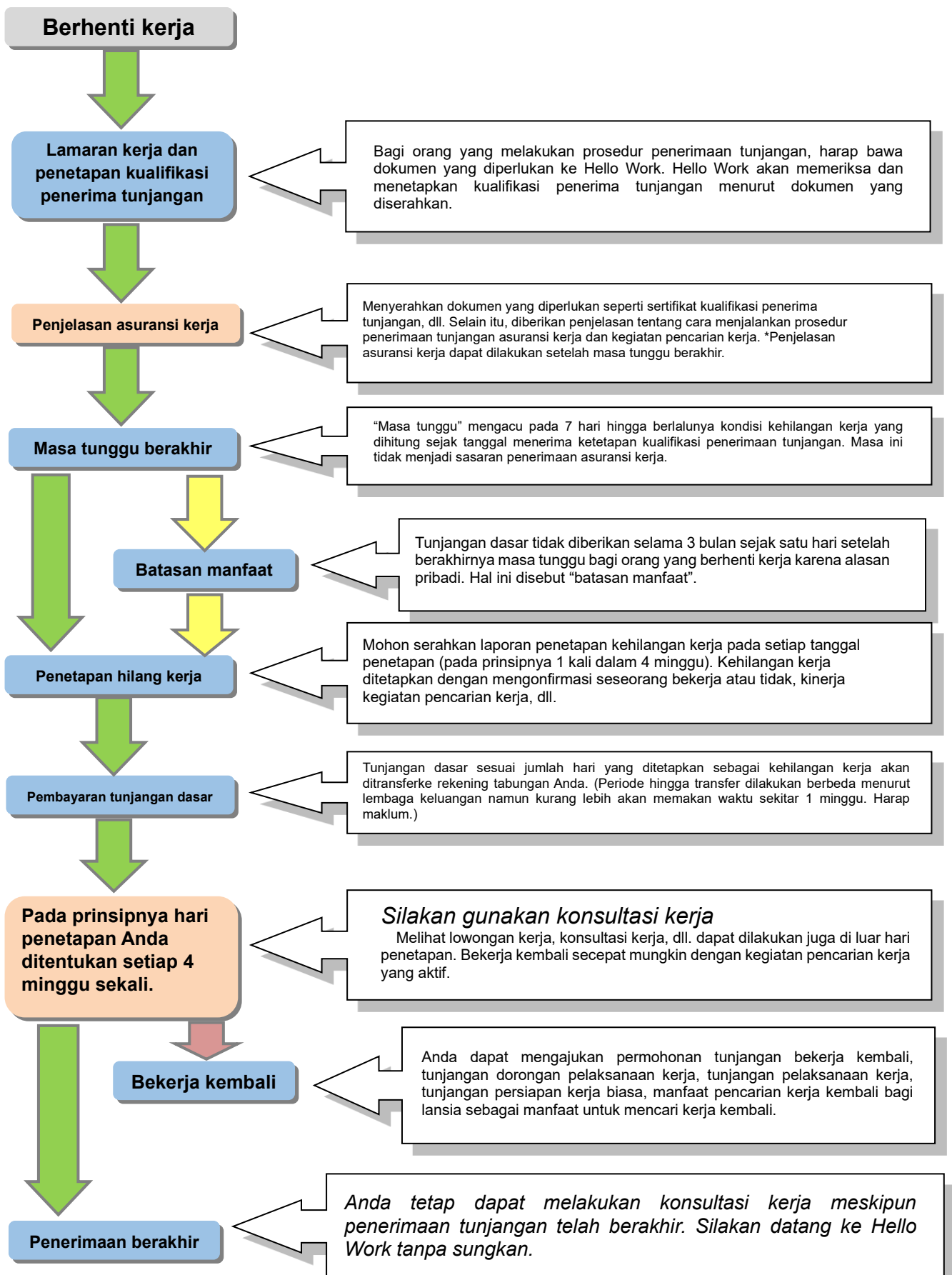
Silakan konfirmasi ke [kantor dana pensiun Japan Pension Service masing-masing](#) terdekat untuk informasi lebih lanjut.

⑫ Pengurangan premi asuransi kesehatan nasional (pajak)

Terdapat sistem pengurangan premi asuransi kesehatan nasional (pajak) bagi orang yang menerima tunjangan dasar sebagai orang dengan kualifikasi penerima tertentu dan orang yang berhenti kerja dengan alasan tertentu. (Sistem pengurangan tidak berlaku untuk orang dengan kualifikasi penerima lansia dan orang dengan kualifikasi penerima khusus)

Anda perlu melapor untuk menerima pengurangan. Silakan konfirmasi kepada [penanggung jawab asuransi kesehatan nasional kota tempat tinggal Anda](#).

## 13 Alur prosedur penerimaan tunjangan



#### 14 Tunjangan bantuan bekerja kembali lebih awal

**Tunjangan kerja kembali** akan diberikan kepada orang yang telah bekerja dengan stabil dan cepat (\*) setelah mengajukan permohonan mencari kerja (menyerahkan lembar berhenti kerja) ke Hello Work dan telah melewati masa tunggu. Bila jumlah hari pembayaran tunjangan dasar yang tersisa dalam masa penerimaan (jumlah hari sisa pembayaran) setelah menerima penetapan kehilangan kerja hingga satu hari sebelum tanggal masuk kerja adalah 1/3 atau lebih [2/3 atau lebih] dari jumlah hari manfaat yang ditentukan, tunjangan akan diberikan dengan nominal hasil perkalian antara tunjangan dasar harian dengan jumlah hari setara 60% [70%] jumlah sisa hari pembayaran (dibulatkan ke bawah bila kurang dari 1 yen). Anda perlu memenuhi syarat tertentu untuk menerima pembayaran.

\*Menjadi tertanggung asuransi kerja, menjadi pemberi kerja dan mempekerjakan tertanggung asuransi kerja, dll.

Kemudian, bila orang yang menerima tunjangan kerja kembali terus dipekerjakan minimal 6 bulan di tempat ia bekerja kembali dan upah yang dibayarkan selama 6 bulan di tempat ia bekerja kembali lebih rendah dibandingkan upah sebelum ia menerima manfaat asuransi kerja, ia dapat menerima manfaat **tunjangan pelaksanaan dorongan kerja**.

Selain itu, bila Anda bekerja dalam bentuk selain kerja reguler (dipekerjakan tanpa kemungkinan lebih dari 1 tahun) yang tidak menjadi sasaran pembayaran tunjangan kerja kembali dengan menyisakan 1/3 jumlah hari manfaat yang ditentukan minimal 45 hari dalam masa penerimaan, Anda akan menerima **tunjangan kerja 30%** dari tunjangan dasar harian (dibulatkan ke bawah bila kurang dari 1 yen) untuk setiap tanggal kerja tersebut.

Kedua tunjangan tersebut memiliki batas maksimal untuk tunjangan dasar harian sesuai usia.

**Orang yang menerima batasan manfaat karena alasan berhenti kerja akan menerima tunjangan kerja kembali dan tunjangan kerja hanya apabila bekerja sesuai rekomendasi Hello Work atau rekomendasi vendor pemberi rekomendasi kerja dalam waktu 1 bulan setelah masa tunggu berakhir.**

Selain tunjangan tersebut, ada juga “tunjangan persiapan kerja reguler”. Silakan hubungi Hello Work untuk informasi lebih lengkap tentang syarat pembayaran kedua tunjangan tersebut.

#### Untuk orang berusia 60 tahun atau lebih yang telah bekerja kembali ...

Manfaat keberlanjutan kerja lansia akan diberikan bagi tertanggung asuransi kerja berusia 60 tahun hingga kurang dari 65 tahun (\*) yang memenuhi syarat tertentu. \*Usia untuk awak kapal berbeda yaitu 55 tahun hingga kurang dari 60 tahun.

Manfaat keberlanjutan kerja lansia ada 2 jenis yaitu **dana manfaat dasar keberlanjutan kerja lansia** dan **dana manfaat kerja kembali lansia**.

Dana manfaat dasar keberlanjutan kerja lansia merupakan dana manfaat bagi orang yang bekerja kembali tanpa menerima pembayaran tunjangan dasar asuransi kerja, dan sebagainya (termasuk manfaat yang dianggap telah dibayarkan sebagai tunjangan dasar seperti tunjangan kerja kembali, dll.). Dana manfaat ini diberikan bila upah tiap bulan setelah mencapai usia 60 tahun kurang dari 75% upah saat mencapai usia 60 tahun (nominal yang dibayarkan memiliki batas maksimal 15% dari upah yang dibayarkan tiap bulan dan dana manfaat ini dibayarkan sesuai tingkat penurunan upah).

Dana manfaat kerja kembali lansia dibayarkan bila orang berusia 60 tahun hingga kurang dari 65 tahun yang menerima tunjangan dasar setelah berhenti kerja bekerja kembali (dengan kemungkinan dipekerjakan melebihi 1 tahun) dalam kondisi sisa hari pembayaran adalah 100 hari atau lebih dan upah tiap bulan setelah bekerja kembali kurang dari 75% dibandingkan upah harian selama 30 hari (nominal pembayaran memiliki batas maksimal 15% dari upah yang dibayarkan tiap bulan dan dana manfaat dibayarkan sesuai tingkat penurunan upah). Tidak dapat diterima bersamaan dengan tunjangan kerja kembali (nomor 14 di atas).

**Langkah pertama bekerja kembali pertama-tama dimulai dari mengetahui diri sendiri dengan baik.**

**Hello Work menyediakan layanan seperti konsultasi kerja yang diinginkan, penyediaan informasi lowongan kerja, nasihat membuat dokumen lamaran kerja, rekomendasi kerja, dll. lewat inventarisasi riwayat kerja selama ini, dll.**

**Manfaatkan Hello Work dan lakukan konsultasi kerja untuk bekerja kembali!!**

# Panduan Prosedur Permohonan Mencari Kerja

Prosedur mencari kerja dapat dilakukan di Hello Work mana saja.

Untuk melakukan prosedur penerimaan asuransi kerja, Anda perlu melakukan prosedur di Hello Work yang menaungi alamat Anda.

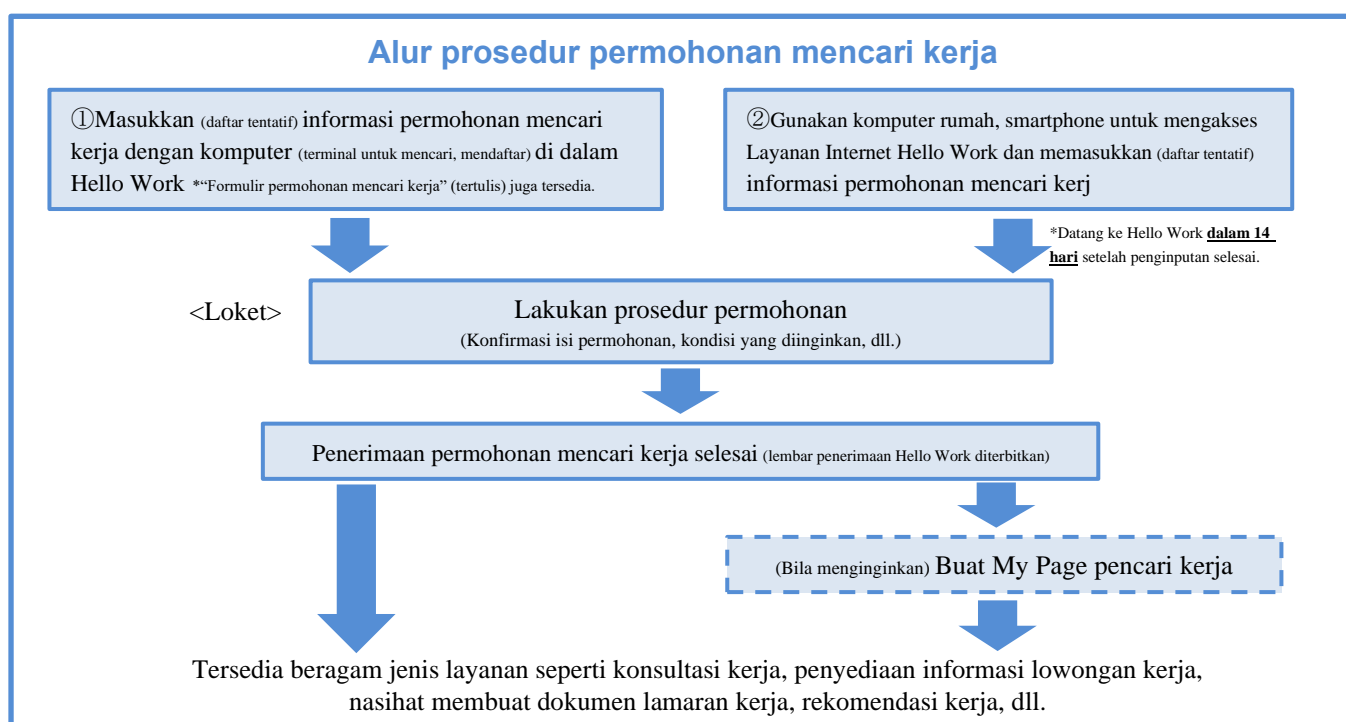
## ~ Mulai 6 Januari 2020 Cara Mengajukan Permohonan Mencari Kerja Berubah ~

**Cara permohonan ①:** gunakan **komputer yang dipasang di dalam Hello Work (terminal untuk mencari dan mendaftar)** untuk memasukkan informasi permohonan mencari kerja (daftar tentatif) lalu lakukan prosedur permohonan di loket. \*Formulir permohonan mencari kerja (tertulis) juga tersedia.

**Cara permohonan ②:** gunakan **komputer rumah, tablet, smartphone** untuk mengakses “Layanan Internet Hello Work” dan masukkan informasi permohonan mencari kerja lebih dulu (daftar tentatif) lalu lakukan prosedur permohonan dengan pergi ke Hello Work.

\*Setelah selesai memasukkan data (daftar sementara), silakan datang ke Hello Work dalam **14 hari** (hingga tanggal buka sebelumnya bila tanggal batas waktu adalah tanggal Hello Work tutup).

\*Lakukan pendaftaran tentatif sebelumnya di rumah agar prosedur dapat dijalankan dengan lancar saat datang ke Hello Work.



## Panduan My Page Pencari Kerja (mulai 6 Januari 2020)

Buatlah “**My Page Pencari Kerja**” pada layanan internet Hello Work agar dapat menggunakan layanan berikut ini dari komputer rumah, tablet, maupun smartphone dan membuat pencarian kerja menjadi lebih praktis. Bila Anda ingin membuatnya, silakan sampaikan ke loket mulai tanggal 6 Januari 2020.

- Anda dapat **menyimpan syarat pencarian lowongan kerja dan menyimpan lowongan kerja yang disukai**.
- Anda dapat mengonfirmasi riwayat lamaran kerja dan isi lowongan kerja yang direkomendasikan di Hello Work.
- Anda dapat berkomunikasi dengan penanggung jawab pencari kerja yang melamar melalui fungsi pesan. Informasi lowongan kerja dan pemberitahuan dari Hello Work juga akan dikirim.

<Hal-hal yang perlu diperhatikan>

- My Page Pencari Kerja merupakan layanan yang diperlukan dalam mencari kerja seperti mencari dan melihat informasi lowongan kerja, dll. bagi orang yang ingin melakukan kegiatan mencari kerja menggunakan Hello Work dan layanan internet Hello Work.
- Untuk membuat “My Page Pencari Kerja”, Anda perlu melakukan pendaftaran mencari kerja ke Hello Work. Sebagian layanan tidak dapat digunakan bila pencarian kerja tidak aktif.
- Untuk membuat My Page, Anda memerlukan alamat email (komputer, smartphone, dll.) yang digunakan sebagai akun login, oleh karena itu silakan mendaftarkannya di loket. Anda perlu menyetujui ketentuan penggunaan dan kebijakan privasi.

## Daftar Kontak

**Anda dapat mencari Hello Work di dekat rumah di sini**

<https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



**Hello Work yang memiliki interpreter ada di sini**

<https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



**Saat ingin berkonsultasi tentang kondisi kerja**

[https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner\\_eng.html](https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html)

