

3月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和8年3月3日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-07-47-001-00-0167	コース名	(✓) 基礎 (00基礎分野) () 実践 ()
訓練科名	I C Tビジネス基礎科（短時間）		
募集期間	令和8年1月15日（木）	～	令和8年2月12日（木）
初回訓練相談 締切日	令和8年2月10日（火）	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意ください。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

科目		科目の内容	訓練時間
訓練内容	ビジネス テクニク	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金	3時間
		②ビジネスマナー	12時間
		コンピューター基本操作	18時間
		③職業倫理、労働法の基礎知識	3時間
		④健康管理	3時間
	ヒューマン ビジネス	⑤コミュニケーション	6時間
		⑥職場のコミュニケーション	6時間
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方	3時間
		⑧求人動向	6時間
		⑨応募書類の重要性	6時間
		⑩面接対策の重要性	3時間
		⑪求人情報の収集	3時間
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機	1時間
		⑬自己理解	6時間
		⑭仕事理解	3時間
		⑮職業生活設計	2時間
学科	入所式・オリエンテーション・修了式	入所式、訓練概要説明、訓練時注意事項(3H) 修了式(3H)	
	安全衛生	職場の安全衛生の必要性と情報機器作業の留意点、メンタルヘルス対策	6時間
	就職支援	履歴書、職務経歴書作成指導、面接対策	18時間
	情報処理概論	社外文書と社内文書の違いと必要性、Eメール活用事例、グラフ活用事例、プレゼンテーション資料の活用事例、サイト（HTML）の仕組み	12時間
	I C T基礎概論	コンピューターリテラシー、デジタルリテラシー、SNS広報の注意点	6時間
実技	文書作成演習	ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、チラシの作成	42時間
	表計算演習	表計算ソフトの基本操作、関数、グラフ作成、データベース機能	57時間
	プレゼンテーション演習	プレゼンテーションの基本、プレゼンテーション資料の作成	48時間
	ホームページ作成演習	ホームページ作成基本操作、文字装飾、作表、画像の挿入	57時間
() 職場体験 () 職業人講話 () 職場見学 () その他		【職業人講話】「仕事における役割」 講話者未定 3H 【職業人講話】「ホスピタリティ」 講話者未定 3H	6時間

訓練期間	令和8年3月11日（水）	～	令和8年7月10日（金）
訓練対象者の条件	【短時間訓練共通】次のいずれかに該当する方 (1) 複数の事業所で雇用される方や、不安定な就労状態にある方(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等、訓練の受講にあたって特に配慮を必要とする在職者の方 (2) (1)に準ずるその他の特に配慮を必要とする求職者の方		
訓練目標 (仕上がり像)	コンピューターリテラシーと基本操作の習得及び職業能力開発講習でビジネスの素養を高めることを目標とする。		
訓練修了後に取得できる資格	名称（日本語ワープロ検定試験2級）	認定機関（日本情報処理検定協会）	(✓) 任意受験 取得費用（2,800円）
	名称（文書デザイン検定試験2級）	認定機関（日本情報処理検定協会）	(✓) 任意受験 取得費用（2,800円）
	名称（情報処理技能検定試験 表計算2級）	認定機関（日本情報処理検定協会）	(✓) 任意受験 取得費用（2,800円）
	名称（プレゼンテーション作成検定試験2級）	認定機関（日本情報処理検定協会）	(✓) 任意受験 取得費用（2,800円）
	名称（ホームページ作成検定試験2級）	認定機関（日本情報処理検定協会）	(✓) 任意受験 取得費用（2,800円）
訓練時間	9:20	～	15:50
募集定員	15名		
受講生の負担する費用	【教科書代】 6,650円 【その他】 0円	合計	6,650円
その他の諸経費			

※上記に記載する費用はすべて税込み金額となっています。

PRポイント

「就職する！」だけではなく
「仕事続ける力を付ける！」

=

「ハッピーワーク」を目標に
訓練・就職支援を行っています



インフォメーション アンド コミュニケーション

テクノロジー

フロムサーティ 沖縄

Q 検索

学校見学大歓迎

Information and Communication Technology (情報通信技術)

- ・コンピューター操作とビジネスマナーを基礎から分かりやすく丁寧に指導します。
- ・各自の進捗状況に合わせ、上級資格も任意で受験できます。
- ・いつもの教室で受験できるので落ちついて検定に臨めます。
- ・講師全員がライセンスを所持し「バックアップ体制万全」です。
- ・授業の遅れをつくらない、時間外も学習できる環境です。
- ・修了後も就職につながるようバックアップします。

(各種検定受験の受け入れ、情報提供、履歴書作成、面接指導、就職活動の相談など)

- ・講師歴10年以上のスタッフが受講生のやる気に応えます。

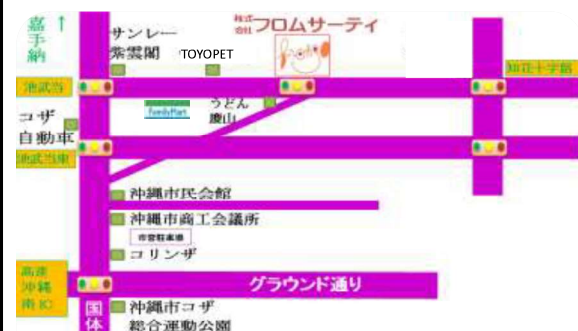


キャリアコンサルティング技能士によるきめ細かな支援で
ひとりひとりへの働き方を考え、就職につなげます!!



選考日	令和8年2月19日(木)		
時間	13:00~		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和8年2月26日(木)		
選考方法	(✓) 面接 () 筆記試験 (✓) その他 (作文200~400文字程度 テーマ「訓練修了後の目標」)		
選考場所の住所	沖縄県沖縄市知花3-4-1-103		
駐車場	有	【台数】 15 台 【料金】 月額1,000~2,000 円	
バス	学割 無	【最寄の停留所】 第2知花 【停留所からの所要時間】 3分	
モノレール	学割 無	【最寄駅】 【駅からの所要時間】	

選考場所・実施施設の地図



訓練実施機関名	株式会社フロムサーティ	訓練実施施設名	フロムサーティ
訓練実施施設の住所	〒904-2143 沖縄県沖縄市知花3-4-1-103		
TEL番号	098-929-4090	FAX番号	098-929-4090
担当者名	松本		

求職者支援訓練について

受講対象者	1) ハローワークに求職申込をしている方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練、又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。		
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。		
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。		厚生労働省 求職者支援制度 のご案内
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。		

