

【受講生募集&説明会のご案内】 eラーニングで学ぶ！デジタル経理人財養成科

★ 自宅で資格取得から実務スキルまで習得！就職まで徹底サポート ★

■ 訓練受講説明会 開催概要（参加無料・要予約）

日時	7月16日（木） 13:00 ～ 15:00
場所	ハローワーク那覇4Fセミナー室
開催方法	対面にて行います
対象者	本訓練の受講を検討されている方、内容を詳しく知りたい方
内容	訓練カリキュラムの説明、eラーニングの受講環境について、就職支援内容、質疑応答

※この説明会への参加は、雇用保険受給に係る失業認定の際の求職活動実績となります。

■ 募集訓練コース概要

コース名	デジタル経理人財養成科 (eラーニングコース)
訓練期間	令和8年9月1日(火) ～ 令和8年12月28日(月) 【4か月間】
募集期間	令和8年7月1日(水) ～ 令和8年7月23日(木)
応募条件	雇用保険受給資格者またはハローワークに求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職をしようとしている方。
取得目標資格	・日商簿記検定 2級 ・マネーフォワード主催 MFクラウド検定
受講料	無料（※受講にかかる通信費・通信機器、一部テキスト代等は自己負担となります）

■ 主な学習内容（カリキュラム）

科目名	時間数	学習内容のポイント
AI・クラウド実務	12時間	生成AIやGoogle Workspaceを活用した、現代ビジネスで必須の業務効率化スキルを習得。
商業簿記・工業簿記	114時間	中小企業や製造業の経理担当者に求められる代表的な企業活動の記録・計算・報告書作成。
日商簿記2級演習・対策	68時間	過去問や模擬試験を用いた徹底的な演習により、日商簿記2級合格への解答力を養成。
クラウド会計・演習	21時間	マネーフォワードクラウド会計を使い、データの自動化機能や実務に即したデータ入力を実践。
就職支援対策	15時間	履歴書作成、面接対策、個別キャリアコンサルティングで受講生の就職活動を全力サポート。

■ お申込み・お問い合わせ先

【訓練内容お問い合わせ先】

T&Lサポート株式会社

〒904-0103 北谷町字桑江618番地7 コーポアンリ 201

TEL: 098-911-6758（担当：山城） / Eメール: vocational@taxlegal.jp