

（B）『過去2年度において高卒求人を申し込まれていない事業所様の場合』

必要書類は、提出必須のものと求人内容により添付必要なものとがあります。（以下参照）
必要に応じてダウンロード・印刷の上記入し、一式あわせて郵送してください。

【提出必須のもの（★印）】

★「求人申込書（高卒）」

*** 様式集⑩**

*** 記入例は以下**

記入例は当所HP 「令和3年度学卒求人説明会について」内

③「新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」 ⇒ イ 新規高等学校卒業予定者をクリックし、21～32ページを参照してください。

★視聴後のチェックリスト（「公正な採用選考」のためのチェックリスト）

先に動画視聴後、記入作成いただいたものです。

★採用選考関係書類点検票

*** 様式集⑥**

★高卒求人に必要な書類等チェック一覧表

*** 様式集⑦（郵送前に最終確認の上同封してください。）**

求人内容によって、さらに添付必要な書類があります。下記の注1～注6に該当する場合は、ダウンロード・印刷の上記入の上、追加添付してください。

注1 上記★の採用選考関係書類点検票の項目⑤～⑧で提出有とされる場合は、貴社で使用する書類のひな形を添付してください。また、項目⑬（面接マニュアル）を作成されている場合も添付してください。

注2 指定校求人の場合

*** 様式集⑧**

注3 応募前職場見学の日程に指定がある場合

（会社公休日以外随時受付の場合は添付不要）

*** 様式集⑨**

注4 高卒求人対象職種で36協定にて特別条項がある場合
特別条項付36協定のコピー

注5 高卒求人の雇用形態が「請負」もしくは「派遣」の場合
請負契約書もしくは派遣契約書のコピー

注6 配属可能性がある就業先は求人票に記載するには多数ある場合
配属先事業所一覧表
（就業場所及び名称 例：堺市〇区〇〇〇 A工場 等）