

沖縄若年者雇用促進奨励金支給申請書 ( 枚目 / 枚中)

|  |   |  |   |                                    |
|--|---|--|---|------------------------------------|
| 事業主記入欄(太線の枠内を記入※④～⑫欄は記入しないでください)                                     |   |  |   |                                    |
| 1 申請事業主<br><div>事業主が法人である場合は、主たる事務所の所在地、法人の名称、代表者の氏名を記入してください。</div> | 事業主又は代理人  | (フリガナ) 氏 名 印   |   |                                    |
|  |   | 所 在 地 (〒 ) (TEL )  |   |                                    |
|  | 事業主又は(提出代行者・事務代理人) 社会保険労務士  | (当欄は、申請者が代理人又は社会保険労務士の場合にのみ記入してください。なお、詳細は枠外の注1を参照してください。)(フリガナ) 氏 名 印 |   |                                    |
|  |   | 所 在 地 (〒 ) (TEL )  |   |                                    |
| 申請年月日 平成 年 月 日   |   | 対象とする算定期間 第 算定期間   |   | 労働局<br>記載欄                         |
| 2 沖縄若年者雇用促進奨励金対象者  | ① 労働者名<br>(カッコ内は雇入れ労働者認定通知書の雇入れ労働者の番号を記入)<br>※新規学卒者に該当する場合は新を○で囲む | ② 算定期間内の賃金支払額  | ③ 労働者の要件(当てはまる要件を○で囲む)<br>a 期間の定めのない労働契約を締結している<br>b 同一の事業所に雇用される通常の労働者の所定時間と同一であり、概ね40時間以上<br>c 労働協約又は就業規則その他これに準じる書類に規定する定期的な賃金の引上率が適用されている |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ( ) 新   | 円  | 要件 ( a ・ b ・ c )  |                                    |
|  | ④ 基準賃金額×助成率<br>(1人あたりの支給額)<br>円 × / 円                             |  | ⑤最高日額×165<br>円  | ⑥ 日数 ( 日 )<br>最高日額×日数×330/365<br>円 |
| ⑧ 対象者(②が1人当たりの支給額より低い者を除く)<br>人                                      |   | ⑨ ⑦の額×⑧対象者数<br>円   | ⑩ ⑧より除かれた者に係る②の合計<br>円  | ⑪ 小計(⑨+⑩)<br>円                     |
| ⑫ 合 計  |   |  | 円   |                                    |
| 3 定着支援措置の実績  | 月 日   | 若年者の職場定着のための取り組み(相談状況、セミナー開催状況、研修開催状況等の記載)                             |   |                                    |
|  |   |  |   |                                    |
|  |   |  |   |                                    |
|  |   |  |   |                                    |
|  |   |  |   |                                    |
|  |   |  |   |                                    |

(注) 1. 1 欄の「事業主又は代理人」(以下「上欄」といいます。 ) 及び「事業主又は(提出代行者・事務代理人) 社会保険労務士」(以下「下欄」といいます。 ) については、申請者が代理人の場合、上欄に代理人の記名押印等を、下欄の沖縄若年者雇用促進奨励金の支給に係る事業主の住所、名称及び氏名の記入(押印不要)を、申請者が社会保険労務士法施行規則第 16 条 2 項に規定する提出代行者又は同令第 16 条の 3 に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印等を、下欄に申請者の記名押印等をして下さい。

2. 各欄において 1 円未満の端数は切り捨てること。

3. 3 欄の「定着支援措置の実績等」については、定着指導責任者及び事業主が、申請期間中に実施した定着支援措置の内容について記載することとする。なお、任意の様式に記載して提出することでも構わないものとする。

※支給対象者のうち、新規学卒者分については助成対象期間 1 年間(支給対象期 2 期)に限ります。