

支給申請提出書類の一覧

訓練開始日が令和8年4月8日以降のもの

人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成）（賃金助成）） 委託による受講

I 申請要件

1	<input type="checkbox"/>	申請者は、雇用保険制度に加入している中小建設事業主であること。 □雇用保険料率：16.5/1000であること。(R7は17.5/1000) □資本金3億円以下もしくは従業員300人以下であること。
2	<input type="checkbox"/>	受講者は、雇用保険に加入している従業員（建設労働者）であり、受講時間数は総訓練時間数の7割上であること。

II 申請期間（技能実習等の終了日の翌日から2か月以内）

訓練期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	(例) 技能実習が5月20日に終了した場合 申請期間：5/21～7/20まで
申請期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	

※ 支給申請に係る注意点は以下のとおりです。

・認定訓練は技能実習コースの対象にはなりません。ご不明な点は助成金センターにお問い合わせ下さい。

- ・支給申請期間を経過した場合は支給申請を受理することはできません。
- ・鉛筆や水性ペン、消せるボールペン、修正液等は使用できません。
- ・申請書及び添付書類はA4サイズで印刷してください。

III 申請に必要な提出書類 *受講の初日が令和8年4月8日以降の場合は「新様式」を使用して下さい

No.	<input checked="" type="checkbox"/>	申請書類（原本）	留意事項
1	<input type="checkbox"/>	人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成）（賃金助成））支給申請書〔建設事業主用〕（建技様式第3号） ※様式の右下の日付が（R8. 4）と記載されているものを使用してください。	※業種は、建設業法（昭和24年法律第100号）第2条第1項に定める別表の 建設業の種類 を記入して下さい。（建設業許可書に記載のもの） 複数ある場合は、 主たる事業 を記載して下さい。
2	<input type="checkbox"/>	受講者名簿及び人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成））の助成金支給申請内訳書（建技様式第3号別紙1） ※様式の右下の日付が（R8. 4）と記載されているものを使用してください。	※③-1欄の実施年月日は各受講者に対し、受講日ごとの証明をしてください (例:2名が3日の講習を受けた場合、1名に対し3行、2名で6行を使って証明) 通信制、eラーニングの場合は、 修了証
3	<input type="checkbox"/>	支給要件確認申立書（別紙・役員等一覧を含む）（共通要領様式第1号）	ダウンロードできる様式のうち直近のもの
4	<input type="checkbox"/>	支払い方法・受取人住所届	新規又は変更があった場合のみ提出
5	<input type="checkbox"/>	通帳の口座名義（漢字及びカナ部分）が記載されたページ（写）	

添付書類 *全てコピー(写し)を添付して下さい

※添付書類の写しについては、原本から転記及び別途作成したものではなく、根拠法令に基づき、実際に使用者が事業場ごとに調整し、記入しているもの、または原本を複写機を用いて複写したものとします。

6	<input type="checkbox"/>	受講申込書または技能実習委託契約書（参考書式）（建技別様式第3号）	訓練名称・期間・委託費・1人あたりの受講料がわかるもの
7	<input type="checkbox"/>	技能実習のカリキュラム	実施日ごとの科目時間数がわかるもの
8	<input type="checkbox"/>	講習委託費の領収証又は銀行振込依頼書	事業主が負担したことが確認できる書類
9	<input type="checkbox"/>	受講者の雇用契約書または労働条件通知書・休日カレンダー	受講期間中の労働条件が確認できるもの
10	<input type="checkbox"/>	年間労働カレンダー、シフト表等	変形労働時間制を採用している場合に提出してください。
11	<input type="checkbox"/>	出勤簿又はタイムカード	受講者の受講日が含まれている月の分
12	<input type="checkbox"/>	賃金台帳（ 日締 日払）	助成金対象受講者のもので、受講期間中の賃金支払いがわかるもの
13	<input type="checkbox"/>	建設キャリアアップカードの写しまたは登録申請書の写し等	受講者が建設キャリアアップシステム技能者情報登録者である場合
14	<input type="checkbox"/>	その他必要と認める書類	提出書類以外に労働局長が書類を求める場合があります。
15	<input type="checkbox"/>	支給申請提出書類の一覧	確認済みのこの一覧を添付してください。

【問い合わせ先】

沖縄労働局 職業対策課 沖縄助成金センター 人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）担当
〒900-0006 那覇市おもろまち2-1-1 那覇第2地方合同庁舎（1号館）1階
TEL (098) 868-1606 FAX (098) 868-1612