

## 大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 40

1 会社概要	会社名	森興産株式会社				
	所在地	〒542-0081大阪市中央区南船場1-4-11				
	海外拠点	無し				
	主な事業・製品等	グループ企業の経営戦略企画、留学生の就職・定着へ向けた支援事業				
	従業員数	6人	売上高	1億3000万円	ホームページ	www.morikosan.co.jp
2 実習内容	PCを使用した事務補助及び翻訳作業					
3 対象学生	学年	不問	学部等は不問	大学院生 可		
	必要な資格・言語等	●ASEAN各国語または英語ネイティブレベル、日本語能力（N2以上） ●パソコン（ワード、エクセル） その他の資格（不問）				
4 募集人数	常時2名					
5 期間	① 平成 30年 2月 26日（月）～平成 30年 3月 9日（金） ② 平成 30年 3月 12日（月）～平成 30年 3月 23日（金） ※上記①～②のいずれか（実習の日数等、日程に関しては相談に応じます） ⇒土・日・祝は除く為①の実働日は10日間、②は9日間です。					
	時間	9時 0分 ～ 18時 0分 （昼休み 60分）				
6 配属部署・場所	配属：事務局 最寄り駅：地下鉄 堺筋線 長堀橋駅					
7 スケジュール	開始日決定後連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど				
	初日 ↓	会社のオリエンテーション、会社説明及び実習内容の説明				
		各種資料作成・イベント開催準備・翻訳業務のサポート * 作業内容の一部変更の可能性有り				
	最終日	実習まとめ。指導者と意見交換				
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出					
9 手当等	無給	交通費：有（上限1日1500円）	昼食の支給：有（1日500円：現金支給）			
10 募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）					
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。					
	応募受付	実習開始日の3週間前までに会社必着です。 ※応募の際に実習開始希望日を明記してください。				
※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	受入決定通知：実習開始日の2週間前までにお知らせします。 受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。					
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』 TEL 06-7709-9465 担当：山口か清久（キョク）までご連絡下さい。					
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H29.12.13	受理番号	30H-40	