

令和8年度 沖縄県委託訓練 11月開講 受講生募集！ 介護初任者研修 障害コース (3ヶ月コース)

募集期間

令和8年9月1日(火) ~ 令和8年9月18日(金)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》

那覇 098-866-8609, 沖縄 098-939-3200, 名護 0980-52-2810,
宮古 0980-72-3329, 八重山 0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

雇用保険受給手続きをされる方

令和8年10月23日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和8年9月17日(木)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。

必ず行って下さい。(厳守)

訓練期間

令和8年11月2日(月) ~ 令和9年1月29日(金)
(定員 8 名)



訓練コースの特徴

- ◆介護初任者研修課程修了資格が取得できる
- ◆介護を行う上で必要な知識・技術・考え方を身につける
- ◆充実した就職サポート
雇用のミスマッチを防ぐ就労支援に努め、訓練終了後も就職相談や就職先を提供します



【訓練実施及び選考試験会場】

名護市産業支援センター

【TEL】 0980-52-4243

【住所】 沖縄県名護市大中1丁目19番24号

《お問い合わせ(訓練委託先)》

株式会社沖縄タイム・エージェント
(沖縄人材カレッジ)

【TEL】 (098)943-4161

【住所】 沖縄県那覇市上之屋1-18-15 アイワテラス2



沖縄県立具志川職業能力開発校

Tel : (098) 973-6680

科 名		介護初任者研修科(一般・長期・障害コース)		【訓練期間】3ヶ月間 令和8年11月2日(月)～令和9年1月29日(金)	
【募集対象】 知的障害、精神障害、当該障害者手帳をお持ちの方で、次のいずれにも該当すること。 ※手帳所持者以外は、ハローワーク窓口にてご相談下さい。 ①障害の症状が固定し、訓練に支障がない方 ②公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行っている方 又は、公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方 ③身辺処理能力を有し、介助を必要としない方 ④訓練修了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方 ※上記障害種別に該当しない場合は、具志川職業能力開発校にご相談ください。 【訓練目標】 介護職員として職務遂行のための初任者研修資格を取得する 【関連資格等】 介護初任者研修課程修了 【訓練内容問合わせ先】 株式会社沖縄タイム・エージェント（沖縄人材カレッジ） 〒900-0011 沖縄県那覇市上之屋1-18-15 アイワテラス2階 TEL：098-943-4161 【入校願書提出先・提出物】 提出先：住所地を所管するハローワーク 提出物：①入校願書 ※写真1枚(横3cm×縦4cm) ②応募資格者基準に該当する手帳(写) 精神障害者の方は、手帳(写)および 主治医の意見書(写)※直近3か月以内のもの 【必要経費】 (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が 7,500円程度かかります。 (3) 職業訓練生総合保険に加入するため、3ヶ月訓練3,100円が必要になります。 ※ 納めた費用は返金不可となります。 【その他】 沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。				【訓練時間・訓練日数】 335時間 ・ 58日間 授業時間：9：30～16：00（昼食時間50分含む） 月～金（土日・祝日休み） ※土日・祝日に検定を行うことがあります。 【定員】 8 名 ※応募人数6名に満たない際は、開講しない場合もあります。 【訓練委託先・訓練実施場所】 訓練委託先：株式会社沖縄タイム・エージェント（沖縄人材カレッジ） 訓練実施場所：名護市産業支援センター 沖縄県名護市大中1丁目19番24号 【選考方法】 面接試験・筆記試験 ※応募者多数の場合は、午前と午後に分けて選考試験を行う場合もあります。 【選考日時】 日付：令和8年10月6日(火) 集合時間：9：15 筆記試験時間：9：30～ 面接試験時間：10：15～ *詳細については応募者全員に電話連絡いたします。 【合格発表・伝達方法】 日付：令和8年10月22日(木) ※弊社ホームページに掲載（10：00～12：00） ※合格者には入校手続き書類があります。選考試験の際にご案内します。 *電話連絡にて通知いたします。 【駐車場】 専用駐車場に駐車願います。(産業支援センター内) ※台数に限りあり	
【カリキュラムの概要】					
訓 練 科 目		訓 練 の 内 容			時 間
学 科	※職務の理解	多様なサービスの理解、介護保険外サービスや介護職の仕事内容や働く現場の理解、 デジタルツールを活用した情報収集、介護現場における法的な要件とコンプライアンス			12
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護と自立に向けた介護			6
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理			12
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障がい者自立支援制度およびその他の制度			12
	コミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、高齢者とのかかわり方			30
	老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康			9
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援			9
	障がいの理解	障がいの基礎的理解、障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解			6
	こころとからだのしくみと生活支援技術(基礎知識)	人体の構造や機能に関する知識、安全な介護サービスの提供方法・快適な住環境整備と介護・睡眠のしくみについて、ターミナルケア、介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみとからだのしくみの基礎的理解			12
	高齢者への食支援（基礎知識）	高齢者の心理の理解、高齢者への食支援、必要な栄養素、摂食活動に関わる器官とその機能、高齢者の身体機能の変化、生活習慣病、経口以外での栄養摂取方法			6
学 科 計					114
実 技	こころとからだのしくみと生活支援技術(介護技術)	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、こころとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移乗、移動、食事、入浴、清潔、排泄、睡眠）、終末期介護			90
	こころとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習)	介護過程の展開・総合生活支援技術演習			51
	文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正とビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料）			42
	実 技 計				
就 職 支 援	職業支援	・ 職業人講話 介護福祉施設、障がい者施設従事者による、介護・障がい事業所に求められる人材について			36
		・ 就職支援 履歴書、職務経歴書の書き方、面接技法、相談・面接・指導による就職支援			
		・ 職場見学 介護福祉施設での仕事の理解、障がい者施設での仕事の理解、現職者との意見交換等			
	就 職 支 援 計				
オリエンテーション					2
総訓練時間					335
各種行事		入校式・修了式			