

※安定所記入欄

採用選考関係書類等点検票

[記入要領]

1. この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては、本文（p.11～106）をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

1 提出書類等について

提出書類等	参照 P	提出等の有無	提出等の時期	備考
① ④ 職業相談票 [乙]	63・65			
② 近畿統一応募用紙	63・65・66・110			
③ 大学等で作成した用紙	64・67	有・無		
④ 市販履歴書	64・67	有・無		
⑤ 入社承諾書 (請書)	88	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑥ 誓約書	88	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑦ 身元保証書	88	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書、身上書、家族調書)	64	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑨ 戸籍謄(抄)本	89・90	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑩ 住民票(写)	89・90	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑪ 住民票記載事項証明書	89	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑫ 身元調査	79	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑬ 面接マニュアル	70～78	有・無		

事業所所在地		電話番号	
事業所名称			
点検者	役職 氏名		