

求職者支援訓練コース案内

【2月開講】 【実践コース】

【フルオンライン(通所なし)】



【基礎から学べる建築CADオペレーター科】

訓練コース番号 5-07-40-002-18-0271 訓練実施機関名 株式会社アドバン

訓練期間	令和8年2月25日(水) ~ 令和8年8月24日(月)		土日祝日の訓練の有無	無		
訓練時間	9時30分 ~ 16時20分					
訓練対象者の条件	キーボード・マウス操作ができる方。自宅に情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。※PCは当社所有PCを使用していただきます(無料貸出)					
定員	15名	受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。				
求職者支援訓練申込方法	①住所を管轄するハローワークにて就職相談を受けてください。 ②訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要事項を記入の上、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。 ③ハローワークで受付された受講申込書を「受講申込書提出場所」へ持参または郵送により、提出ください。					

募集期間	令和7年12月19日(金) ~ 令和8年1月22日(木) (注)		
	(注)受講申込みをするためには、ハローワークで複数回の相談を行うことが条件になります。このため、1月21日(水)までにハローワークで初回の相談を行う必要があります。 ※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。		
訓練実施施設の見学	不可	見学可能日	フルオンライン(通所無し)のため見学は不可ですが、ご質問等は、お電話で随時ご対応させていただきます。
受講申込書提出場所	〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南一丁目3番6号 第三博多偕成ビル2F		(注)12月27日~1月4日はお休みしております。この期間の受講申込は、郵送のみの受付となります。
選考試験実施日	令和8年1月30日(金)	選考結果発送日	令和8年2月5日(木)
選考試験実施場所	オンライン		
選考方法	面接(オンライン)	持参する物	なし
訓練実施施設名	株式会社アドバン		
訓練実施施設の所在地	〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南一丁目3番6号 第三博多偕成ビル2F		
電話番号 (お問い合わせ先)	092-481-3050	お問い合わせ担当者	井上 望
駐車場の有無、 台数及び料金	無	近隣に有料パーキングあり	
駐輪場の有無、 台数及び料金	無	近隣に100円/1日 有料駐輪場あり(310台)	JR 博多駅 筑紫口より徒歩6分 地下鉄 博多駅 東5・東7出口より徒歩5分

訓練施設PR欄 (過去の訓練の実績、就職率、就職先、訓練の特徴等)

建設業界で注目のBIMを学んでみませんか！？

BIM (Building Information Modeling/Management)は、建築工事において3次元のデータと各種データを結びつけて活用していくことを指します。建築生産現場の生産性向上、運用の効率化・高度化、他業種連携による新たなビジネスの創出(DX)をもたらすメリットがあると言われています。
▶カリキュラムではBIMの他にも、AutoCAD、Jw_cad、IllustratorやWord、Excel、ビジネスツール等を学びます。※詳細は裏面をご覧ください

オンラインやお電話による説明を実施中！

詳細はお気軽にお問合せください

▼メールでのお問合せはこちら▼

kunren_info@advan-school.jp



本訓練は全てオンライン上で実施されます。オンライン訓練の注意点

- 本訓練は通所の必要がない訓練となります。
- 受講者のインターネット接続環境が確実に整備されている必要があります。
- インターネット接続環境はご自身で整備していただく必要があります。
- インターネット接続環境の整備に必要な費用や通信料はご負担いただきます。
- スマートフォンやタブレットでの受講は不可です。
- 受講中、通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続が出来なくなる場合があります。
- 訓練施設側に通信障害が発生し、長期にわたり改善出来ない状況で、通所受講に切替えることが出来ない場合は、受講継続が出来なくなる場合があります。

当社所有PCを使用した訓練です

(全受講者に無料貸出)

PCスクール運営ノウハウを活かした
分かりやすい講義

訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社アドバン

訓練目標 (仕上がり像)		Jw_cad・AutoCADを使用し、建築設計業界で必要とされる人材(2次元CADオペレーター)を育成する。 また、Revit(BIM用ソフト)を用いた企画・計画・設計、Word・Excelを用いた業務管理ができる人材を育成する。								
訓練修了後に取得できる資格		名称(2次元CAD利用技術者試験2級)認定機関(一般社団法人コンピュータ教育振興協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験								
		名称(2次元CAD利用技術者試験1級(建築) ※取得には2級の合格が必須)認定機関(一般社団法人コンピュータ教育振興協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験								
		名称(建築CAD検定試験2級)認定機関(一般社団法人全国建築CAD連盟) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験								
訓練概要		建築製図に必要な知識とCAD、Illustratorを学び、住宅設計や建築関連の図面作成に関する知識と技能を習得します。 また実務で必要なWord、Excel、ビジネスツール(グループウェア、オンライン会議システム)の操作も習得します。 【オンライン対応コース(PC貸出あり(無料)、モバイルルーター貸出なし)、オンライン割合100%】								
科目			科目的内容				訓練時間			
学 科	入所式等		入所式、オリエンテーション(2H)、修了式(2H)				10時間 3時間 6時間			
	就職支援		就職活動の基礎知識、履歴書、職務経歴書の作成方法、面接の受け方、キャリア形成							
	安全衛生		情報機器作業の留意点、作業環境、点検と清掃、改善措置							
訓練 内 容 内 容	建築の基礎知識		図面の種類、図面の役割、表示記号、建築製図通則、図示記号、建築製図の読み方 CADシステム、図面の作成・出力、レイヤ、2次元CAD、3次元CAD、モデリング、ファイルの管理 建築関連法規、インテリア計画、構造材料、荷重と外力、構造図、建築設備図				4時間 21時間 28時間 82時間 75時間 70時間 97時間 60時間 65時間 95時間			
	ビジネスツール活用		web会議ツールの基礎知識、各種web会議ツールの比較、web会議ツールを使用するための準備、 web会議ツールの利用(参加者)、web会議ツールの利用(主催者)(使用ソフト:Zoom) グループウェアの基礎知識、グループウェアの利用(使用ソフト:サイボウズOffice)							
	Word基本操作		Wordの基本操作、文字の入力、文書の作成(基本的な書式の設定)、表の作成、文書の編集、オブジェクトの活用(使用ソフト:Word)							
	Excel基本操作		Excelの基本操作、ワークシートへのデータの入力・設定・編集、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成、データベースの利用(使用ソフト:Excel)							
	建築CAD基礎演習		Jw_cadの基本設定、図枠の作成、平面図の作成、文字の記入、レイヤの設定、寸法の記入、 図面の編集、ファイルの保存・印刷(使用ソフト:Jw_cad)							
	汎用CAD基礎演習		AutoCADの基本設定、AutoCADの基本操作、作図コマンド、修正コマンド、画層、 文字、寸法、ブロック、建築図面の作図(使用ソフト:AutoCAD)							
	イラストレーター基礎演習		Illustratorの基本設定、図面ファイルの読み込み、オブジェクトの作成・操作、文字の記入、図面の編集、 ファイルの出力設定・保存・印刷(使用ソフト:Illustrator)							
	3次元CAD基礎演習		基本操作、外構の作成、レベルと通芯の作成、建築プランの作成、集計表と図面の作成、 レンダリング(使用ソフト:Revit)							
	建築CAD応用演習		RC図・木造図の平面図、断面図、立面図、矩形図、部分図、展開図の作図、図面の修正(使用ソフト: Jw_cad)							
	汎用CAD応用演習		RC図・木造図の平面図、断面図、立面図、矩形図、部分図、展開図の作図、図面の修正(使用ソフト: AutoCAD)							
CAD総合演習			実務を想定した建築製図の作図トレーニング(線種設定、ハッチング、寸法、図面タイトル) 平面図、立面図の作図演習(使用ソフト:AutoCAD、Jw_cad)							
企業実習			<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	実施する						
職場見学、職場体験、職業人講話			【職業人講話】建築業界の未来像 講師:株式会社ワールドコンストラクション 【職業人講話】建築業界で求められる人材とは 講師:株式会社ワールドコンストラクション				3時間 3時間			
訓練時間総合計	622時間	学科	19時間	実技	597時間	企業実習	時間	職場見学等	6時間	
受講者の負担する費用			教科書代 16,500円				合計	16,500円		
			その他() 0円							
			備考(通信費が別途発生)							
受講者が負担する費用の注意点										
備考	※ 金額は、すべて税込みです。									

(注1) ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。) 当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出ください。

(注2) 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに 職業に就くように努めなければなりません。

