

令和8年度 沖縄県委託訓練

11月スタート 3カ月コース 受講生18名募集!!

医療事務・ 医師事務作業補助科 (一般)



募集期間

令和8年9月1日(火)～令和8年9月18日(金)



トリプル資格で 医療のプロを目指す!!

ニチイならではの充実したカリキュラム!

経験豊富な講師陣が徹底指導!

- ★ 医科メディカルクラーク(医療事務)
- ★ 調剤報酬請求事務技能認定(調剤事務)
- ★ ドクターズクラーク(医師事務作業補助)

訓練期間

令和8年11月2日(月)～令和9年1月29日(金)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。
※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

雇用保険受給手続きをされる方

令和8年10月23日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和8年9月17日(木)までです。
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。
必ず行って下さい。(厳守)

株式会社ニチイ学館
TEL: (098) 861-2874

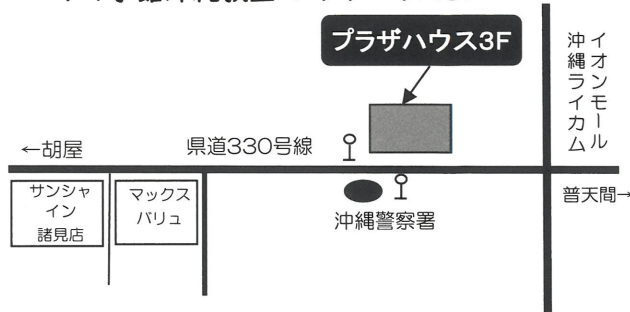


講座の詳しい内容は、QRコードより
「ニチイまなびねっと」をご覧ください。
教室の見学や受講に関するご相談も、
お気軽にお問い合わせ下さい。

沖縄県立具志川職業能力開発校
TEL: (098) 973-6680

訓練実施教室:

ニチイ学館沖縄教室 プラザハウス3F



科 名		医療事務・医師事務作業補助科(一般)		【訓練期間】3ヶ月間 令和8年11月2日(月)～ 令和9年1月29日(金)	
【募集対象】 雇用保険受給資格者またはハローワーク（公共職業安定所）に求職申し込みした方で、知識・技能・技術を習得し再就職をしようとしている方。				【訓練時間】329時間（58日） 授業時間：9：30～16：30 （昼食時間60分含む） 月～金（土日・祝日休み） ※土日・祝日に検定を行うことがあります	
【訓練目標】 基礎から学び、職業人としてのマナーや医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。 また「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」の「トリプル資格」を活かし、医療機関の幅広い専門分野で活躍できる人材を目指す。				【定員】18名（最小開講人数14名） ※応募状況によっては、開講しない場合もあります	
【関連資格等】 （財）日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク（医療事務） （財）日本医療教育財団主催 調剤報酬請求事務技能認定（調剤事務） （財）日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク（医師事務作業補助）				【訓練委託先】 株式会社 ニチイ学館 那覇支店	
【訓練内容問合わせ先】 株式会社 ニチイ学館 那覇支店 〒900-0015 那覇市久茂地1-1-1 パレットくもじ308 TEL：098-861-2874				【訓練実施場所】 ニチイ学館 沖縄教室 〒904-0023 沖縄市久保田3-1-12 プラザハウス3F TEL098-982-2761	
【入校願書提出先】 所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。				【選考方法】筆記試験・面接 【選考日時】令和8年10月6日(火) 【実施場所】(株)ニチイ学館 沖縄教室 住所：〒904-0023 沖縄市久保田3-1-12 プラザハウス3F ※集合時間 9：20（時間厳守） ※筆記試験 9：40～ ※面接試験 10：30～	
【必要経費】 (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が35,000円程度かかります。 (3) その他、検定受験料22,360円が必要です（入校後、随時徴収）。 ※ 医療事務試験・医師事務作業補助はIBT方式となり、パソコンを使用いたします。在宅受験・会場受験からご選択いただけます。なお、会場受験は別途手数料(1回につき2,000円)が発生いたします。 (4)必要に応じて検定合格サポートの副教材（代金4,505円）を購入することができます。 （医療事務専用電卓やインデックスシール等） (5) 職業訓練生総合保険に加入される場合は3ヶ月訓練3,100円が必要になります。 ※納めた費用は返金不可となります。				【合格発表・伝達方法】 日付：令和8年10月22日(木) 時間：10：00集合 場所：ニチイ学館 沖縄教室 ※沖縄教室掲示にて発表、合格者へは案内文書をお渡しします。	
【地図】 表紙の通り				【駐車場】指定駐車場有（無料）	
【その他】 ※ 沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。					
【カリキュラムの概要】					
訓練科目		訓練の内容		時間	
学科	医療事務 医科	医療保険制度の仕組み、診療報酬算定の基礎知識、レセプト点検、受付業務の基礎知識、患者接遇、受験対策 受付窓口の実践（実務で使える保険証の見方・公費 等）		168h	
	調剤薬局事務	調剤報酬算定の仕組み、薬の基礎知識、調剤報酬明細書作成、点検		24h	
	医師事務作業補助	医師事務作用補助業務、医療関連法規、診療録記載方法、医学・薬学一般、電子カルテについて、診断書・各種証明書作成、ビジネス・ヒューマンスキル、受験対策		93h	
			学科 計	285h	
実技	医療事務 医科	医事システムを使用したレセプト作成・点検、デジタルリテラシー		6h	
			実技 計	6h	
就職支援	就職支援	就職活動ステップの理解、自己分析による自己理解、履歴書・職務経歴書作成		36h	
		面接時の注意点の確認、面接想定シート作成、および面接ロールプレイング			
		医療事務スタッフ・研修担当者による現場講話、仕事内容の理解と不安解消、定着に向けての指導			
		個別キャリアコンサルティングの実施、ジョブ・カード作成支援			
		弊社医療関連事業による就業相談・個別相談の実施			
		就職支援 計	36h		
課外		オリエンテーション		2h	
計	総訓練時間合329時間（学科285時間、実技6時間、就職支援36時間、課外2時間）※各種行事は、訓練時間に含まれません。				
各種行事		入校式・修了式			