能力不分少ス關鍵。

厚生労働省主催の「就職ガイダンス」が7月4日より開かれ、7日間で514名 の生徒が参加しました。このガイダンスは、就職に必要なマナーと コミュニケーション能力を身に付け、模擬面接を体験するプログラムで、 生徒一人ひとりが就職意識を高める良い機会になったと思います。 学校教諭からは次回も参加したいと好評でした。又、他に講師からは、 社会人の心得として働き続けることの大切さ、理想どおりいかなくても 継続すればやりがいにつながるといった話を伝えられ、生徒自身、 働くことに対し、意識がさらに深まったようです。

- ★企業がどういう視点で選考を 行うのか、生徒たちにも理解 しやすかった!
- ★就職に向けて気合が入った と思う。
- ★とても内容のあるガイダンス でした。次回も参加したい。

自信がついて とてもよかった。



「模擬面接を体験できたこと」116名 (87.2%) がダントツでした。

> 他に、「自分が気づかない欠点 を指摘してもらえたので、本番 に活かしたい!」といったやる 気の出た生徒もおり、参加した 生徒それぞれで、 自らの課題を発見 していました。

> > 参加してみて、 どうだった?



何をどのように頑張ったか。 具体的にアピールしましょう!



自分だけの宝物三自分の強み

あきらめないで!!

就職ガイド



今回の学校紹介は、南部商業 高校でジョブサポートティー チャーとして活躍中の岸本昌治 先生の取り組みについて伺いま した。

生徒にやる気を持たせ、持続して就活させていくためには継続的な 雰囲気作りが必要です。4月から朝のSHRの時間を利用してのミニガ イダンスや毎週1回発行している「就職ガイド」で生徒が知りたい就 職情報を伝えています。生徒が普段からよく通る廊下には「Job Info **なう**」掲示板を設置し、今年就職した先輩達の写真や就職講座の呼び かけなどを掲示しています。

また、6月からは各クラスの生徒が作成した求人票公開までの「日め くりカレンダー」を教室の黒板横に掲示して、気持ちを高めていきま した。7月からは、生徒や保護者へ、携帯電話・PCへの求人情報メー ル配信も行う予定です。 生徒の進路は自分で考え、悩み、自分の将 Kの目標を見つけ、 自ら行動することが大切です。 就活はさせられる のではなく、自分から行動することです。

ハローワーク通信では学校取り組みの好事例を、これからもご紹介 していきたいと思います。学校からの連絡をお待ちしています!

★「ハローワーク那覇学卒通信」は、沖縄労働局HPでもご覧になれます。

http://okirodo.go.ip/

7/1 高卒求人票全国一斉公開

お待ちかね、新規高卒者の求人が7月1日より公開されました。もう、皆さんは、チェック されましたか?今年は東日本大震災の影響で、県外求人は下記の通り大幅な減少傾向 にあり、大変厳しい状況が予想されます。県内への影響も懸念されてる状況ですが、那 覇所管内の受理状況としましては、今のところ例年通り提出されています。

また、景気の動向をみながら、採用計画を遅らせている企業もありますので、生徒の皆 さんは早めの活動で自分にあった求人を見逃さないでください。

(6/22~7/8 那覇安定所管内受理分)

★ i	¥しい内容は求人票をみてみよう! ※非公	·開希望求人については	は、掲載しておりません	0
受理番号	事業所名	就業場所	職種	求人数
那覇 1	(株)玉城園地(琉球ゴルフ倶楽部)	南城市	ゴルフサポートスタッフ	15
那覇 2	りゅうせき商事(株)	auショップ県内店舗	携帯電話販売員	10
那覇 3	フジモト(株)沖縄支社	那覇市泊	コールセンター(サポート)受付業務	2
那覇 4	(株)ミヤギパッケージ	豊見城市字豊崎	製造スタッフ	1
那覇 6	社会福祉法人喜寿会特別養護老人ホーム小谷園	南城市佐敷	介護職	3
那覇 7	株式会社グランドシステム沖縄	那覇市鏡水	航空機地上ハンドリング	15
那覇 8	(有)スタプランニング	那覇市与儀	総合職	1
那覇 9	セコムスタティック琉球	那覇市東町	警備業務	5
那覇 10	(株)佐久本工機	県内各営業所	修理補佐	2
那覇13・14	(株)碧	県内4店舗/東京銀座三越	店舗運営総合職(店舗スタッフ)	10
那覇 15	(株)琉球バス交通	豊見城市字豊崎	バスガイド	10
那覇16・17	エイティエス(株)	東京都/三重県	手荷物仕訳作業及び詰込作業(派) 精密板金・溶接・機械加工組立(派)	2.8
那覇 18	那覇バス(株)	豊見城市字豊崎	バスガイド	10
那覇19	(株)かりゆし	恩納村•那覇市	宿泊部·料飲部	5
那覇 20・21	金秀建設株式会社	西原町字小波津	企画営業/技術職	1•1
那覇 22	金秀鉄工株式会社	西原町字小波津	技術員	1
那覇 23	金秀商事株式会社	県内各店舗	スーパーマーケット販売員	10
那覇24	金秀グリーン株式会社	西原町字池田	技術員	1

厚生労働省が発表した求人受理開始日から5日間の全国の求人受理数は、前年同期比 9.0ポイント減の40.346人と前年(44.352人)を下回りました。これは東日本大震災の影響等 が全国の雇用情勢に影響しているものとみられます。特に沖縄県内高校生の県外就職先 ベスト4の下表の都府県では、愛知県を除いて軒並み大幅な減少となっています。今後は、 早め早めの就職活動が何よりも大事になってきます。

新規高卒者対象求人受付開始後5日間の受理状況

(うち油縄旦内草校生	県外就職先ベスト4の求人受理状況)
()の沖縄気内向なす	テントがいり アン・マン・マン・マン・ディアン・バー

	(うち沖縄県内高校生 県外	ト就職先ベスト4の求人受	理状況)
就職先	労働局		求 人 人 数	
順位	刀倒问	平成23年度(6月20日から6月24日)	平成22年度(6月21日~6月25日)	増減割合
1	東京	5,173	6,780	▲23.7
2	愛 知	5,155	5,064	1.8
3	神奈川	1,103	1,389	▲20.6
4	大 阪	4,215	4,967	▲ 15.1
丼	1 縄	145	71	104.2
全	:国計	40,346	44,352	▲9.0





卒 票紹ガ求 ン 全







求人票をチェック※

高卒用求人票は学校の進路部を通して応募します。

1.求人者

採用された後、実際に働くのは「就業場所」に書かれたところです。

毎日の通勤が無理なく出来るか考えましょう。

2. 就業時間·休日等

「就業時間」、「交替制」の欄で、実際に仕事に つく時間帯や、日によって変動があるかないか などを確認しましょう。

休日については、定休日があるのか、不定期か、 週休二日制になっているかなど、自分の希望と 比較しながら確認しましょう。

3. 賃金

基本給はいくらか、通勤手当はあるか、 他にどのような手当てが支給されるか把握しましょう。 また、税金や社会保険料を差し引いた手取額は いくらになり、それで生活出来るか確認しましょう。

「求人明確化事項票」

「企業PRシート」(名称変更)

『求人明確化事項票』について学校から もっとイメージしやすいようにと要望が ありましたので<mark>写真を掲載</mark>することにしました。

名前も改めて『企業PRシート』として生まれ変わりました!!

職場見学を薦めます!

毎年、働いて1ヶ月も経たないうちに辞めてハローワークへ相談に来る生徒がいます。その理由として「想像していたと違う」・「仕事内容も理解しないまま薦められて応募したら採用になった」等の声をよく聞きます。そのようなミスマッチを防ぐためにも「百聞は一見にしかず」です。応募する前になるべく職場見学へ行くことを薦めます。

求人票だけでは解らない会社の様子やそこで働いている社員の方の姿、仕事の厳しさなど見学を通して実感できると思います。そして企業を十分に理解した上で応募しましょう! 但し見学へ行く際には必ず進路の先生と相談してください。

✓ 興味があれば、→ 当然調べるよ



#3	¢2																										_		_	_								,	,,,,,,		æ		
																Ę	3		쟉	즈		Ħ	3	Ź	扵		人		릇														
_	_	_		_	_			_			_	_		_							_	_		_	_				*	44.	5/ :							作展					7
Г	١.					£9:	142) 3	67	42	.5.	27	ML 1	-										4	# 2	41	5 W					5 1	k J	. =	CER	1		胜弘)	1	(4	A)		1
lı			t#									C	C	林	Ī.	A	Ħ					-		ļ.,	HORI	le:	in (D		*	(_,	_	<u> </u>	ч	_	<u></u>			-,	1
1	Н	-			+	Ŧ(-	_		801	,	_	_	_				_	_		_	_		۱H	世事	ØΑ	*	_	_			_									_		1
求	L		Æ			K.						25												7	123			1	1		拔	套作	d.	21	敌	Ħ							×
ı	m		-	•	٦	_		5-6	-38)#						45.	,t2		**	,) //	11/4	\$ 21												の手	#2	•				1
١	H	_		_	+			-	_	_	7	-	_			-	4.5.	~~	-	27	٠.		-/2	╢╻	100																		1
1	ı					〒(斯在		_			,													IJ₹	-		-				-			==		-		_					1
I٠	ľ	(1)	4 -1	(1)	1	が仕	Æ/		L								<u> ۴</u> ۵۰				,			IIд			_	_			-											_	1
l^	L	_			4			_)#	<u>. </u>) SK	יכים	<i>_</i>	• •	2.5	<u> </u>	_)#	יוו	 			_															+
ı	L				_														-					داا	作業運	= 1	441- X	***	-	-			-	-		***	- X	NEF	_			-	4
ı	F				4	電気	I	₹																11	_	111	M-20	***			-		-			11-0	2-01					+	1
ı	Ľ									_						_		_						*	なし	_			_		·			_	なし							4	4
1	Г	_	*	•	J				450	_	_		400	- 1	.+		Sn.							11	L_																	_	J
ı	lä	-	•	-	7					^	,,,,		~~	^	_		~	^	·					ΙF	加入	保護	t Will	ď.		39		(E)						<u> </u>					4
ı	1=	$\overline{}$	_	_							_							٠.,						112			Т	(数	tο	*	*	. ())入	墨(可	٠ (∌ n∙	188	t		ΥŊ		٧
1	1	皇	#	2	79				450	Y.	5		400	^	•		50	Y)	•					*	4		#14	٠1								-1	人畫	ŁIJ			- 1	• @	ı
ı	۲	_			1	•			_	T		т		_	_	Π.			_	_	_	6		IJΞ	1		ı,	Ί	201	抗化	ca	時間			59						ر		J
ı	L				_	*				١.	**	Ы		3	4	ľ	分数	12		1		. 6	9	II∓	ŧ	年	-	\odot		35 s													_
ı		1		-	•	9		4	/ =	1.	4	٠.	20	~	-	٠ŀ	tat			- 6	•			II			(Es		ŧ	食食	1	. ;	* •		.(通学	時間		分		· @	ı
1	ı				F	Ŧ						_L	2,0	~	751	ı,		-		_	_			∥å	1	#1	姓名	-	_		_				(交更	手殿				_	<u></u>		4
г	Г			Т																				IJ₹	-		の全	••	إيط	•	ſℷ	7 ±	•	數	4書代	:					١.	(.1
1	b		* I			41	ŧ	08			ю :	分~	4	ž	05	5 1		00	分					11 1	=-	ж.	WE		-1	"	lΒ	集料	14				М٠	交通	麦	_	<u>, </u>		ı
12	Г			1												**	労働	**			1	٠.					8 /	30	8	-	9 月	10	BI.			Τ		9 /	男 20	0 B			1
1-	⊢	=	=	ⅎ	4	-	_	_	• #		60	4	- 44	_			225 H			-			700	1110	受付押	阴阳	,		n:	JE B			3	*	Я	ᅨ			Ŗ	81	2.阵阻	*	ı
献	┺		*!	٦.	_					_				_							-	_		lle.		_		_								_			_			-	1
			-	1	ſ	Ď		•	æ	~		眸	я	2	•	×	æ	~		眸	59		_																				1
		•		ч,	rl.																	- [•@	IJ≭	退毒	M	当社	芸)	至	į.													ı
	1			-1	Ų	3		•	H	~		×	Я									ڔ		11-	<u> </u>					_													4
Ŀ	5	_	-	d,	7	(月平	*		20	8	6.0		10		額位	, .								IJ٠	Г		711	K)	4	122			(0-(#)·	英	٠ ŧ	の他	()-	作文	1
燃	Ľ		_	~47	-		_	_	_							_	_	_	=			_		*	温寺7	方法	A	_	_	±#1		\sim	_					,	١.				1
	14	:	- 1	8	L		(*	<u> 19</u>	•	€	シ			-	B	•	7		3					*	'—	_	크	•	*	2,612	<u>.</u>	70	78.(_				<u> </u>			4
ľ	1	#2	281	ı,	ì	æ	•	H			ŧ0	強()]	•	#				*	概否:		١.	я		30 B			R#		*#1			:	ŧ.				١
ı	1		# 1	đ,		_	_	0 F		RÝ	月卷		11	Эв	- 57	F .	-	#	6	力月		21	0 в	11	1 mm 1	T.E	١,	, ,,	•	~ =	'			-	, ak 3	Ί		-	-	J			١
ш	1"	-	Ψ,		-	_			_			<u> </u>				<u> </u>		~		,	_	_	_	ا لـــا	_	_			_	_	_			-		-	_	_		_	-		_

		定值		はおお	1る賃金			黄金岩	ら整	# 1	5 6 0		箱 切 支 箱					12	(31	eli-c	の特点	<u>. 94</u>	4.		141	41	947	න	赴任旅	_		· (*		
ľ	×	*	*	1:	32,000	Ħ	衰		±	35 0	1,510	Ħ			<	•	•	Ħ	選	ħ	どの	社会	χZ	ΞŪ	70	基4	ŧ.	外音	があり	を招し	17	計像い	たしま	
	(8	差の	tė	В	で換算)			保険		3 (1	6,360		g ±	8 8		日日松月	輸		: #	猪耳	計は	部	C10:	名	١ŧ	ŧ.			をした					·
3	L		手当			п		*	켜			n			ı	Ħ	雜		-					<u> </u>	_	_	(Z	ケッ	・トボー	ールリ	女、	野球	<u>. </u>	
支金	H		手当	-		B			*			Ħ			١,	その	*				<u>ント</u>) a	9								
金金			子曲	┢		В		\$:	**			1	_	Т	1,				羅籍	克理	用制	度導	7 (1										
建	١,	D à	24	an,	32,000	_	_	拉斯		IN	970	_			11.	4,130	_	項											3り)・ O高校^			ள)- க		
定一項行實	ľ		-	#33	2,000	F				2		F	0-0		12	1,100	B	13	_			T			25	# 0	務 98		(安徽)	録長	E EE	4≛ ∆ 0000	Δ Δ.	A 000
H	*	×	E	支金	集わ	-	1	6 3	ř.	*		新井	(学平1 年	to#		実績		14				+	_	_	FAX	_	98	(000)	0	000		
9	×	ħ	Ŧ #		最高		= 5,00	0 F1	ŧ (°)	1			*	t	-	力用分		*	*	,	¥ :	4 0	Oŧ	ŧĦ	会	±								
l	*	2	手畫				. 1	7		7	*	-1	労働1 左	on		実統		#	表	. 1	*	4						Ε	30 0		_			
l	3	資格	76	50	000	_	-	9		1			#1	ŧ	_	力用分	•	1	- 1				17	L	\leq	\leq	J	*	18 #3/	*	£ 15	年3月 年	平成	20 年3月辛
	L		7#					3	_	1	Т,	_						•					月用			*			18		13	3		24
L	-		# #	*	製金	_	_	D000 #			独立		(最佳)	_	= 3	年)・		*	* 4		- 100-0	,	<u>:</u>	ŀ			+	_		+	_		┝	
18	_	Ŗ	-	芝用	1 ***	-	7	-		-	SER.	••	Ť		~	12.5	^=		-		-			ľ	Į A	*	٦	_	3	1	1		_	2
*	H		-		┼		+			\dashv		-			_	-			1				状況			*	2		0		0	•	L	0
ᇈ	L		ļ		┼		-			-	_	_	_			-				T			-	T	•1					-	男	_	_	_
*	L		_		<u> </u>		4			4		_	L.			_			ŀ	4					*						⊌⁄			
#	L						_						_			_			ŀ	4				ŀ	•						(-	受现	里洋	F24)
	L		L													_			ľ	٩								景分			1			• /
1	*	人主					T	推賞	法 集组	320	(管内)			-	*		٨		ľ	٩				1				東分類者名						/
L	L				F		시				(管外)				<u> </u>			ı	L	1			_		7			14	1		144		=	

今月の目標

就職試験対策を始めよう

(履歴書作成•模擬面接•筆記試験対策

・求人票チェック(企業研究など))

7.作業内容等

具体的な仕事の内容を知りましょう。 明確化事項票がある求人票は必ず確認してより 詳しい情報を調べよう。

9. 通学

進学就職を希望している場合、利用できる制度があるか確認しましょう。 時間配慮や通学費などの企業 負担がある場合もあります。

10. 応募·選考

就職試験の情報です。 受付期間を確認し、余裕を持って 面接や筆記試験の練習をしましょう。

12.補足事項

企業の特徴や、労働条件、福利厚生などに関する補足事項や、 企業のアピールなどが書かれている場合があります。

8.福利厚生等

社会保険等の加入状況を確認しましょう。 宿舎の有無についても調べましょう。 就業場所が県外や自宅から遠くても、 寮や社宅が利用できる場合があります。

- *健康保険:業務以外の病気・けがなどの場合 支給される。
- *厚生年金保険:老齢になった時、障害を受けた時、死亡した時に支給される。
- *雇用保険:失業した時に支給される。
- * 労災保険:業務上の病気やけがなどの場合 支給される。



保険に入っていなくても手取額が多い方がいい?

雇用保険・健康保険・厚生年金の保険料は事業主と労働者双 方が負担します。保険料は、給料から差し引かれます。労災保 険料は、全額事業主の負担となります。

これらの保険制度は、万一に備えて労働者の生活を安定させるためのものです。一生、そのような制度のお世話にならずに人生を送ることは不可能といえ、それらは社会の支え合いの制度といえるでしょう。

保険加入は社会人としての責任!

もしもこのような保険制度に加入しない 会社が増えたら、また保険料を差し引かれ るよりも月々の手取額が多い方がいいと保険に加入していない 会社へ就職する人が増えたら、保険制度そのものが成り立たなくなります。

自分自身のためというばかりでなく、社会の一員としての責任感と自覚をもって、「各種保険完備」の会社を選びましょう!