

求人申込みから採用までのフローチャート(抜粋)

学校 事項		中学校	高等学校	大学等
求人申込み・求人連絡等	求人申込書	中卒用求人票	求人申込書	求人申込書
	提出部数	2枚(原紙+コピー)	1部	1部
	作成要領	職種別に作成	職種別に作成	職種別に作成
	求人票	中卒用求人票	求人票(高卒)	求人票(大卒等)
	青少年雇用情報	求人申込時に「青少年雇用情報シート」の提出が必要です	求人申込時に「青少年雇用情報欄」の記載	
	求人受付開始期日	6月1日		2月1日 (ハローワークにおける求人公開日は4月1日)
	返戻開始期日	7月1日以降 ハローワークが連絡する	7月1日以降	
	申込先	事業所管轄ハローワーク		
紹介(推薦)		翌年1月1日以降	8月30日以降	6月1日以降
応募書類		応募書類	全国高等学校統一応募書類	各大学等の所定の様式がない場合は、「新規大学卒業者用標準的事項の参考例」と大学等の証明書とし、不適正な項目のある求人者独自の応募書類(いわゆる社用紙)は使用しないこと
		上記以外の求人者独自の社用紙は一切認められません		
採用選考開始期日		1月1日以降	9月16日以降	採用内定は10月1日以降
採否通知		10日以内を目途に通知できるよう努力する		
		採否結果通知は、事業所管轄ハローワーク及び求職者の出身学校管轄ハローワークへ送付。不採用者の応募書類(㊥職業相談票[乙])は、求職者の出身学校管轄ハローワークへ送付	採否結果の通知は、学校及び受験生に各1通作成し、学校へ送付、不採用の場合は、その理由を具体的に明記し、応募書類とともに送付	