

大阪留学生ビジネス・インターンシップ募集要項

No. 28

1 会社概要	会社名	帝塚山国際学園幼稚舎				
	所在地	〒545-0037 大阪市阿倍野区帝塚山1-6-25 石渡ビル2階				
	海外拠点	無し				
	主な事業・製品等	インターナショナルモンテッソーリ保育園・営業事務・英語講師				
	従業員数	7 人	売上高	非公表	ホームページ http://tga-p.com	
2 実習内容	営業アシスタント・英会話講師アシスタント・教材作り補助・スクール運営事務全般					
3 対象学生	学年	不問	学部等	不問	大学院生：可	
	必要な資格・言語等	英語日常会話レベル、日本語能力（不問） パソコン（ワード・エクセル）・その他の資格（保育士優遇）				
4 募集人数	3 名					
5 期間	平成 30 年 7 月 2 日（月）～平成 30 年 9 月 28 日（金） ※上記期間内で期間(5日間以上)、土日祝は休み					
	時間	8 時 45 分 ～ 17 時 45 分（休憩 60 分） * エントリーシートに希望期間（5日間～30日間）を明記して下さい				
6 配属部署・場所	（最寄り駅：南海高野線 帝塚山駅 または 阪堺線 姫松駅）					
7 スケジュール	開始日決定後、連絡	事前講習 場所：大阪外国人雇用サービスセンター 14:00～ 内容：実習の心構えなど				
	初日	内容：オリエンテーション・心構え。学校概要説明。スクールの日常業務の流れ				
	2日目～	営業スタッフ補助・モンテッソーリ講師アシスタント・事務全般補助				
	11日目～	営業スタッフ補助・モンテッソーリ講師アシスタント・事務全般補助。サマースクール準備・運營業務アシスタント。				
	21日目～	営業スタッフ補助・モンテッソーリ講師アシスタント・事務全般補助。サマースクール運營業務アシスタント。広報・行事企画・経理等補助。				
	最終日	インターンシップの振り返り・まとめ。				
8 受講の報告	研修終了後に指定の「受講レポート」（様式4）を学校窓口に提出					
9 手当等	無給	交通費の支給：実費：最大1,000円/日		昼食は給食有		
10 応募書類	ビジネス・インターンシップエントリーシート（様式3）、学校からの推薦状（様式5）					
11 応募方法	学校窓口を通じ、応募書類を大阪外国人雇用サービスセンターに提出してください。					
	※受入決定通知日は、開始日の10日以上前で設定願います。	応募受付：	実習開始希望日の2週間前迄に	会社必着です。		
	受入決定通知：	実習開始希望日の10日前迄に	お知らせします			
	受け入れ決定後に誓約書を会社に提出していただきます。 なお、応募者多数の場合は受講できない場合があります。					
12 連絡先等	★お問い合わせについては、『大阪外国人雇用サービスセンター』 06-7709-9465 担当：山口または松本までご連絡下さい。					
※ 大阪外国人雇用サービスセンター 処理欄		受理日	H30.4.13	受理番号	30N-28	

1